



แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ

คู่มือปฏิบัติงาน

ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเท็มเพลตมาตรฐานกองทัพอเรือจาก สสท.ทร.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม




แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ
คู่มือปฏิบัติงาน ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลงตามมาตรฐานกองทัพอเรือจาก
สสท.ทร.

ผู้รับผิดชอบ นาวาโทหญิง พิภรพิสุทธิ์ 11๐๗๗๗.
(พักตร์พิสุทธิ์ แดงมาศ)

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.

ทบทวนโดย นาวาโทหญิง พิภรพิสุทธิ์ 11๐๗๗๗.
(พักตร์พิสุทธิ์ แดงมาศ)

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.

อนุมัติโดย พลเรือตรี 
(มนัสวี บุรณพงศ์)

ตำแหน่ง : เสนาธิการ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	เรื่อง ขอให้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเทมเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๖
๗. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๗
๘. ระบบการติดตามและประเมินผล	๗
๙. ภาคผนวก	๗

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	เรื่อง ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเทมเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ... ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขอใช้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (website) และขอใช้งานเว็บเทมเพลต(Web template) ที่เป็นมาตรฐานกองทัพเรือจาก สสท.ทร. ให้กับหน่วยงานของฐานทัพเรือสัตหีบ

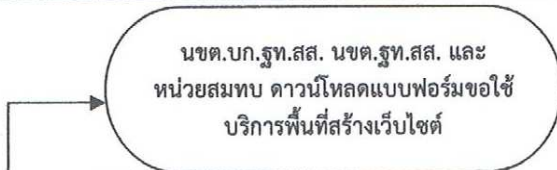
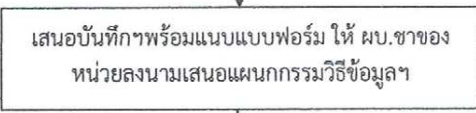
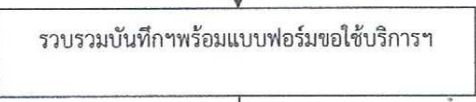

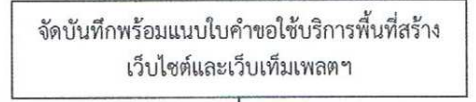
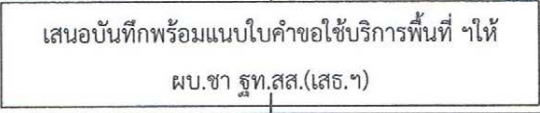
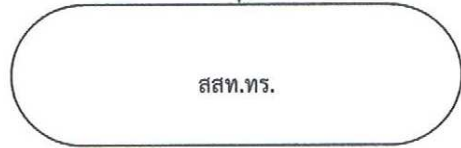
๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	เรื่อง ขอให้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลงมาตรฐานกองทัพเรือ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

2. ผังกระบวนการทำงาน

2.1 ผังกระบวนการขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลงกองทัพเรือจาก สสท.ทร.

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	http://info.ncit.navy.mi.th/upload/pdf/webhosting.pdf	สสท.ทร.
2		1 วัน		นขต.บก.รฐท.สส. นขต.รฐท.สส. และหน่วย สมทบ.
3		1 วัน		แผนกรรมวิธีฯ
4		1 วัน		แผนกรรมวิธีฯ
5		1 วัน		แผนกรรมวิธีฯ และ ผช.CIO
6		1 วัน		CIO หน่วย (เสธ.รฐท.สส.)
7		1 วัน		สสท.ทร.

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	เรื่อง ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

3. ขอบเขต

3.1 กระบวนการขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตกองทัพเรือจาก สสท.ทร.

เริ่มจากหน่วย นขต.บก.รฐท.สส.หน่วย นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ มีความต้องการจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผบ.ชา และ/หรือ กิจกรรมของหน่วย ดำเนินการโหลดแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์(Web Hosting)” จากเว็บไซต์ของกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ ตามลิงก์ (<http://info.ncit.navy.mi.th/upload/pdf/webhosting.pdf>) จากนั้นดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มและจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่เสนอความต้องการพร้อมแนบแบบฟอร์มคำขอใช้ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยลงนามเสนอ รฐท.สส.(ผ่านแผนกกรรมวิธีข้อมูล) แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.จะเป็นหน่วยรวบรวมบันทึกพร้อมแบบฟอร์มคำขอใช้ จากหน่วยเสนอความต้องการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดในแบบฟอร์ม ในกรณีที่ข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน แผนกกรรมวิธีข้อมูล จะเป็นผู้ติดต่อประสานกลับไปให้หน่วยที่เสนอความต้องการ ให้ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ถูกต้องต่อจากนั้นแผนกกรรมวิธีข้อมูล จะจัดทำบันทึกเสนอ ผบ.ชา รฐท.สส. โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศฯ(๑) /ผอ.กพ.รฐท.สส. ตามลำดับชั้น จนถึงผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศฯ /เสธ.รฐท.สส.ทราบ พร้อมกันนี้จะจัดทำร่างบันทึกเสนอ สสท.ทร.แนบขึ้นไปให้ เสธ.รฐท.สส.ลงนามเพื่อเสนอ สสท.ทร. ในคราวเดียวกัน

