

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม บก.รฐท.สส.(๑)

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|
| ๑. พล.ร.ต.ชัชวาลย์ มีสวัสดิ์ | รอง ผบ.รฐท.สส. | ประธาน ฯ |
| ๒. น.อ.สมชาติ สะตะ | รอง เสธ.รฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๓. น.อ.ไชยพันธ์ ชูใหม่ | ผอ.กพ.รฐท.สส. | เลขานุการ ฯ |
| ๔. น.อ.มงคล จารุวัฒน์ | ประจำ รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการสนับสุนนที่พักอาศัย ฯ |
| ๕. น.อ.หญิง วรินญา รุ่งกลับ | ประจำ รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการสง่าก่าลังบ่ารุง |
| ๖. น.อ.จีระ มิตรดี | รอง ผบ.กขส.รฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๗. น.อ.ปณิธิ ศรีวิโรจน์ | รอง ผอ.กชธ.รฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๘. น.อ.สมเกียรติ ทรงสวัสดิ์ | รอง ผบ.กรม กสพ.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการช่างสนาม ฯ |
| ๙. น.อ.ณัฐพล ทำเนียบ | ทก.กง.รฐท.สส. | กรรมการ ฯ และเหรียญกิก ฯ |
| ๑๐. น.อ.อติคม เลาหะกุล | รอง ผอ.กอท.รฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๑๑. น.อ.อาณัติ สำเภาเงิน | รอง ผอ.กพทศ.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการกิจการพิเศษ ฯ |
| ๑๒. น.ท.สุคนธ์ เจริญสุข | รอง ทก.กง.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการการเงิน |
| ๑๓. น.ท.พงศกร อัฐสมบัติ | หน.กิจการพลเรือน ยก.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการกิจการพลเรือน |
| ๑๔. น.ท.ศุภมิตร ศรีธะวงษ์ | รอง ทก.คป.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการกองโครงการและงบประมาณ |
| ๑๕. น.ท.พันธ์เทพ ก้านสังวอน | หน.กำลังพล กพ.รฐท.สส. | กรรมการ ฯ และผู้ช่วยเลขานุการ ฯ |
| ๑๖. น.ต.สมเกียรติ แทนงาม | นวพ.แผนกรรมวิธีข้อมูล ฯ | ประธานคณะกรรมการกรรมวิธีข้อมูล |
| ๑๗. น.ต.วัย สุทัศน์ | นทพ.ชก.บก.กอง รปภ.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย ฯ |
| ๑๘. ร.อ.ฉลอง บุญประเสริฐ | รอง ผบ.รจ.รฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการเรือ่นจำและพื้นฟูวินัยทหาร |
| ๑๙. ร.อ.ศุภชัย ดวงคำ | ฝขว.บก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ | ประธานคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย ฯ |

