



พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.

คู่มือปฏิบัติงาน(Work Mamual)

CP 10.2 : กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย

**ผู้รับผิดชอบ** เรือเอก ศุภชัย ดวงคำ

( ศุภชัย ดวงคำ )

ตำแหน่ง : ฝชว.บก.พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.

**ทบทวนโดย** นาวาตรี ราชนาวิ หมื่นศรี

( ราชนาวิ หมื่นศรี )

ตำแหน่ง : รอง ผบ.พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.

**อนุมัติโดย** นาวาโท ยุทธศักดิ์ กุลธนกีรติ

( ยุทธศักดิ์ กุลธนกีรติ )

ตำแหน่ง : ผบ.พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ .....

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2	ของ 21	หน้า

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. การกวดขันระเบียบวินัย	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. ลำดับขั้นตอนของการดำเนินงานพัฒนา flow chart	5
4. การจัดโครงสร้างและกระบวนการ	6
5. ขอบเขตของการกวดขันระเบียบวินัย	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
7. ปัญหาอุปสรรค	21
8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง	21

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 3 ของ 21	หน้า	

## 1.การกวดขันระเบียบวินัย

### คำสำคัญ

กองพันสารวัตรทหารเรือที่ ๒ กรม สท.ทร. เป็นหน่วยขึ้นสมทบของ ฐท.สส. มีหน้าที่ให้เกี่ยวกับการสารวัตร กออำนาจการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัย การจับกุมบุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหาร การจรรยาบรรณในกิจการทหาร การพิจารณาอำนาจการในยามสงครามเกี่ยวกับทหารพลัดหน่วย เพลยศึก ขนชาติศัตรู และผู้ลี้ภัย ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาสารวัตร และวิชาอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ผบ.พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ฯ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

การกวดขันระเบียบวินัยเป็นการปฏิบัติตามภารกิจของกรมสารวัตรทหารเรือตามอัตรากิจจัดและยุทธวิธีกองทัพอเรือหมายเลข ๒๘-๐๐ กรมสารวัตรทหารเรือ ซึ่งใช้คำสั่งกองทัพอเรือ(เฉพาะ) ลับมากที่ ๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ กล่าวคือ มีหน้าที่อำนาจการ ประสานงาน กำกับการและดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัย การจับกุมบุคคลในอำนาจศาลทหาร การจรรยาบรรณในกิจการทหาร รักษาความปลอดภัย การสอบสวนคดีอาญา ซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหาร การพิจารณาอำนาจการในยามสงครามเกี่ยวกับทหารพลัดหน่วย เพลยศึก และผู้ลี้ภัย ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการสารวัตร และวิชาอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การกวดขันระเบียบวินัยเป็นการดำเนินการเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้บังคับบัญชาหน่วยต่าง ๆ ในการสอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัย ให้แก่กองทัพอเรือในการตรวจสอบผู้ที่ประพฤติปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ และขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือนอกหน่วย และกองทัพอเรือ อีกทั้งช่วยแนะนำให้ผู้กระทำผิดวินัยทั้งที่เจตนาและไม่เจตนา ได้ทราบถึงความผิดที่ได้กระทำลงไป รวมทั้งโทษทัณฑ์ที่อาจจะได้รับ ตลอดจนการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อที่จะได้ ไม่กระทำผิดซ้ำอีก ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของกองทัพอเรือ

ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการกวดขันระเบียบวินัย จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษา กฎกระทรวง คำสั่ง ข้อบังคับ และบันทึกการสั่งการต่าง ๆ ในคู่มือเล่มนี้อย่างละเอียด เพื่อจะได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นภารกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะใช้เป็นหลักฐานในการตั้งข้อกล่าวหาแก่ผู้ถูกตรวจได้อย่างถูกต้อง และเป็นการป้องกันการโต้แย้งจากผู้ถูกตรวจ นอกจากนี้ยังรวบรวมประสบการณ์จากผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่มาก่อน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้มองเห็นภาพและเตรียมการรับมือกับอุปสรรคข้อขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยนำประสบการณ์เหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 21	หน้า

