

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกฎหมาย/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

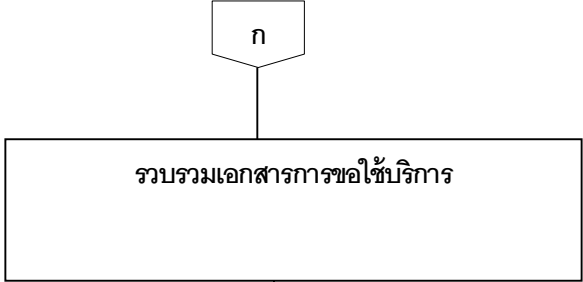
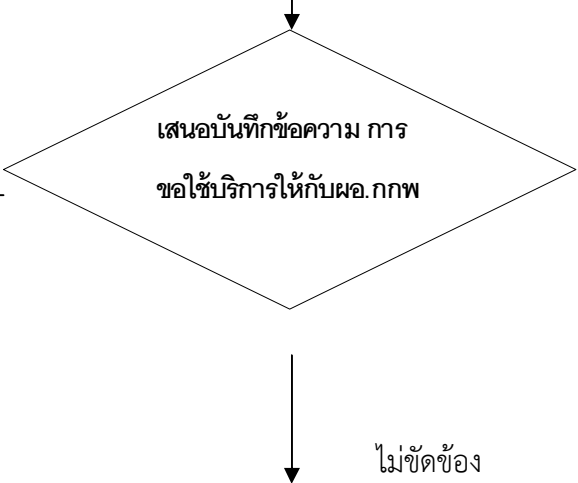
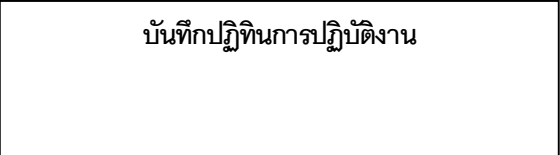
กระบวนการย่อยที่ 9.4 กระบวนการจัดการกีฬา (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.



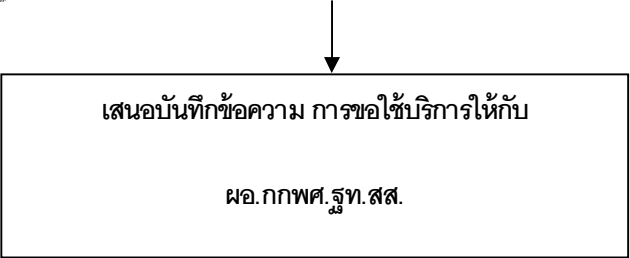
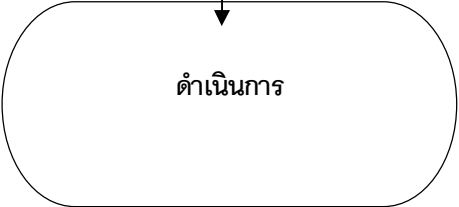
กระบวนการย่อยที่ 9.4.2 การให้บริการสถานที่ บุคลากรและ อุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		ได้รับการสั่งการหรือการประสานฯ จากหน่วยผู้ขอใช้บริการ	ไม่กำหนด	ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพ การให้บริการแผนกการ กีฬา กกพศ.ฐท.สส.	หน.แผนกการ กีฬา กกพศ. ฐท.สส.
2		ธุรการ กกพศ.ฐท.สส. ส่งเอกสารให้ แผนกการกีฬาดำเนินการ	1วัน	ดำเนินการเอกสาร	กกพศ.ฐท.สส.

ก

3		แผนกการกีฬา รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการสนามแข่งขันและอุปกรณ์กีฬา และจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง	1 ชม.	รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการ	หน.แผนกการกีฬา กทพศ.ฐท.สส.
4	<p>ขีดข้อง</p> 	พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่างพร้อมให้บริการหรือไม่	1 ชม.	พิจารณาค่าขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่างพร้อมให้บริการหรือไม่	หน.แผนกการกีฬา กทพศ.ฐท.สส.
5		บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	1 ชม.	บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน	แผนกสโมสร



					
6	 	เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้บริการให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	1 วัน	เสนอบันทึกข้อความ การ ขอใช้บริการให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	กกพศ. ฐท. สส.
7		ก่อนถึงกำหนดการวัน เวลาที่จะต้องปฏิบัติ แผนการกีฬาดำเนินการดังนี้ - แจ้งบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในวันงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ให้พร้อม บริการ	1 วัน		หน.แผนก การกีฬา กกพศ. ฐท. สส.
		รวมระยะเวลา(วันหยุด-วันราชการ)	3วัน 3ชม.		

