# แบบทดและคำแนะนำการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (Knowledge Audit)

## คำแนะนำการประเมินสถานะความรู้

### ส่วนประกอบของแบบประเมินสถานะความรู้ภายในองค์กร

ส่วนที่ 1คะแนนความสำคัญขององค์ความรู้ | ส่วนที่ 2 ระดับความรู้ภายในองค์กร

| ผลกระทบต่อการทำงาน | ความถี่ในการใช้งาน | ความจำเป็นในระยะยาว | การนำไปใช้ในวงกว้าง | การเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร | รวมคะแนนประเมินความสำคัญ | ระดับความรู้ภายในองค์กร (ระดับ 1 -5) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

ผลกระทบที่มีต่อการทำงานภายในฝ่าย | ผลกระทบต่อฝ่ายงานอื่น | ผลกระทบต่อองค์กร

## ส่วนที่ 1 คะแนนความสำคัญขององค์ความรู้

### เกณฑ์ประเมินความสำคัญขององค์ความรู้ (1-5 คะแนน)

| เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คำอธิบาย |
|---|---|---|
| **1.ผลกระทบที่มีต่อการทำงาน** หากขาดองค์ความรู้ในเรื่องนี้จะส่งผลต่อการทำงานหรือไม่? | 1 คะแนน | สามารถทำงาน/แก้ปัญหาที่พบได้ตามปกติ |
| | 3 คะแนน | สามารถทำงานได้ แต่อาจขาดแนวทางในการแก้ปัญหา |
| | 5 คะแนน | ไม่สามารถทำงาน/แก้ปัญหาในการทำงานได้ |
| **2. ความถี่ในการใช้งาน** ความรู้เหล่านั้นมีการใช้งานบ่อยมาก/น้อยแค่ไหน? | 1 คะแนน | มีรอบการใช้งานไม่แน่นอน |
| | 2 คะแนน | มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง:ปี |
| | 3 คะแนน | มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง:เดือน |
| | 4 คะแนน | มีการใช้งานไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง:สัปดาห์ |
| | 5 คะแนน | ต้องใช้ในการทำงานประจำวัน |
| **3. ความจำเป็นในระยะยาว** เป็นความรู้ชั่วคราว(เฉพาะกิจ) หรือต้องใช้ระยะยาว,ใช้ครั้งเดียวจบหรือต้องใช้ต่อเนื่อง? | 1 คะแนน | ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาเฉพาะกิจ |
| | 2 คะแนน | ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่อาจจะมีโอกาสได้ใช้งานซ้ำ |
| | 3 คะแนน | ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่มีแผนใช้งานอีกในอนาคต |
| | 4 คะแนน | ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาที่มีรอบการใช้งานชัดเจน |
| | 5 คะแนน | ต้องใช้ในการทำงานประจำวัน |
| **4. การนำไปใช้ในวงกว้าง** เป็นความรู้เฉพาะหน่วยงานหรือมีความจำเป็นต้องใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น? | 1 คะแนน | ใช้เฉพาะภายในหน่วยงานของตนเองเท่านั้น |
| | 2 คะแนน | ใช้ในงานภายในหน่วยงานที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น |
| | 3 คะแนน | มีหน่วยงานอื่นนำไปใช้บ้างในบางครั้ง |
| | 4 คะแนน | ใช้ในการทำงาน/แก้ปัญหาร่วมกับหน่วยงานอื่นบ่อยครั้ง |
| | 5 คะแนน | ใช้ในการทำงานประจำวันร่วมกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ |
| **5. การเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์องค์กร** องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้เหล่านี้อย่างไรบ้าง? | 1 คะแนน | ไม่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ขององค์กร |
| | 3 คะแนน | มีบางส่วนเกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร |
| | 5 คะแนน | สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรโดยตรง |

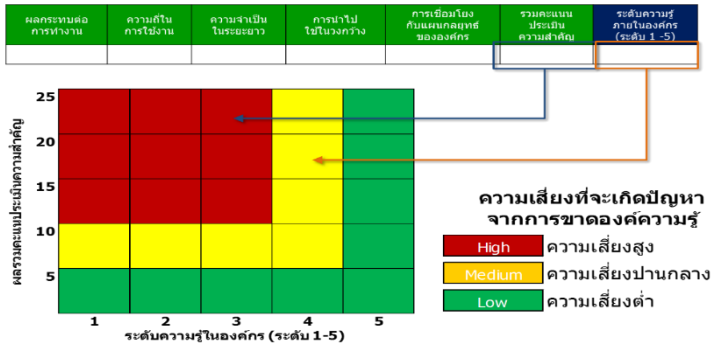
## ส่วนที่ 2 : ระดับความรู้ภายในองค์กร

### เกณฑ์การประเมินระดับความรู้ภายในงค์กร (ระดับ 1-5)

| ระดับ | สถานะความรู้ในองค์กร | | | คำอธิบาย |
|---|---|---|---|---|
| | เอกสาร | บุคลากร | ผู้เชี่ยวชาญ | |
| 1 | ✗ | ✗ | ✗ | ไม่มีความรู้นี้ในองค์กรเลย |
| 2 | ✓ | ✗ | ✗ | บุคลากรยังไม่ค่อยมีความรู้เรื่องนี้ แต่มีเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอยู่บางส่วน เช่น QP,WI,SD,คู่มือ |
| 3 | ✓ | ✓ | ✗ | มีความรู้ในองค์กรทั้งในด้านบุคลากรและเอกสาร แต่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในองค์กร |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญอยู่บ้างแต่ขาดทักษะในการถ่ายทอด,หรือมีความเสี่ยงในการสูญเสียผู้เชี่ยวชาญในระยะอันสั้น เช่น เกษียณ,ลาออก,ปัญหาสุขภาพ |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓+ | มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้โดยการสอนงานและให้คำแนะนำได้มากกว่า 1 คน |

นำคะแนนความสำคัญ

และคะแนนประเมินระดับความรู้ในองค์กร

มาจัดลำดับความเร่งด่วน

เพื่อการวางแผนจัดการความรู้