## 2.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการกวดขันระเบียบวินัยทหารของกำลังในสังกัดกองทัพเรือ พื้นที่สัตหีบ

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่กำลังพล ข้าราชการ ทหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการการกวดขันระเบียบวินัยทหารของกำลังในสังกัดกองทัพเรือ พื้นที่สัตหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๑.๔ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแผนยุทธศาสตร์ กองทัพเรือ ด้านบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ ให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5 ของ 21	หน้า

### 3.. ลำดับขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนา flow chart

ชื่อกระบวนการ CP10.2 กระบวนการกวดขันวินัยทหาร

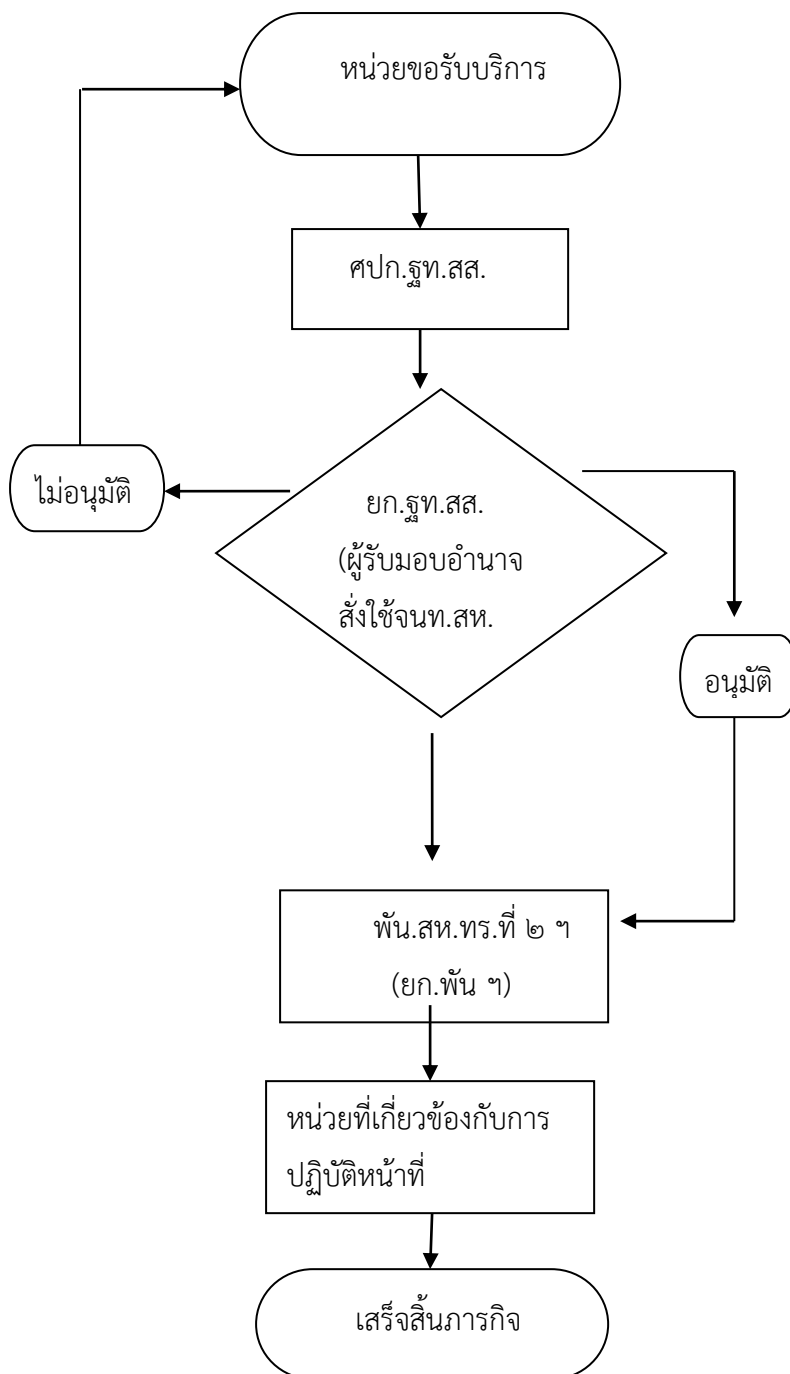
หน่วยรับผิดชอบ ยก. พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๖