4. ความรับผิดชอบ

4.1 เสนาธิการฐานทัพเรือสัตหีบ/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1.1 พิจารณา/ลงนาม ในบันทึกฯ เสนอ สสท.ทร. (ตามมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.รฐท.สส. หมวด ก - ๒๕ ลำดับ ๔)

4.1.2 พิจารณานุมัติและลงนามในบันทึกที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เสนอ

4.2 นขต.บก.รฐท.สส. นขต.รฐท.สส.และหน่วยสมทบ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.2.1 จัดทำบันทึกพร้อมแบบฟอร์มขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตฯ ที่ต้องการ

4.2.2 จัดทำบันทึกเสนอ รฐท.สส.(ผ่านแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ)

4.2.3 ติดตามผลการอนุมัติฯ ในอีเมลที่จะแจ้งไว้ในแบบฟอร์มขอใช้บริการพื้นที่ฯ ที่เสนอ

4.2.4 เมื่อได้รับการอนุมัติต้องดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่เสนอ สสท.ทร.ให้ถูกต้องครบถ้วน

4.2.5 ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยตน โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวที่กองทัพเรือกำหนด

4.3 แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.3.1 รวบรวมแบบฟอร์มคำขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์ที่หน่วยต่างๆเสนอ /ตรวจสอบรายละเอียดในแบบฟอร์ม

4.3.2 จัดทำบันทึกเสนอให้ ผบ.ชา ตามลำดับชั้นจนถึง เสธ.รฐท.สส. พร้อมจัดทำบันทึกให้ เสธ.รฐท.สส. ลงนามเสนอ สสท.ทร.พร้อมแนบแบบฟอร์มคำขอใช้บริการฯ ของหน่วยต่างๆ

4.3.3 ติดตามเรื่องที่เสนอ สสท.ทร./ ติดตามการอนุมัติจาก สสท.ทร./ประสานหน่วยที่เสนอความต้องการ /ให้คำปรึกษาในการจัดทำเว็บไซต์และการใช้งานเว็บเพิ่มเพลตของหน่วยต่างๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	เรื่อง ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 กระบวนการขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ

5.1.1 สสท.ทร. จัดทำแบบฟอร์มขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ เพื่อให้บริการแก่ นขต.ทร. ที่ต้องการพัฒนาเว็บไซต์เผยแพร่กิจกรรมของหน่วยและผ.ชาของหน่วย โดยเสนอหนังสือขอใช้บริการฯ พร้อมแนบบแบบฟอร์มที่ สสท.ทร.กำหนด ตามลำดับชั้นจนถึง สสท.ทร. จากนั้น สสท.ทร.จะพิจารณาอนุมัติตามที่ นขต.ทร.พร้อมแจ้งผลการอนุมัติในอีเมลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม

5.1.2 แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มคำขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. แจ้งหน่วยใน รฐท.สส. ที่ต้องการสร้างเว็บไซต์ของหน่วย ทำหนังสือพร้อมแนบบแบบฟอร์มคำขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์ฯ เสนอ รฐท.สส. (ผ่านแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.) แผนกกรรมวิธี บก.รฐท.สส. รวบรวมแบบฟอร์มคำขอใช้บริการฯ พร้อมทั้งหนังสือ เสร.รฐท.สส. พิจารณา/ลงนาม เสนอ สสท.ทร.

5.1.3 รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอใช้บริการฯ หน่วยที่ต้องการจัดสร้างเว็บไซต์เสนอหนังสือพร้อมแบบฟอร์มคำขอฯ ผ่านแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สสท.ทร.กำหนด จากนั้นจัดทำคำขอใช้บริการพื้นที่ฯ ในภาพรวมของ รฐท.สส. เสนอ เสร.รฐท.สส. ในนาม (CIO) พิจารณาลงนามเสนอ สสท.ทร.

