





คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร.และประชาชน	
รหัสเอกสาร : CP4.2.2.1.5	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๒ ของ ๖

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๓
๓. ขอบเขต	๔
๔. ความรับผิดชอบ	๔
๕. คำจำกัดความ	๔
๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ	๔
๗. ตัวชี้วัด	๔
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๕
๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๖
๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล	๖
๑๒. ภาคผนวก	-



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร.และประชาชน	
รหัสเอกสาร : CP4.2.2.1.5	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๓ ของ ๖

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อให้ความช่วยเหลือกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย
- ๑.๒ เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๑.๓ เพื่อให้กำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย และผู้ประสบภัยได้รับการดูแลโดยบุคลากรด้าน การแพทย์ในเบื้องต้น ตามมาตรฐานวิชาชีพตามสถานการณ์และทรัพยากร เพื่อลดความรุนแรงและปลอดภัยจากการเจ็บป่วย
- ๑.๔ เพื่อให้กำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย และผู้ประสบภัยเกิดขวัญและกำลังใจ

**๒. ผังกระบวนการทำงาน**

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐานเวลา (นาที)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑วัน		จนท.นยผ.รพ. ๖
๒		๑วัน		จนท.นยผ.รพ. ๖
๓		๑วัน		จนท.นยผ.รพ. ๖
๔		๑วัน		จนท.นยผ.รพ. ๖
	รวม	๔วัน		



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร.และประชาชน	
รหัสเอกสาร : CP4.2.2.1.5	แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑
วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙	หน้าที่ ๔ ของ ๖

**๓. ขอบเขต**

ขอบข่ายการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมบุคลากร ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ จนสิ้นสุดภารกิจทำให้บริการในพื้นที่ประสบภัยที่รับผิดชอบ

**๔. ความรับผิดชอบ**

- ๔.๑ แพทย์ มีหน้าที่ ตรวจ/วินิจฉัย สั่งการรักษาพยาบาล และให้คำแนะนำ
- ๔.๒ พยาบาล มีหน้าที่ รับคำสั่งแพทย์ และปฏิบัติการพยาบาลต่างๆ ช่วยเหลือแพทย์ขณะตรวจ ชักประวัติ และวัดสัญญาณชีพ การจัดลำดับพบแพทย์ การประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่างๆ
- ๔.๓ เภสัชกร/พยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ จ่ายยาตามคำสั่งการรักษาของแพทย์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยา

อัตรากำลังพล จำนวน ๘ คน

๑. แพทย์	จำนวน	๑	คน
๒. พยาบาล	จำนวน	๕	คน
๓. เภสัชกร/พยาบาล	จำนวน	๒	คน

หมายเหตุ สามารถให้การรักษาผู้ป่วยได้ จำนวน ๖๐ - ๘๐ คน/ชุด

**๕. คำจำกัดความ**

ชุดแพทย์เคลื่อนที่หมายถึง การบริการทางด้านการแพทย์ที่เป็นลักษณะปฐมภูมิทั้งการตรวจโรคทั่วไป และด้านทันตกรรม

**๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ**

- ๖.๑ ความพร้อมในการให้การสนับสนุนตามร้องขอและการสนับสนุนทันเวลา
- ๖.๒ กำลังพลมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของภารกิจ ก่อนไปปฏิบัติงาน
- ๖.๓ ความสะดวกและความรวดเร็วในการเข้ารับบริการ
- ๖.๔ การให้บริการที่เป็นมาตรฐาน ไม่เกิดความผิดพลาด หรือภาวะแทรกซ้อน

**๗. ตัวชี้วัด**

- ๗.๑ ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยที่ร้องขอ และผู้รับบริการ
- ๗.๒ ร้อยละของการสนับสนุนตามที่หน่วยเป้าหมายร้องขอ
- ๖.๓ อุบัติการณ์หรือเรื่องร้องเรียนจากการบริการที่ไม่เป็นมาตรฐาน
- ๖.๔ ร้อยละของกำลังพลที่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของภารกิจก่อนไปปฏิบัติงาน



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร.และประชาชน

รหัสเอกสาร : CP4.2.2.1.5

แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑

วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หน้าที่ ๕ ของ ๖

## ๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘.๑ ได้รับการประสานหรือสั่งการให้จัดเตรียมชุดแพทย์เคลื่อนที่

๘.๒ แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกำลังพลเข้าบรรจุตามอัตราชุดแพทย์เคลื่อนที่ ของ รพ.ฯ

๘.๓ เสนอเรื่องขออนุมัติและแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมให้ชุดแพทย์เคลื่อนที่เตรียมยาและเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติ และปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑. ก่อนการปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน ดังนี้

- เครื่องวัดความดันโลหิต
- หูฟัง (stethoscope)
- เครื่องตรวจตา+หู (Otoscope + Ophthalmoscope)
- ไม้กดลิ้น (Tongue depressor)
- ไฟฉาย (Flash light)
- ถุงมือยาง (disposable gloves)
- ไม้เคาะเข่า (Knee jerk)
- ถังขยะ

## ๒. การปฏิบัติ

๒.๑ พยาบาล (๑) มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ป่วยได้รับทราบและแนะนำการให้บริการในจุดต่างๆ รวมถึงการคัดกรองผู้ป่วย

๒.๒ พยาบาล (๒,๓) มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้ป่วย ชักประวัติและวัดสัญญาณชีพ

๒.๓ พยาบาล (๔) มีหน้าที่ จัดลำดับผู้ป่วยเข้าพบแพทย์เพื่อรับการตรวจรักษา และช่วยเหลือแพทย์ขณะตรวจรักษา

๒.๔ แพทย์ (๑) มีหน้าที่ ตรวจ/วินิจฉัย สั่งการรักษาพยาบาล

๒.๕ พยาบาล (๕) มีหน้าที่ รับคำสั่งแพทย์ และปฏิบัติการพยาบาลต่างๆ รวมถึงแนะนำผู้ป่วย

๒.๖ เกสเซอร์/พยาบาล (๒) มีหน้าที่ จัดยา/จ่ายยาตามคำสั่งการรักษาของแพทย์ และแนะนำการใช้จ่าย

๘.๓ รายงานสรุปผลหลังการปฏิบัติ รายงานผลการปฏิบัติและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติให้ รพ.ฯ ทราบ

## ๙. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ สมุดบันทึกข้อมูล VIP

๙.๒ สมุดบันทึกอุบัติเหตุประจำวัน

๙.๓ คู่มือพหุติกรรรมบริการ

๙.๔ แฟ้มข้อมูลรายชื่อผู้ป่วยที่นอนรักษาตัวใน รพ.ฯ

๙.๕ คู่มือปฐมพยาบาลบุคลากรหน่วยงานประชาสัมพันธ์



คู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร.และประชาชน

รหัสเอกสาร : CP4.2.2.1.5

แก้ไขครั้งที่ ๐๐ ฉบับที่ ๑

วันที่ใช้ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หน้าที่ ๖ ของ ๖

#### ๑๐. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การจัดชุดแพทย์เคลื่อนที่เพื่อตรวจรักษาโรคทั่วไปให้กับกำลังพล ทร.และประชาชน	สนง.คณะกรรมการ PMQA รพ.๖	เลขานุการคณะกรรมการ PMQA รพ.๖	-แฟ้มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	จนกว่าจะมี แก้ไข

#### ๑๑. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑.๒ จำนวนข้อร้องเรียน

#### ๑๒. ภาคผนวก

-