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need / ข้อกำหนด / ประสิทธิภาพ / คุ่มค่า

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		นายฝ. เป็นผู้จัดทำแผนกวดขัน ๖ เสนอ พัน.สท.ท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	ภายใน 20 ของทุกเดือน ( 2 วัน )	ต้องได้รับการอนุมัติ แผนการเผยแพร่ ก่อนสิ้นเดือน	นายฝ. พัน.สท.ท.
2			ไม่เกิน 2 วัน หลังจากที่ได้รับ พัน.สท.ท.เสนอ		ยก.กรม สท.ท.
3			1 วัน		ผบ.กรม สท.ท.
4			1 วัน		ธุรการ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๖
5			เป็นไปตาม ( 5 วัน )		นายฝ. พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๖
6					พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๖ ( ทน.ชุด )
7					พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๖ ( ทน.ชุด )

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 6 ของ 21 หน้า	

#### 4.การจัดโครงสร้าง กระบวนการ กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 7 ของ 21 หน้า	

## 5 ขอบเขต การกวดขันระเบียบวินัยทหารของกำลังในสังกัดกองทัพเรือ พื้นที่สัสหีบ

### การเตรียมการกวดขันระเบียบวินัย

#### 5.1 การปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการในการเตรียมการกวดขันระเบียบวินัยปกติ

5.1.1 ให้ ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ จัดทำแผนการกวดขันระเบียบวินัยข้าราชการ ทหาร และลูกจ้างของทร.วงรอบ ๑ เดือน โดย ระบุวันเวลา สถานที่ จำนวนเจ้าหน้าที่ แล้วเสนอให้ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ พิจารณาลงนามก่อนถึงวงรอบการปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อเสนอ รฐท.สส./กรม สท.ท.ทราบ

- จุดประสงค์ที่จะกวดขันวินัย เพื่อป้องปราม ประชาสัมพันธ์ เมื่อจับผู้กระทำผิดวินัยแล้ว การปฏิบัติต่อไปจะกระทำได้ ๒ กรณี คือ

๑. ว่ากล่าวตักเตือน หรือลง ส.๑๐ ณ จุดปฏิบัติหน้าที่เพื่อลดงานด้านธุรการ กำลังพลแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ

๒. นำตัวมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อลงสมุดบันทึกการจับกุมหรือ ส.๑๐ (กรณีผู้ถูกจับกุมมีปฏิกริยา ไม่ยอมเชื่อฟัง เจ้าหน้าที่ คือ ขัดขืน ) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำผิดมารับตัวและได้ทราบความประพฤติของผู้ได้บังคับบัญชาตัวเองว่ามีความประพฤติอย่างไร ถึงถูก จนท.สท.ท.นำตัวมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ

5.1.2 เมื่อ รฐท.สส.ทราบแล้ว ให้ ผกบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ ทำบันทึกขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(กวดขันระเบียบวินัย) พร้อมรายละเอียดค่าตอบแทน (จะกล่าวต่อไปในบทที่ ๕) ให้ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ ลงนามเสนอ รฐท.สส.

5.1.3 เมื่อ รฐท.สส.อนุมัติแล้วให้ ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เสนอเรื่อง ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯทราบ และอนุมัติให้กองร้อย สารวัตรจัดเจ้าหน้าที่ออกกวดขันระเบียบวินัยตามแผนฯพร้อมส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่หัวหน้าชุดและผู้ควบคุมให้ ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อกำหนดนามเรียกขาน(ตราชู) ละจัดพิมพ์รายชื่อ แล้วส่งให้ ผกบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน และส่งให้คลังสรรพาวุธ ร้อย.บก/บริการ.ทราบ เพื่อเตรียมการเบิก-จ่ายอาวุธ และเครื่องกระสุนต่อไป