ผู้ไม่มาเข้าประชุม

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| ๑. น.อ.กิติพงษ์ เรืองเดช | รอง จก.กรง.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๒. น.อ.สรรชัย เลิศวีระศิริกุล | รอง ผอ.รพ.อภากาศเกียรติวงศ์ ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๓. น.อ.คมพันธ์ อุปลานนท์ | รอง ผอ.กทส.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๔. น.อ.ธวัชชัย พิมพ์เมือง | ผบ.กรม กสพ.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๕. น.อ.อุทัย ชีวะสุทธิ | ผอ.กทพศ.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๖. น.อ.พัลลภ จันทร์ตรี | ผอ.กบ.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๗. น.อ.รัฐธีร์ วชิรสิริสันต์ | ทก.คป.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๘. น.อ.บุญมี แก้วสง่า | ผบ.กอง รปภ.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๙. น.อ.วิวัฒน์ แก้วมณี | รอง ผอ.กทพ.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขากำลังพล |
| ๑๐. น.อ.ณัฐวุฒิ งามวงศ์วาน | หน.ทลท.กทส.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการบริการท่าเรือ |
| ๑๑. น.อ.วีระชัย บุญมาก | รอง ผอ.ยภ.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๑๒. น.อ.ภราดร ห้วยอำพัน | หน.นจน.แผนกพระธรรมนูญ ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาพระธรรมนูญ |
| ๑๓. น.อ.ผดุง เนื่องจำนงค์ | หน.แผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการอยู่และการโรงงาน |
| ๑๔. น.ท.รุ่งชัย หุตะเจริญ | หน.ธุรการ กทพ.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ และผู้ช่วยเลขานุการ ฯ |
| ๑๕. น.ท.หญิง พักตร์พิสุทธิ์ แดงมาศ | หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๑๖. น.ท.ไพบุลย์ เทพประสิทธิ์ | หน.เวชศาสตร์ใต้น้ำ กวดบ.รพ.อภากาศเกียรติวงศ์ ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการบริการสุขภาพ |
| ๑๗. น.ท.มาฆะพงศ์ ดาราพันธุ์ | หน.ข่าว ยภ.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการยุทธการและข่าว |
| ๑๘. น.ท.อิชยา ต้นสถิต | หน.ออกแบบ กชช.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการช่างโยธา ฯ |
| ๑๙. น.ท.วรรณรักษ์ วชิรินทร์รัตน์ | นท.บ.ก.กทส.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการขนส่ง ฯ |
| ๒๐. น.ท.ณรงค์ชัย งามดี | หน.อาคารและบ้านพักอาศัย กอท.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาการก่อสร้างหิรัญทรัพย์ |
| ๒๑. น.ต.เจริญ เงินสุทธิ | ผช.หน.สสส.ฐท.สส. | กรรมการ ฯ |
| ๒๒. น.ต.สมภพ เข้มกำเนิด | นยฝ.บก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. | กรรมการ ฯ |
| ๒๓. น.ต.เกตุ ทวีเกิด | หัวหน้าสถานีส่งวิทยุ สสส.ฐท.สส. | ประธานคณะกรรมการทำงานสาขาสื่อสารสารสนเทศ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--|--|--|
| ๑. น.ท.วิทยา หนูแก้ว | หัวหน้านายช่าง ฯ กรุง.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการอยู่และการโรงงาน |
| ๒. น.ท.อนุรักษ์ เจริญศรี | หน.แผน ยก.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการยุทธการและข่าว |
| ๓. ว่าที่ น.ท.จ๋านงค์ หะรารักษ์ | หน.ที่ดิน กอท.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการอสังหาริมทรัพย์ |
| ๔. น.ต.พิสุทธิ์ แสงเนตร | หน.บรรเทาทุกข์ ฯ ทลท.กทส.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการบริการท่าเรือ |
| ๕. น.ต.หญิง กันทิมา ชะระภิญโญ | หัวหน้าหอผู้ป่วย ๒ ฯ รพ.อากาศ ฯ | คณะทำงานสาขากิจการพลเรือน |
| ๖. น.ต.ไพศาล เพชรขำลี | ประจำแผนกท่า ทจม.กทส.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการบริการท่าเรือ |
| ๗. น.ต.เอกรัตน์ เพียรสมบัติ | ประจำแผนกซ่อมเครื่องยนต์ ฯ กขส.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการขนส่ง ฯ |
| ๘. ร.อ.สุวิทย์ เสมอ่วม | ประจำ รจ.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการเรือนจำและฟื้นฟูวินัยทหาร |
| ๙. ว่าที่ ร.อ.วันชัย คงพรหมณ์ | ประจำ รจ.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการเรือนจำและฟื้นฟูวินัยทหาร |
| ๑๐. ว่าที่ ร.อ.ประทีป รุ่งก่อน | ประจำสถานีรับวิทยุ สสส.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาสื่อสารสารสนเทศ |
| ๑๑. ว่าที่ ร.อ.หญิง พลอยฉัตร เสถียรไทย | รรก.นชน.แผนกพระธรรมนูญ ฯ | คณะทำงานสาขาพระธรรมนูญ |
| ๑๒. ว่าที่ ร.อ.วิเชียร ศรีภูธร | นายทหารจิตวิทยา ฯ รพ.อากาศ ฯ | คณะทำงานสาขาบริการสุขภาพ |
| ๑๓. ร.ท.สิริรัฐ รักสุทธิ | ประจำ มว.ดับเพลิง ฯ กขส.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาการขนส่ง ฯ |
| ๑๔. ว่าที่ ร.ต.สำเร็จ ทับอาจ | นายทหารการข่าวลับ สสส.ฐท.สส. | คณะทำงานสาขาสื่อสารสารสนเทศ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙๓๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ฯ การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมชี้แจงผลการดำเนินการ การจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ประจำปี ๒๕๕๙ ตลอดจนเพื่อรับทราบ ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ในการดำเนินการในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเพื่อให้ คณะกรรมการ และคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. รับทราบถึงแนวทางและแผนการจัดการความรู้ ของ ทร. และของ ฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๐ ความคาดหวังของ ทร. ที่มุ่งเน้นผลผลิตจากการจัดการความรู้ การสร้าง บุคคลต้นแบบการจัดการความรู้ในเรื่องที่ ทร. ต้องการ ผมขอเปิดการประชุม ฯ และให้ฝ่ายเลขา ฯ ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ฝ่ายเลขา ฯ ชี้แจงผลการดำเนินการ งบ.๕๙ และชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. งบ.๖๐