ชื่อกระบวนการที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ

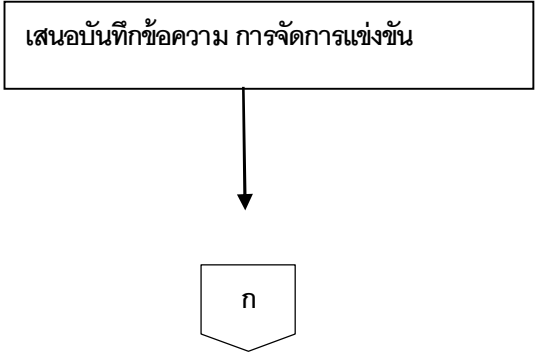
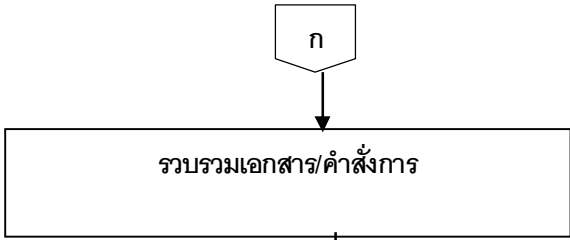
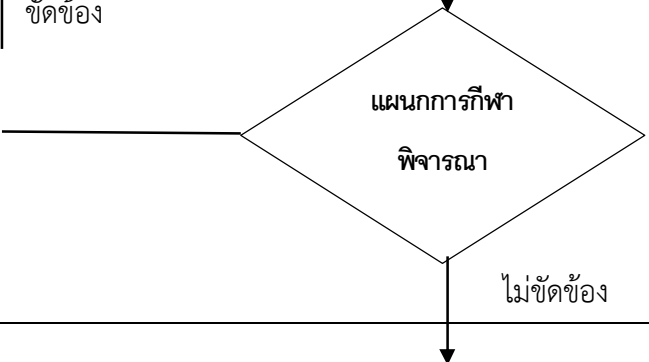
ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า


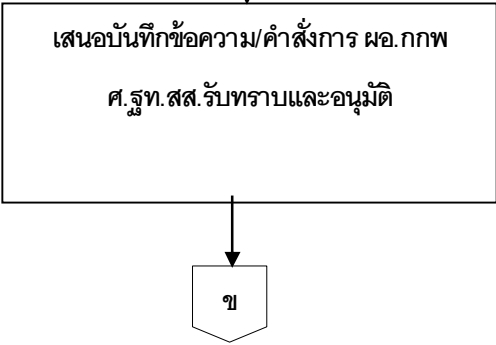
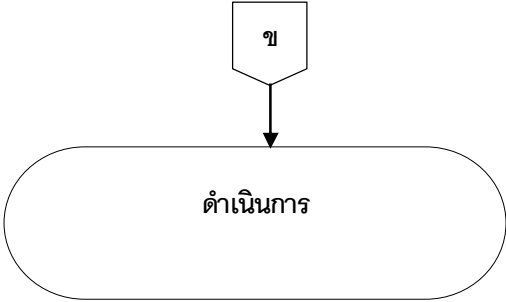
กระบวนการย่อยที่ 9.4 กระบวนการจัดการกีฬา (WORK FLOW)

หน่วยรับผิดชอบ แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่ 9.4.1 การให้บริการสถานที่ บุคคลและอุปกรณ์กีฬาประเภทต่างๆ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1	<p>ข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตลอดจนครอบครัว ประชาชนในพื้นที่หน่วยงาน ทร. ในพื้นที่ หน่วยงาน ภาครัฐ-เอกชน กรอกแบบ ฟอร์มการขอใช้บริการ</p>	ได้รับการสั่งการหรือการประสานฯ จากหน่วยผู้ขอใช้บริการ	1 วัน	ตามเกณฑ์พัฒนา คุณภาพการให้บริการ แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.	หน.แผนกการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.

2		<p>ให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการจัดการ จัดแข่งขันแจ้งความประสงค์ขอใช้พื้นที่</p>	1 วัน	<p>การแข่งขัน ในอาคาร พลศึกษา หรือนอก อาคาร</p>	กกพศ.ฐท.สส.
3		<p>แผนการกีฬา รวบรวมเอกสารการขอใช้ บริการสนามแข่งขันและอุปกรณ์กีฬา และ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	<p>จัดประชุมผู้จัดการทีม หรือผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>ทน.แผนการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.</p>
4		<p>พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวว่างพร้อมให้บริการหรือไม่</p>	1วัน	<p>แจ้งให้หน่วยที่ขอรับ การสนับสนุนทราบ ขัดข้อง/ไม่ขัดข้อง</p>	<p>ทน.แผนการกีฬา กกพศ.ฐท.สส.</p>

5		บันทึกผลงานปฏิบัติงานการปฏิบัติงาน	1 นาที	กำหนดทีมแข่งขันและ วันเวลาการแข่งขัน	หน.แผนการกีฬา กกพศ.รฐท.สส.
6		เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้บริการให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ	1 วัน	รายงานให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ และอนุมัติ	กกพศ.รฐท.สส.
7			1 วัน		
		รวมระยะเวลา (วันหยุด-วันราชการ)			

