

ประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเพิ่มประสิทธิภาพตัวชี้วัด (KPI)
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองทัพเรือ



E-Services

น.ท.ดร.ธีราวิชย์ ทองนิล

- ตรียมทหารรุ่น ๔๑
- นายเรือรุ่น ๙๘
- เสรีฯ รุ่น ๗๘

ตำแหน่ง ประจำ กพ.ทร.



ประวัติการศึกษา

- จบปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ ม.บูรพา

- จบปริญญาเอก Human Resources Management Magdh University ประเทศอินเดีย



- จบปริญญาเอก Public and International Relations University of Southampton ประเทศอังกฤษ



กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ปี 2566

1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

1.1 Functional KPIs

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทฯ มติ ครม. นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ (Agenda KPI)
- ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ
- ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)

1.2 Joint KPIs

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน หรือการให้บริการ (e-Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
- การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

ปี 2567

1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)

1.1 ตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs)

- ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ **แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13** มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPIs)
- ผลการดำเนินงานการบูรณาการร่วมกันภายใต้ภารกิจเดียวกัน (Joint KPIs by Function)
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด
- ผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)

1.2 ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)

- ผลการดำเนินงานการบูรณาการร่วมกันหลายหน่วยงานตามประเด็นนโยบายสำคัญ (Joint KPIs by Agenda)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20)

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การปรับเปลี่ยนหน่วยงานไปสู่ความเป็นดิจิทัล (Digital Transformation)

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)

E-Service (การบริการออนไลน์) คืออะไร

E-Service หรือ Electronics Service

- บริการต่างๆ ที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นบนระบบเครือข่าย [Internet](#) เพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจในด้านต่างๆ ซึ่งช่วยให้ความสะดวกรวดเร็ว
- ประโยชน์อันสำคัญในการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตมาใช้ก็คือ ประหยัดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การออกแบบ [เว็บไซต์](#) การผลิตคอนเทนต์ในเว็บไซต์ การใช้เว็บไซต์เพื่อเป็นประตูของการให้บริการข้อมูลและประมวลผล รวมไปถึงฐานข้อมูลที่จำเป็น ต่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์เมลล์หรือ [Email](#)
- ตัวอย่างบริการแบบ E-Service ก็เช่น การให้บริการสมัครใช้บริการต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตของค่ายโทรศัพท์แทนการต้องเดินทางไปสมัครเอง, บริการสั่งซื้อสินค้าจากร้านค้าต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตแทนการต้องเดินทางไปซื้อเอง เป็นต้น

E-Service (การบริการออนไลน์) คืออะไร

E-Service หรือ Electronics Service

- สามารถมีอยู่ได้ในทุกองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือว่าเอกชน
- ทำให้หน่วยงานเป็นหน่วยงานที่ทันสมัย สามารถติดต่อกับภายนอกได้ ถ้าหน่วยงานไหนไม่ทำหน่วยงานที่มี E-Service หน่วยงานที่ล้ำสมัยทันที จะเป็นหน่วยงานที่ถูกทอดทิ้ง เพราะไม่สามารถไปเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นได้
- e-service นั้นมีหลายๆ องค์กรประกอบมารวมกัน ทั้งนี้ E-Service ก็ยังเป็นองค์ประกอบย่อยของ E-Government

รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์กับรัฐบาลดิจิทัล

รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในองค์การ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐให้มี ประสิทธิภาพโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนบูรณาการของกลยุทธ์ การทำให้รัฐบาลมีความทันสมัย และเกิดคุณค่าสาธารณะ โดยจำเป็นต้องอาศัยระบบนิเวศของรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Ecosystem) ในการสร้างและเข้าถึงข้อมูล (Data) บริการ (Service) และเนื้อหาต่าง ๆ (Content) ผ่านการปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล โดยผู้เล่นหลักประกอบไปด้วย องค์กรรัฐ องค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ (NGOs) ภาคเอกชน สมาคมต่าง ๆ และปัจเจกชน (OECD 2014)

นวัตกรรมบริการภาครัฐ
(Public service innovation)

รัฐบาลแบบเปิด
(Open Government)

เศรษฐกิจดิจิทัล
(Digital Economy)