หน.กำลังพล กพ.ฐท.สส. สรุปผลการดำเนินการการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. งบ.๕๙ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ได้รับงบประมาณจาก ทร. จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยขึ้นตรงตามอัตราส่วนของจำนวนกำลังพลของแต่ละหน่วย ในส่วนของแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. มีการจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของ ทร. ทั้ง ๓ ยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำวิธี/แนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศของ ฐท.สส. การจัดบรรยายให้ความรู้แก่ KM FA ของหน่วย การจัดประชุมย่อย คณะกรรมการ ฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการการจัดการความรู้ของหน่วย การเตรียมการจัดมหกรรมการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. และงานวันแห่งการจัดการความรู้ของ ทร.

ในส่วนของ การเข้าร่วมแสดงผลงาน “วันแห่งการจัดการความรู้ ทร.” คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. ได้รับรางวัลการจัดการความรู้ระดับดีเด่นของกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ การจัดนิทรรศการดีเด่นของกองทัพเรือ จากผู้บัญชาการทหารเรือ

การปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ นขต.บก.ฐท.สส. นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ ประจำปี งบ.๕๙ ดังนี้

| หน่วยรับผิดชอบ | การปฏิบัติที่เป็นเลิศของหน่วย |
|---|--|
| ๑. สาขากำลังพล | กระบวนการพนักงานราชการ |
| ๒. สาขายุทธการและข่าว | กระบวนการหมู่เรือรักษาความปลอดภัยทางน้ำ |
| ๓. สาขาส่งกำลังบำรุง | กระบวนการเบิกจ่ายน้ำมัน e-suppol |
| ๔. สาขากองโครงการและงบประมาณ | กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิก-จ่ายงบประมาณ |
| ๕. สาขาการเงิน | กระบวนการเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อ ฐท.สส. |
| ๖. สาขากิจการพลเรือน | กระบวนการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ทร. และ ฐท.สส. |
| ๗. สาขากรรมวิธีข้อมูล | กระบวนการขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเทมเพลตมาตรฐานกองทัพเรือจาก สสท.ทร. |
| ๘. สาขาพระธรรมนูญ | กระบวนการดำเนินคดีปกครอง |
| ๙. สาขาการขนส่งและการบรรเทาสาธารณภัย | กระบวนการจัดพาหนะทางบกและทางน้ำ |
| ๑๐. สาขาการอยู่และโรงงาน | กระบวนการบริหารด้านการซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๑. สาขาการช่างโยธาและการบริการโครงสร้างพื้นฐาน | กระบวนการงานระบบสาธารณูปโภค |
| ๑๒. สาขาการบริการท่าเรือ | กระบวนการให้บริการท่าเทียบเรือ |