5.1.4 ในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยต่าง ๆ ให้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการกวดขันระเบียบวินัยนอกเหนือจากแผนที่ได้รับ อนุมัติไว้แล้ว ให้ ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ ขอเสนอปรับเพิ่มเติมแผนฯ ให้ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ ลงนามเพื่อเสนอ รฐท.สส./กรม สท.ท. ตามที่ได้รับการร้องขอเป็นครั้งคราว แล้วดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑.๒

#### 5.2 การปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการในการกวดขันระเบียบวินัยกรณีพิเศษ

5.2.1 ให้ ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เสนอขออนุมัติแผนการกวดขันระเบียบวินัยกรณีพิเศษ แต่ต้องไม่ระบุวัน-เวลาที่ จะปฏิบัติ เพื่อความอ่อนตัวในการกำหนดวัน-เวลา ตามสถานการณ์ พร้อมกับแผนการกวดขันระเบียบวินัยปกติในข้อ ๑.๑

5.2.2 หลังจากที่ รฐท.สส./กรม สท.ท. ทราบแผนแล้ว ฯ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ จะพิจารณากำหนดวันปฏิบัติตามความเหมาะสม แล้วสั่งการไปยัง ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ

5.2.3 เมื่อได้รับการสั่งการ ให้ ฝยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เสนอแนวทางในการกวดขันระเบียบวินัยกรณีพิเศษ ตามวัน-เวลาที่สั่งการถึง ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อเห็นชอบ ก่อนวันปฏิบัติ ๑ วันงาน เพื่อป้องกันข่าวรั่วไหล

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 8 ของ 21	หน้า

5.2.4 เมื่อ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒๑ เห็นชอบแล้ว ให้กองร้อยสารวัตร ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่หัวหน้าชุดและผู้ควบคุมให้ ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๑ เพื่อกำหนดนามเรียกขาน(ตราขู) ละจัดพิมพ์รายชื่อ แล้วส่งให้ ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๑ เก็บไว้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน และส่งให้คลังสรรพาวุธ ร้อย.บก/บริการ.ทราบ เพื่อเตรียมการเบิก-จ่ายอาวุธ และเครื่องกระสุนต่อไป

#### การเตรียมตัวของเจ้าหน้าที่สารวัตรทหาร

1 หัวหน้าชุด หรือ รองหัวหน้าชุดฯ ประสาน มว.ขส.ร้อย.บก/บริการ ( ก่อนวันปฏิบัติจริง ๑ วัน ) ในการจัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่ง หรือรับตัวผู้กระทำผิดมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๑

2. หัวหน้าชุด หรือรองหัวหน้าชุด จัดเตรียม แก้ว โต้ะสำหรับเขียน ส.๑๐ แบบฟอร์ม ส.๑๐ ประมาณ ๒๐ ชุด ๆ ละ ๒ แผ่น (ประสานกับฝ่ายยุทธการกองพันฯ) - หน.ชุดต้องเตรียมอุปกรณ์โต๊ะ แก้ว คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นซ์ กระดาษ A 4 กล้องถ่ายภาพ (ตัวจริงให้ผู้กระทำผิด สำเนาให้นำมาส่งที่ ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๑ ต่อผู้กระทำผิด ๑ คน ) ปากกา ยางลบคำผิด กระดาษคาร์บอน ตัวอย่างข้อกล่าวหา กล้องถ่ายรูป แบบฟอร์มความผิดกรณีว่ากล่าวตักเตือน

3. ศึกษากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีการตั้งข้อกล่าวหา(ตามผนวก) ตลอดจนศึกษาประสบการณ์จากผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่