ที่มา: ดัดแปลงบางส่วนจากรัฐบาลดิจิทัล: บทเรียนและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนานโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยในทศวรรษหน้า

โดย ดร.พันธุ์อาจ ชัยรัตน์ กรรมการผู้อำนวยการ บจ. โนวิสเคป คอนซัลตัง กรุ๊ป วันที่ 6 พ.ค. 2558





อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
2. ศึกษา วิจัย พัฒนา และเสนอแนะแนวทาง มาตรการ และมาตรฐานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
3. ให้คำปรึกษา บริการด้านวิชาการ และบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
4. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง



อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล
2. จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกัน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานขอรัฐการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานขอหน่วยงานของรัฐ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาการบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ. จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย



พรฎ.จัดตั้ง สพร. ๒๕๖๑



6. ให้คำปรึกษา และสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการและจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล
7. ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัย และ นวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
8. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการ จัดสรรงบประมาณบูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล
9. ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะรัฐมนตรี มอบหมาย

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 เมษายน 2562 (การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล)

1

เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

- นำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการ และนักลงทุนเป็นสำคัญก่อน (ความเห็นของกระทรวงอุตสาหกรรม)
- หากหน่วยงานจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามความเห็นของ สพธอ. และ พ.ร.บ. การบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลฯ ตามความเห็นของกระทรวง DE

2

หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือติดขัดในทางปฏิบัติ ให้ประสาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาเป็นรายกรณี โดยจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน และความพร้อมของหน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

3

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับ สพธอ. สพร. กระทรวง DE และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการต้องคำนึงในประเด็น (1) ความพร้อมของหน่วยงาน เช่น ความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต (2) การบูรณาการเพื่อการพัฒนาและเชื่อมโยงข้อมูล (3) ความปลอดภัยทางระบบ IT

4

ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพธอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแนวปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างการรับรู้ให้ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้การพัฒนางานบริการภาครัฐมีมาตรฐานเดียวกันและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

การทบทวนกฎหมายและกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริการในรูปแบบ e-Service



ระบบ Biz Portal
(25 ประเภทธุรกิจ
94 ใบอนุญาต)





ระบบ e – Document
(33 หน่วยงาน
82 ใบอนุญาต)


ข้อจำกัดทางกฎหมายต่อการพัฒนาเป็น e-Service


(22 หน่วยงาน 56 ใบอนุญาต)


 พระราชบัญญัติ/ พระราชกฤษฎีกา <small>พระราชบัญญัติ</small>	13 ฉบับ (ร้อยละ 15.48)
 กฎกระทรวง	28 ฉบับ (ร้อยละ 33.33)
 ประกาศ/ระเบียบ/คำสั่ง/ ข้อบังคับ <small>ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี</small>	43 ฉบับ (ร้อยละ 51.19)

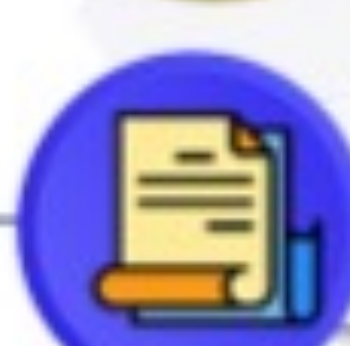
- 

1. การยื่นคำขออนุญาต/ต่ออายุด้วยตัวเอง หรือ ณ สถานที่หน่วยงาน
- 

2. การชำระค่าธรรมเนียม (ยื่นต่อเจ้าพนักงาน หรือไม่ได้กำหนดวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์)
- 

