

ชื่อกระบวนการ ที่ 9 กระบวนการสวัสดิการและกิจกรรมพิเศษ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/คุ่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 9.5 กระบวนการดูริยางค์ (WORK FLOW)หน่วยรับผิดชอบ แผนกดูริยางค์กภพศ.ฐท.สส.

กระบวนการย่อยที่9.5.1 การให้บริการบรรเลงดนตรีวงโยธวาทิต หัสดนตรีและแตรวง

| ขั้น ที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดงาน | ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ | | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--|---|---------------------------|---|---------------------------|
| | | | ระยะเวลา | ข้อกำหนด | |
| 1 | <p>ข้าราชการ ทหาร ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ตลอดจนครอบครัว ประชาชนใน พื้นที่หน่วยงานท. ในพื้นที่ หน่วยงาน ภาครัฐ-เอกชน กรอกแบบฟอร์ม</p> | ได้รับการสั่งการหรือการประสานฯ จากหน่วยผู้ขอใช้บริการ | ไม่กำหนด | ตามเกณฑ์พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้านดูริยางค์กภพศ.ฐท. สส. | หน.ดูริยางค์ กภพศ.ฐท.สส. |
| 2 | <p>เสนอบันทึกข้อความพร้อมแนบ แบบฟอร์มการขอใช้บริการ</p> | ดูริการ กภพศ.ฐท.สส. ส่งเอกสารให้ แผนกดูริยางค์ ดำเนินการ | 1 ชม. | ดำเนินการเอกสาร | กภพศ.ฐท.สส. |
| 3 | <p>รวบรวมเอกสารการขอใช้บริการ</p> | แผนกดูริยางค์ รวบรวมเอกสารการขอ ใช้บริการ | 1 ชม. | รวบรวมเอกสารการขอ ใช้บริการ | แผนกดูริยางค์ กภพศ.ฐท.สส. |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|----------------------------|
| | | | | | | |
| | ↓ ก | | | | | |
| 4 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">↓ ก</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="text-align: center;">เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้บริการให้กับ ผอ.กกพศ.รฐท.สส.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: right;">ไม่ชัดเจน</p> </div> | พิจารณาเอกสารการขอใช้บริการ วัน เวลา ดังกล่าวพร้อมให้บริการหรือไม่ | 1 ชม. | พิจารณาคำขอใช้ บริการ วัน เวลา ดังกล่าวพร้อม ให้บริการหรือไม่ | แผนกตุรียางค์ กกพศ.รฐท.สส. | |
| 5 | ↓ | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 150px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">บันทึกปฏิบัติการปฏิบัติงาน</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> | บันทึกงานลงปฏิทินการปฏิบัติงาน | 1 ชม. | บันทึกงานลงปฏิทิน การปฏิบัติงาน | แผนกตุรียางค์ กกพศ.รฐท.สส. |
| 6 | ↓ | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 150px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้บริการให้กับ ผอ.กกพศ.รฐท.สส.</p> </div> | เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้บริการ ให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ | 1 วัน | เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้บริการให้กับ ผู้บังคับบัญชารับทราบ | กกพศ.รฐท.สส. |

| | | | | | |
|---|--|---|-------|--|----------------------------|
| | | | | | |
| 7 | | <p>ก่อนถึงกำหนดการวัน เวลาที่จะต้องปฏิบัติแผนกดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในวันงาน - จัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ | 1 วัน | | แผนกดุริยางค์ กภพศ.รฐท.สส. |
| | | รวมระยะเวลา(วันหยุด-วันราชการ) | | | |

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(รัฐธีร์ วชิรสิริสันต์)

ทก.คป.รฐท.สส.