4. หัวหน้าชุด ตรวจสอบเครื่องแต่งกายของกำลังพลในชุด โดยจะต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยที่สุด ใช้ชิ้นส่วนประกอบเครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบและสะอาดเรียบร้อย เพื่อป้องกันข้อโต้แย้งจากผู้ถูกตรวจ อีกทั้งเป็นตัวอย่างที่ดีต่อทหารเหล่าอื่น ๆ อบรม ชี้แจง วัตถุประสงค์ของการกวดขันฯในครั้งนี นโยบาย ผบ.พัน.ฯ ท่านเน้นย้ำเรื่องใดเป็นพิเศษ และตรวจกำลังพลในชุดว่ามี การดื่มสุราก่อนมาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ถ้ามีก็ไม่ต้องให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคคลดังกล่าวเขียนรายงานชี้แจงตนเอง และการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการพุดจา การควบคุมอารมณ์ การโต้แย้งกับผู้ถูกจับกุม

5. หัวหน้าชุด นำกำลังพลที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ แกวรายงานการปฏิบัติหน้าที่ต่อ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๑ หรือนายทหารเวรสั่งการประจำวัน เพื่อรับนโยบายหรือคำสั่งเพิ่มเติมก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

6. หัวหน้าชุด ชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติให้กำลังพลได้รับทราบ คำสั่งการพิเศษ เน้นเรื่องใดสำคัญ เช่น เพื่อการว่ากล่าวตักเตือน หรือ จับกุม หมวกป้องกันศีรษะ ชุดหมี่ เสื้อกราวด์ (ชุดเฉพาะกาล) ใช้ได้ในสถานที่ปฏิบัติงานนั้นหรือในหน่วยของตนเอง)

7. ออกเดินทางก่อนเวลาปฏิบัติ ก่อนเวลา ๓๐ นาที เพื่อตรวจสอบสถานที่ และวางกำลังตามจุดต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

8. หัวหน้าชุด ทดลองการติดต่อสื่อสารทางข่ายหลัก และรายงานการปฏิบัติศูนย์สื่อสาร พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๑ ทราบ เมื่อเริ่มปฏิบัติหน้าที่ เช่น สมอทอง จาก ตราขู ๒๕ ... ตราขู ๒๕ พร้อมลูกข่าย บ.๓๘ ประตุใหญ่ นย.

#### บัญชีอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเตรียมในการกวดขันระเบียบวินัย

- แก้ว โต้ะสำหรับเขียน ส.๑๐
- แบบฟอร์ม ส.๑๐
- เตรียมอุปกรณ์โต๊ะ แก้ว
- คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นซ์



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 9 ของ 21 หน้า	

- กระดาษ A 4
- กล้องถ่ายภาพ
- ปากกา ยางลบคำผิด
- กระดาษคาร์บอน
- ตัวอย่างข้อกล่าวหา
- นกหวีด กรวยจราจร แผงกั้นจราจร
- กำหนดที่จอดรถผู้กระทำผิดระเบียบวินัย
- ประสานยานพาหนะเพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

- เตรียมเครื่องแบบให้เรียบร้อย หมวก รองเท้าขัดมัน เช็มขัดขัดมัน
  - งดดื่มสุรา
  - ตัดผม
  - มีความรู้ในเรื่องการตั้งข้อกล่าวหา กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่จำเป็น
  - งดการโต้ตอบทุกกรณี ควบคุมอารมณ์และสติ ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ทุกอย่างสามารถเพิ่มเติมได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และพื้นที่ของแต่ละจุด

#### ข้อพิจารณาในการวางแผนของ ฝ่ายก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ

1. พิจารณาพื้นที่นั้น ๆ ว่าควรมีจุดที่สมควรจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการที่จุด เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ เช่น ประตูทางเข้า-ออก หน่วย ป้ายจอดรถโดยสารประจำทาง จุดรถยนต์โดยสาร เป็นต้น โดยเฉพาะการกวดขันระเบียบวินัยกรณีพิเศษ ควรกำหนดจุดให้ต่อเนื่องกัน เพื่อป้องกันจุดอับที่สามารถหลีกเลี่ยงการตรวจ