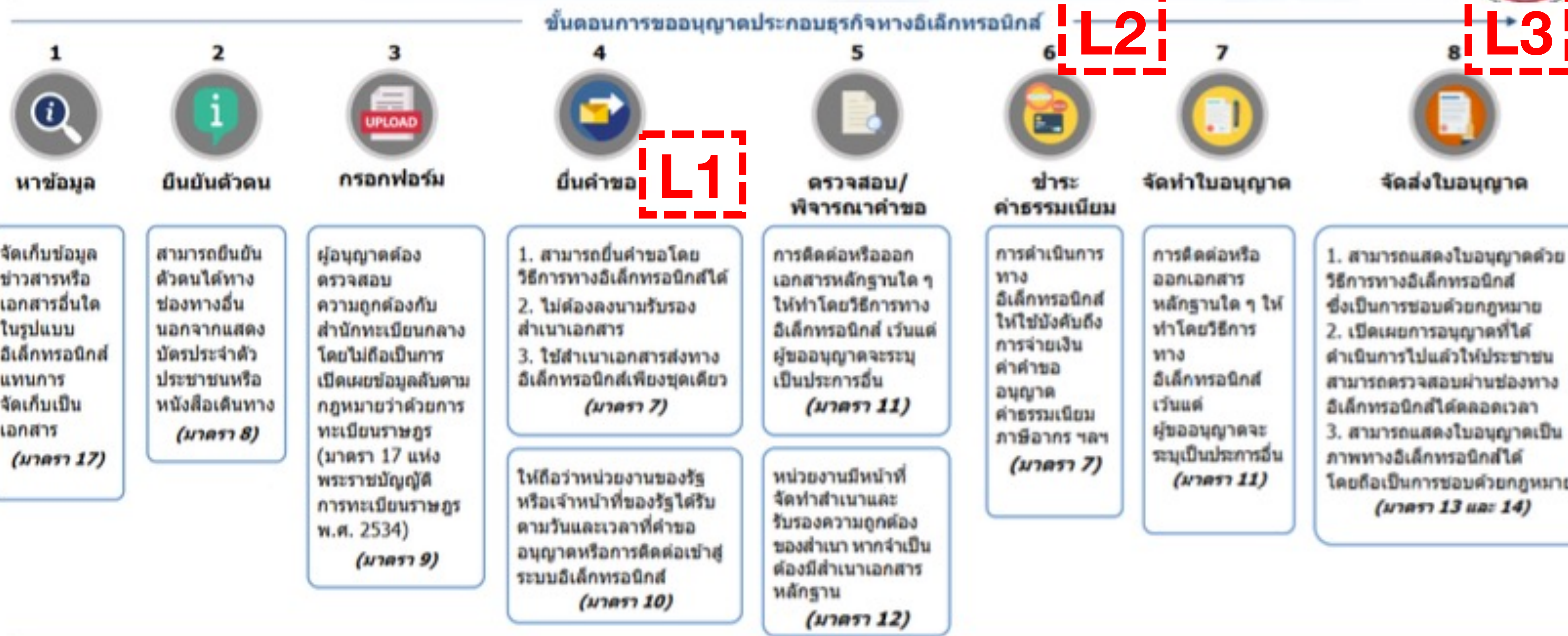
3. การลงนามในใบอนุญาต/ใบรับรอง (โดยเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล/มีการรับรองสำเนาหรือลงลายมือชื่อ)
- 

4. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล)
- 

5. การจัดส่งเอกสาร (กำหนดวิธีไว้ให้ส่งทางไปรษณีย์)
- 

6. การแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย/แสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



L2

L1

L3

ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ (มาตรา 15)

โปรแกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ โดยเร็ว (มาตรา 15)

ตัวชี้วัด 1 (2) ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service) L1/L2/L3

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินผลสำเร็จของการยกระดับงานบริการของส่วนราชการ ไปสู่การให้บริการผ่านออนไลน์เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีเป้าหมายให้มีการยกระดับงานบริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) ตั้งแต่ยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ (L1) ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L2) (ถ้ามี) และออกเอกสารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (L3)

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์ เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process) และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)
- เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน (คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)

เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1
(Level 1 : L1)

งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระดับ 2
(Level 2 : L2)

งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระดับ 3
(Level 3 : L3)

งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การประเมิน

เงื่อนไขการประเมิน : กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ ในรอบรายงาน 12 เดือน ประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้	<p>ทั้ง 3 ระดับ ใช้เกณฑ์เดียวกัน โดยแบ่งเป็น 3 กรณี</p> <p>1. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Biz Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบ Biz Portal ได้ ภายในกันยายน 2567</p> <p>2. กรณีงานบริการที่เชื่อมโยงกับ Citizen Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในกันยายน 2567 และมีแผนการเชื่อมโยงระบบบริการผ่าน Citizen Portal</p> <p>3. กรณีเป็นงานบริการที่ไม่เชื่อมโยงผ่านระบบ Biz/Citizen Portal ขั้นสูง : สามารถให้บริการผ่านระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานได้ ภายในกันยายน 2567 และรายงานผลจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบฯ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567)</p>
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่น* และ/หรือออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้	
ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้	
หมายเหตุ :	* เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)		