| หน่วยรับผิดชอบ | การปฏิบัติที่เป็นเลิศของหน่วย |
|---|--|
| ๑๓. สาขาการบริการสุขภาพ | กระบวนการบริการทางการแพทย์สนับสนุน รฐท.สส. |
| ๑๔. สาขากิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ | กระบวนการพิธีพระราชทานเพลิงศพและขั้นตอนการปฏิบัติ |
| ๑๕. สาขาสื่อสารสารสนเทศ | กระบวนการด้านการบริหารการสื่อสารทางสายและพจนานุกรม |
| ๑๖. สาขาการเรือนจำและการฟื้นฟูวินัยทหาร | กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง |
| ๑๗. สาขาการช่างสนามและสนับสนุน ยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก | กระบวนการปฏิบัติงานชายหาด |
| ๑๘. สาขาการสนับสนุนที่พักอากาศยส่วนกลาง ฯ | กระบวนการขอที่พักอากาศยส่วนกลาง ทร. พื้นที่สัทธิบ |
| ๑๙. สาขาการอสังหาริมทรัพย์ | กระบวนการขออนุญาตจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน |
| ๒๐. สาขาการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ ฐานทัพท่าเรือ | กระบวนการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ฐานที่ตั้งทางบก |
| ๒๑. สาขาการรักษาความสงบเรียบร้อยและวินัยทหาร | กระบวนการรักษาความสงบเรียบร้อย |

แผนการจัดการความรู้ของ ทร. งป.๖๐ มี ๓ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ คือ มีการสร้างต้นแบบนักจัดการความรู้กระบวนการหลัก ทร.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกระบวนการปฏิบัติที่เป็นเลิศ มีเป้าหมาย คือ ต้องเป็นกระบวนการทำงานที่ปรับปรุงด้วยวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจำนวน ๓๘ เรื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศูนย์ความรู้ของ รฐท.สส. ผ่านระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี งป.๖๐ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท และต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดการความรู้ ปี งป.๖๐ ซึ่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ ทร. ต้องการผลผลิต คือ

๑. ผลการทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้

๒. หน่วยมีกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงจากวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างน้อย ๑ เรื่อง (ประกอบด้วยวิธีการดำเนินงาน องค์กรความรู้ และผู้เชี่ยวชาญ)

๓. กำลังพลของหน่วยที่ได้รับการพัฒนาเป็นผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facilitator) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนกำลังพลของหน่วย (สะสมจากปี งป.๕๙)

๔. นขต.ทร. กปช.จต. และ นรช. มีการดำเนินงาน หรือกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยครบ ๑๐๐%

๕. จำนวนผู้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ด้วยระบบสารสนเทศของหน่วย

รฐท.สส. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ในปี ๖๐ เพื่อสอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ คือ จัดการประชุมคณะทำงานฯ ชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ ๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. จัดบรรยายพิเศษ และสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ให้แก่กำลังพลของหน่วย จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้เสนอ ทร. วงรอบ ๖, ๘ และ ๑๐ เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกระบวนการปฏิบัติที่เป็นเลิศ คือ ทบทวนแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. จัดสรรงบประมาณให้หน่วยประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วย จัดการประชุมชี้แจงคณะทำงานฯ ในการประมวลผล กลั่นกรององค์ความรู้ของหน่วย ให้คณะทำงานฯ แต่ละสาขาเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สาขาละ ๑ เรื่อง และจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ของหน่วยวงรอบ ๖, ๘ และ ๑๐ เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศูนย์ความรู้ของ รฐท.สส. ผ่านระบบสารสนเทศ คือ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย บันทึกความรู้ และประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ

การดำเนินการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปี ๖๐ ที่ดำเนินการไปแล้ว มีดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปี ๖๐
๒. จัดการบรรยาย ในหัวข้อ “ภาวะผู้นำกับการจัดการความรู้” และสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ วันที่ ๒๒ พ.ย.๕๙ ณ สโมสรริมน้ำ กรุง.รฐท.สส.
๓. จัดประชุมหารือฝ่ายเลขานุการฯ การจัดการความรู้ของ รฐท.สส.
๔. จัดผู้แทนหน่วยเข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างต้นแบบนักจัดการความรู้กระบวนการหลัก ทร. จำนวน ๒ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ พ.ย.๕๙ และระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ พ.ย.๕๙ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี

กระบวนการในการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา รฐท.สส. ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดทำองค์ความรู้ที่ตอบสนองการให้บริการแก่กองกำลังทางเรือเป็นหลัก และในปี ๖๐ รฐท.สส. จะดำเนินการต่อยอดการจัดการความรู้ในกระบวนการเดิม

สาขาการช่างสนาม ฯ ในปีที่ผ่านมามีหน่วยที่ดำเนินการจัดการความรู้ที่ไม่สอดคล้องกับกระบวนการให้บริการด้านการฐานทัพ – ท่าเรือ แก่กองกำลังทางเรือ

รอง เสธ.รฐท.สส. กระบวนการเมื่อเรือเข้ามาเทียบท่ามีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของ กรม กสพ.รฐท.สส. อย่างไร

สาขาการช่างสนาม ฯ ในส่วนภารกิจของ กรม กสพ.ฐท.สส. อยู่ในส่วนของแนวหน้าที่ออกไปรบ เมื่อเกิดสถานการณ์ที่ต้องยกพลขึ้นบก เช่น เกิดเหตุการณ์ยกพลขึ้นบกที่ต่างประเทศ กรม กสพ.ฐท.สส. จะมีชุดปฏิบัติงานชายหาดไปปฏิบัติหน้าที่ อาจจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการให้บริการฐานทัพ - ท่าเรือ

รอง เสธ.ฐท.สส. ถ้าภารกิจหลักที่ปฏิบัติไม่เกี่ยวข้องกัน กรม กสพ.ฐท.สส. จะจัดทำกระบวนการการจัดการความรู้ในหัวข้ออะไร มีกระบวนการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องหรือไม่

สาขาการช่างสนาม ฯ ภารกิจของ กรม กสพ.ฐท.สส. ตามภารกิจใน อฉก. ที่ได้เขียนไว้ภารกิจหลักคือ การสนับสนุนการปฏิบัติการยกพลขึ้นบก การบรรเทาสาธารณภัย และการพัฒนาประเทศ ซึ่งเป็นงานในส่วนที่ กรม กสพ.ฐท.สส. มีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจใน อฉก.

สาขาการสนับสนุนที่พักออาศัย ฯ ในกระบวนการให้บริการฐานทัพ - ท่าเรือ ทางแพลตฟอร์มกลางฯ ไม่มีการสนับสนุนที่พักออาศัยให้แก่กำลังพลของเรือที่เข้ามาจอดเทียบท่า เพราะในปัจจุบันห้องพักเต็มทุกห้อง

รอง เสธ.ฐท.สส. ต้องมีการทบทวนกระบวนการให้บริการฐานทัพ - ท่าเรือนี้ ในส่วนของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทุกหน่วยมีการปฏิบัติครบถ้วนตามกระบวนการให้บริการฐานทัพ - ท่าเรือ ที่กำหนดเป็นหัวข้อเรื่องหลักของการจัดการความรู้หรือไม่ หรือควรพิจารณากระบวนการนี้ใหม่ อาจมีการแยกออกเป็น ๒ กระบวนการ คือ กระบวนการให้บริการท่าเรือ และกระบวนการการฐานทัพ ตัวอย่างเช่น กระบวนการของ กรม กสพ.ฐท.สส. และ สนง.แพลตฟอร์ม ที่กระบวนการอาจดูไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการฐานทัพ - ท่าเรือ โดยตรง