5.1.4 เสร.รฐท.สส.(CIO) พิจารณา และลงนามในร่างบันทึกเสนอ สสท.ทร.

5.1.5 จัดส่งแบบฟอร์มคำขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตฯ เสนอ สสท.ทร. เมื่อ เสร.รฐท.สส.พิจารณาเห็นชอบ/ลงนามร่างบันทึกแล้วจะจัดส่งรายละเอียดให้ สสท.ทร.

5.1.6 สสท.ทร. แจ้งผลการอนุมัติการขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตฯ เมื่อ สสท.ทร. ได้รายละเอียดจาก นขต.ทร. แล้ว จะพิจารณาอนุมัติในภาพรวมของ ทร. โดยแจ้งผลไปที่หน่วยที่เสนอความต้องการทางอีเมลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม ให้หน่วยดำเนินการจัดสร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตต่อไป

5.1.7 ให้คำปรึกษากับหน่วยที่ได้รับอนุมัติใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์ เมื่อ สสท.ทร.แจ้งผลการอนุมัติ ให้ใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเพิ่มเพลตให้หน่วยต่างๆ ใน รฐท.สส. รับทราบแล้ว แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ รฐท.สส. จะให้คำปรึกษากับ นขต.รฐท.สส. ที่ไม่มีขีดความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ของตนเองได้ โดยจะให้การอบรม แนะนำแก่ผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล/สร้างเว็บไซต์เป็นรายบุคคล/รายหน่วย

6. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544
- 6.2 พ.ร.บ.การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
- 6.3 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 6.4 แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศกองทัพเรือ พ.ศ.2558

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	เรื่อง ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเท็มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า ของ

7. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
ขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเท็มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือจาก สสท.ทร.	ชั้นเก็บเอกสาร ของแผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	10 ปี

8. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 8.1 ตามคู่มือการปฏิบัติควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.2 PMQA หมวด 6 กระบวนการจัดการ
- 8.2 ตัวชี้วัด : สถิติของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์

9. ภาคผนวก

- แบบฟอร์มการขอใช้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์พร้อมเว็บเท็มเพลตมาตรฐานกองทัพเรือ

ใบสมัครเพื่อขอใช้บริการ โฮมเพจบนเครือข่ายของกองทัพเรือ

ผู้ขอใช้บริการ น.อ. สุวัจ ดอนสกุล
 ตำแหน่ง นอ. กภพส. รฐท.รส.
 สังกัด รฐท.รส. E-mail suwat.don@navy.mi.th
 โทรศัพท์ 081-922974 โทรสาร -

จุดประสงค์ในการขอพื้นที่เพื่อจัดทำ Homepage โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้...
 เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและ ข้อมูลทางอาชีพ 3ทร นอน 4ทร

บริการที่ขอใช้ พื้นที่โฮมเพจบน WWW ฐานข้อมูลบน WWW
 พื้นที่โฮมเพจบน INFO ฐานข้อมูลบน INFO

ชื่อ Home Page : (WWW) http://www.navy.mi.th/ sadsnb
 (INFO) http://info.navy.mi.th/ sadsnb

ชื่อหน่วยงาน กองทัพอากาศ ฐานทัพอากาศ

ผู้รับผิดชอบดูแล Home Page บุคคลเดียวกับผู้ขอใช้บริการ
 มีผู้ดูแลเครื่อง โดยเฉพาะ คือ

1. ชื่อ-สกุล น.อ. สุวัจ ดอนสกุล E-mail suwat.don@navy.mi.th
 โทรศัพท์ 081-922974 (ที่ทำงาน) (มือถือ)

ข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง และข้าพเจ้าได้อ่านตลอดจนยินยอมจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อบังคับ การให้บริการ
 อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ น.อ. สุวัจ ดอนสกุล
 (สุวัจ ดอนสกุล)
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๑

ความเห็นผู้อำนวยการ ศทอ.สสท.ทร.

 ลงนาม.น.อ.
 (วัชระ พัฒนรัฐ)
 วันที่

เอกสารที่ต้องแนบ : สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ที่สมัครขอใช้บริการ (CIO)
 หมายเหตุ : รายละเอียดเพิ่มเติม <http://info.navy.mi.th/it/superftp/> หรือ โทร. 57807 , 57812 FAX 57800