เงื่อนไข : ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 15 กันยายน 2567

Government E-service



ทำความรู้จักกับ GOVERNMENT E-SERVICE

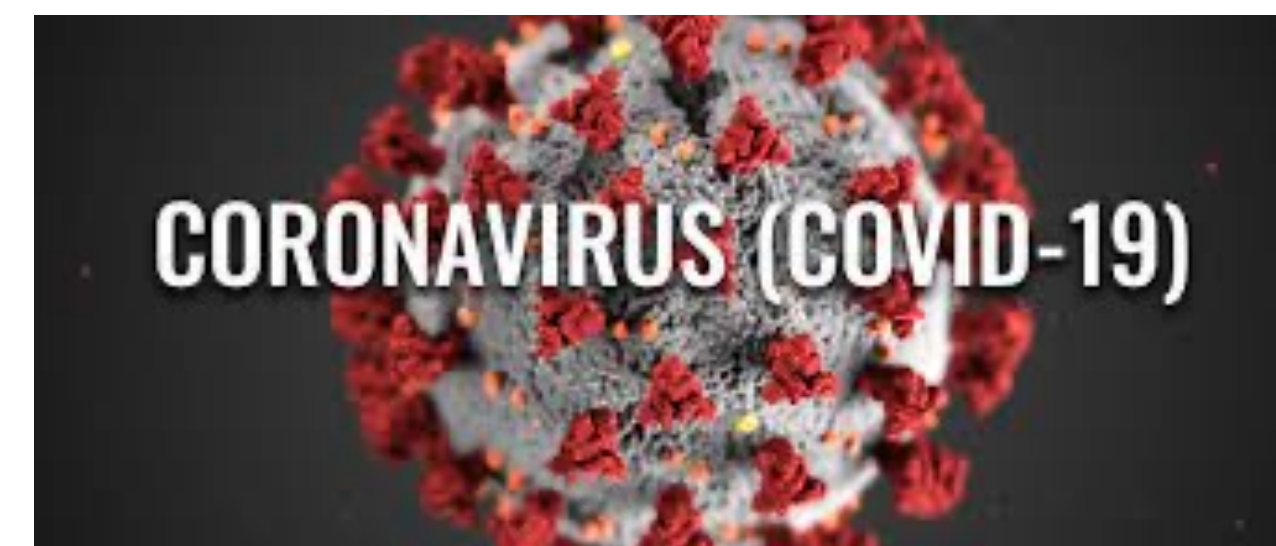
ยกระดับการทำงานภาครัฐ
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



Government e-Services



- การที่หน่วยงานภาครัฐทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- มีการจัดการบริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ ที่ให้บริการกับประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์
- เพื่อเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ



องค์ประกอบของ Government e-Services

- 1. ออกแบบระบบให้มีประสิทธิภาพ ด้วยช่องทางดิจิทัล** มีการเชื่อมต่อระบบการทำงานให้กลายเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และต้องออกแบบระบบให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน ด้วยรูปแบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2. ให้ประชาชนเข้าใช้งานได้อย่างสะดวก** ระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ทุกที่ทุกเวลา และเข้าถึงได้ง่ายในทุกอุปกรณ์
- 3. ใช้งานครบ จบในที่เดียว** สามารถทำได้จบทุกขั้นตอน ไม่ต้องให้ประชาชนเดินทางมาที่หน่วยงานให้ซับซ้อนและเสียเวลา
- 4. หน่วยงานรัฐสามารถจัดการได้ในที่เดียว และเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น เพื่อบริการที่ครบวงจร** เมื่อยื่นเอกสารแล้วสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ มีการเชื่อมต่อกับศูนย์กลางข้อมูล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หากเกิดปัญหาผู้เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขได้ทันที

ตอบข้อ ซักถาม

Q&A