ที่ประชุม ฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ คณะทำงานฯ แต่ละสาขาชี้แจงผลการดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในการดำเนินการ

เลขานุการ ฯ คณะทำงาน ฯ แต่ละสาขาชี้แจงผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องในปีที่ผ่านมา

สาขากำลังพล ดำเนินการหัวข้อเรื่อง กระบวนการพนักงานราชการ มีการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน และลดปัญหา อุปสรรคของการทำงาน

สาขายุทธการและการข่าว ดำเนินการเรื่อง กระบวนการหมู่เรือรักษาความปลอดภัยทางน้ำ จากการตรวจสอบพบว่าไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน ฯ หรือหลักฐานเอกสารอ้างอิง จึงได้เริ่มดำเนินการจัดทำขึ้น ในด้านของปัญหา อุปสรรค คณะทำงาน ฯ มีภาระหน้าที่งานที่ค่อนข้างเยอะ บุคลากรที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กำลังพลมีจำนวนน้อย

สาขาส่งกำลังบำรุง ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการหลักได้ครบทุกด้านตามโครงสร้างของหน่วยที่กำหนดไว้ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการต่างๆ แต่ยังไม่ครบทุกกระบวนการ ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ในปีที่ผ่านมาได้จัดทำองค์ความรู้เรื่อง กระบวนการเบิกจ่ายน้ำมัน e-suppol ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ที่ ฐท.สส. ได้รับการอนุมัติให้เป็นหน่วยนำร่อง ในกระบวนการนี้มีการเชิญเจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่ายน้ำมันของทุกหน่วยมาร่วมประชุม ถ่ายทอดความรู้ ติดตามปัญหาการทำงาน ข้อขัดข้อง ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขากองโครงการและงบประมาณ ดำเนินการเรื่องการเบิก - จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนประสิทธิภาพ ซึ่งพบปัญหาของหน่วยและผู้รับบริการที่เกิดขึ้น คือ ปัญหาเรื่องการไม่ส่งข้อมูลระหว่างกัน ทำให้หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนี้รับรู้ และรับทราบข้อมูลที่ต่างกัน จึงดำเนินการแก้ปัญหาด้วยการตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิก - จ่าย เพื่อให้มีการจัดการประชุม ชี้แจง แก้ไขปัญหาประจำเดือนในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

สาขาการเงิน พบปัญหาในเรื่องการเบิกค่าเช่าซื้อของ ฐท.สส. มีการดำเนินการที่ล่าช้า จึงจัดทำกระบวนการองค์ความรู้ในเรื่องการเบิกค่าเช่าซื้อ และค่าเช่าบ้านของ ฐท.สส. เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการ จากกระบวนการที่ใช้เวลา ๔ - ๖ เดือน ลดเหลือ ๒ เดือน ซึ่งพบสาเหตุของความล่าช้า คือ ความไม่เข้าใจของผู้เบิกในการเตรียมเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติ

สาขากิจการพลเรือน ดำเนินการเรื่อง กระบวนการจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ทร. และ ฐท.สส. ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแผนก คือ กระบวนการประชาสัมพันธ์ ในส่วนของปัญหา อุปสรรค ด้านกำลังพลมีไม่เพียงพอต่องานที่ต้องปฏิบัติ ด้านความรู้ของกำลังพลที่ปฏิบัติงานแทนกัน ยังมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

