



แบบฟอร์มรายงานการขอมิบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า – ออกหน่วยงาน ทร. ปี ๖๖ – ๖๘
สำหรับข้าราชการประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

เรื่อง ขอมิบัตรอนุญาตติดยานพาหนะผ่านเข้า – ออกหน่วยราชการ ทร.

เรียน (ผ่าน.....)

กระผม/ดิฉัน.....สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวข้าราชการ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมิบัตรอนุญาตติดยานพาหนะในความครอบครองของข้าพเจ้าเพื่อผ่านเข้า – ออก หน่วยราชการ ทร.
 เนื่องจาก จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน หรือติดต่อราชการกับหน่วยราชการใน ทร. เป็นประจำ ดังนี้

๑. รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ประเภทรถ.....ยี่ห้อ.....สี.....

เลขทะเบียนรถ จังหวัด

เจ้าของรถ/ผู้ครอบครอง.....เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือเจ้าของรถ

๒. รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ประเภทรถ.....ยี่ห้อ.....สี.....

เลขทะเบียนรถ จังหวัด

เจ้าของรถ/ผู้ครอบครอง.....เลขประจำตัวประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือเจ้าของรถ

เอกสาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิการครอบครองยานพาหนะที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน.....ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของยานพาหนะ (กรณีนำรถบุคคลอื่นมาใช้ปฏิบัติราชการ) จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ)(ผู้ขอ)

ตำแหน่ง

...../...../.....