สาขากรรมวิธีข้อมูล ดำเนินการเรื่อง กระบวนการขอใช้บริการพื้นที่สร้างเว็บไซต์และเว็บเทมเพลตมาตรฐาน กองทัพเรือ จาก สสท.ทร. เนื่องจากพบว่าหน่วยมีการใช้เว็บเทมเพลตที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่คิดขึ้นเอง อาจทำให้เกิดปัญหา จึงเห็นควรว่าควรใช้เว็บเทมเพลตที่เป็นมาตรฐานของกองทัพเรือ เพื่อให้ทุกหน่วยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวดเร็ว สอดคล้องกัน และลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้

สาขาพระธรรมบุญ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการดำเนินคดีปกครอง เพื่ออธิบายเรื่องขั้นตอนทางคดีความยาวนานของคดีความ ในด้านของปัญหาข้อขัดข้อง มีปัญหาด้านกำลังพลของหน่วยที่ไม่เพียงพอต่อภาระงาน

สาขาขนส่งและการบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการเรื่อง กระบวนการจัดพาหนะลำเลียงทางบกและทางน้ำ ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการอยู่และโรงงาน ดำเนินการเรื่อง กระบวนการด้านการซ่อมบำรุงเรือ ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการช่างโยธาฯ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการงานระบบสาธารณูปโภค ซึ่งปัจจุบันอยู่ในกระบวนการขั้นตอนการพัฒนาระบบประปาพื้นที่สัดหีบในส่วนสนับสนุนสนามบินอุตะเกา ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการบริการท่าเรือ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการให้บริการท่าเทียบเรือ ซึ่งได้ใช้ท่าเรือแหลมเทียนเป็นท่าเรือหลักในการให้บริการท่าเทียบเรือ การปฏิบัติตามกระบวนการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้านปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นด้านกำลังพลที่ไม่เพียงพอสำหรับเรือใหญ่ที่เข้าเทียบท่า หรือช่วงที่กองเรือต่างๆ มีการฝึก ซึ่งปัจจุบันอยู่ในช่วงการดำเนินการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงเรื่องเวลาในการนำเรือเข้าเทียบท่าให้เร็วขึ้นกว่าเดิม

สาขาการบริการสุขภาพ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการบริการทางการแพทย์สนับสนุนฐานทัพเรือสัดหีบ ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง เพราะรพ.อากาศฯ มีแผนรองรับผู้ป่วยปกติและผู้ป่วยฉุกเฉิน โดยมีศูนย์อากาศกรเป็นผู้ติดต่อประสานงาน

สาขากิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการพิธีพระราชทานเพลิงศพและขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ไม่เกี่ยวข้องในด้านการฐานทัพ - ท่าเรือ ใน งบ.๖๐ จะปรับเปลี่ยนจัดทำกระบวนการองค์ความรู้ที่สนับสนุนในด้านการฐานทัพ - ท่าเรือ ในเรื่องกระบวนการด้านการนันทนาการ ด้านกีฬา เช่น การสนับสนุนสนามกีฬาให้แก่กองกำลังพลทางเรือ การสนับสนุนสโมสร การจัดเลี้ยง ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการสื่อสารสารสนเทศ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการบริหารด้านการสื่อสารทางสายและพลนำสาร จากการสำรวจในปีที่ผ่านมา สื่อสารมีปัญหาในเรื่องการแจกจ่ายข่าวไม่ครบทุกหน่วย เมื่อมีการประชุมบางหน่วยไม่ได้รับข่าว จึงมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติด้านการสื่อสาร เปลี่ยนแปลงรูปแบบในการแจกจ่ายข่าวส่งและข่าวรับ ผลที่ได้ คือ สามารถปฏิบัติงานและสนับสนุน รฐ.สส. ในการแจกจ่ายข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการเรือนจำและฟื้นฟูวินัยทหาร ดำเนินการเรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวกและรวดเร็วกว่าปกติ ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการช่างสนาม ฯ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานชายหาด ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น แต่เนื้อหายังไม่ครอบคลุมในกระบวนการทั้งหมด จึงจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานชายหาด มีการตั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในกระบวนการ เพื่อจะนำคู่มือนี้ไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงานจริง และได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศตามเป้าหมายที่กำหนด

สาขาการสนับสนุนที่פקอาศัย ฯ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการขอที่פקอาศัยส่วนกลาง ทร. พื้นที่สัดหีบ ได้จัดทำขั้นตอนและเอกสารในกระบวนการขอที่פקอาศัย ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการอสังหาริมทรัพย์ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการขออนุญาตจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน ในกระบวนการนี้ขั้นตอนการปฏิบัติไม่มีความซับซ้อนมาก เป็นเพียงแค่ขั้นตอนการอนุญาตจับจองที่ดินว่าแต่ละขั้นตอนดำเนินการอย่างไร และในส่วนของกรจัดเก็บข้อมูล เรื่องที่ดินจะมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติต่าง ๆ

สาขาการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ฐานทัพท่าเรือ ดำเนินการเรื่อง กระบวนการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ฐานที่ตั้งทางบก ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติขึ้น ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง

สาขาการรักษาความสงบเรียบร้อยและวินัยทหาร ดำเนินการเรื่อง กระบวนการรักษาความสงบเรียบร้อย การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่มีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้อง

เลขานุการ ฯ จากการชี้แจงผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องในปีที่ผ่านมา ในการดำเนินการ ๖๐ คณะทำงานทุกสาขาจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของ รฐท.สส. ในการให้การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของกองเรือ ตามที่ชี้แจงในที่ประชุม โดยฝ่ายเลขา ฯ จะจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงาน ฯ แต่ละสาขาจัดส่งแผนการดำเนินการจัดการความรู้ให้ฝ่ายเลขา ฯ รับทราบด้วย (หากมีการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด จะได้ปรับแก้ไขได้)

ที่ประชุม ฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เลขานุการ ฯ เชิญผู้แทนที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างต้นแบบนักจัดการความรู้กระบวนการหลัก ทร. ชี้แจงสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมอบรม

น.ต.หญิง กันทิมา ฯ การอบรมเป็นการอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ใช้ระยะเวลาในการอบรม ๖ วัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ KM FA ของหน่วยที่เข้าอบรมรับรู้ถึงหลักการการจัดการความรู้ เกณฑ์การให้คะแนน การทำสื่อการจัดการความรู้ที่มีรูปแบบแปลกใหม่ สามารถกลับมาสอน กระตุ้น ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ในหน่วยงานได้ และ

เพื่อให้การอบรมเกิดประโยชน์มากขึ้น จะมีการประสานกับฝ่ายเลขาฯ จัดการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำปรึกษา ในการใช้เครื่องมือจัดการความรู้ กระบวนการทำงาน ฯลฯ โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญของหน่วย เป็นผู้ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยต่างๆ ได้

ที่ประชุม ฯ รับทราบ

ประธาน ฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่แลกเปลี่ยนในที่ประชุมไปพัฒนาการจัดการความรู้ ในหน่วยงาน โดยในปี ๒๐๖๐ นั้น จะเน้นภารกิจในการให้บริการฐานทัพ - ท่าเรือ จึงควรมีการจัดการความรู้ของ หน่วยที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้การเข้าร่วมประกวดผลงานการจัดการความรู้ของหน่วย ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงคาดหวังไว้ กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม แล้วปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒๓๐

น.ท.พันธ์เทพ ก้านสังวอน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

หน.กำลังพล กพ.รฐท.สส.

เสนอ

ได้ตรวจแก้ไขเบื้องต้นแล้ว เห็นควรให้สำเนาแจกจ่ายผู้ที่เกี่ยวข้อง

น.อ.ไชยพันธ์ ชูใหม่

เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

ผอ.กพ.รฐท.สส.

ม.ค.๖๐

- อนุมัติแจกจ่ายได้

พล.ร.ต.ชัชวาลย์ มีสวัสดิ์

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

รอง ผบ.รฐท.สส.(๒)

ม.ค.๖๐