2. พิจารณามีกำลังพลของหน่วยต่าง ๆ ผ่านจุดนั้น ๆ มากเพียงใด เวลาใด เพื่อกำหนดว่าแต่ละจุดควรมีเจ้าหน้าที่กี่นาย จุดใดที่มีความสำคัญควรใช้นายทหารสัญญาบัตรเป็นหัวหน้าชุด และในการกวดขันระเบียบวินัยในกรณีพิเศษ ให้จัดรถยนต์/รถจักรยานยนต์สายตรวจ ลาดตระเวนให้ครอบคลุมพื้นที่ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงกำลังพลและยานพาหนะจากกองร้อยต่าง ๆ ที่สามารถจัดไปปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่เสียภารกิจอื่น ที่ได้กำหนดไว้แล้ว จากนั้นจึงกำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติ และกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ลงในแต่ละจุด ทั้งนี้ห้ามพลทหารที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยฯ เข้าไปดำเนินการตรวจโดยเด็ดขาด ไม่ว่าผู้ตรวจนั้นจะเป็นข้าราชการหรือพลทหาร

- ให้ฝ่ายอำนวยการทำหนังสือถึงหน่วยงานทหารในพื้นที่สัสหีบ (เพื่อลดอัตราการจับกุม) เพื่อแจ้งหน่วยให้กำลังพลในหน่วยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รัดกุม (สถิติการจับกุมของแต่ละหน่วยเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยนั้นได้ทราบ และพิจารณาในการแก้ไขต่อไป การแต่งกาย ความประพฤติ ฯลฯ ให้หน่วยช่วยกวดขันวินัยกำลังพลของตนเอง หลังจากนั้นเมื่อ สท.ท.ได้พบเห็นก็จะใช้มาตรการว่ากล่าวตักเตือน จับกุม ผู้กระทำผิดวินัย

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 10	ของ 21	หน้า

### ผู้รับผิดชอบ

1. ผู้บังคับกองพันสารวัตรทหารเรือที่ ๒ ฯ มีหน้าที่
  - 1.1 ปกครองบังคับบัญชา รับผิดชอบการบริหาร กำหนดนโยบายของ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ฯ
  - 1.2 พิจารณา/ลงนาม ให้ความเห็นชอบการลงคำสั่ง จัตรณนตและเจ้าหน้าที่ไปราชการ
  - 1.3 ดูแลการปฏิบัติงานและกิจการทั้งปวงของ กองพันสารวัตรทหารเรือที่ ๒ ฯ
2. รองผู้บังคับกองพันสารวัตรทหารเรือที่ ๒ ฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - 2.1 รับผิดชอบโดยตรงต่อ ผบ.พันฯ ในเรื่องธุรการ การกำลังพล การข่าว การยุทธการ และการส่งกำลังบำรุง
  - 2.2 เป็นหัวหน้านายทหารฝ่ายอำนวยการ และพิจารณากลับกรองงานเอกสารทั้งปวง รวมทั้งการฝึกและศึกษาในความรับผิดชอบของกองพันฯ
  - 2.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการ
  - 2.4 ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ปกครองบังคับบัญชา รักษาระเบียบวินัยขนบธรรมเนียมและความปลอดภัย
3. นายทหารยุทธการ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ ฯ
  - 3.1 วางแผน ประสาน ควบคุม กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนและโครงการ การทดแทนกำลังพล การเคลื่อนย้ายหน่วยรวมทั้งดำเนินการทดสอบ ปรับปรุงแก้ไข อัตราการจัดและยุทธโศปกรณ์ของหน่วย
  - 3.2 วางแผน ประสานงานเกี่ยวกับการฝึกหัดศึกษาของเหล่าทหารสารวัตรทั้งในและต่างประเทศ
  - 3.3 เสนอแนะและประสานงานกับหน่วยต่างๆ ในเรื่องการศึกษาของหน่วยทหารสารวัตร และกำลังพลเหล่าทหารสารวัตร
4. นายทหารการขนส่ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - 4.1 ปกครองบังคับบัญชา รับผิดชอบกำหนดวิธีการดำเนินการ พิจารณาคำร้องขอ
  - 4.2 จัดทำแผนการบริการขนส่ง
  - 4.3 จัดหาพัสดุ ยานพาหนะ เชื้อเพลิง หล่อลื่น
5. ผบ.ร้อย.สท.ฯ
  - 5.1 ดำเนินการประสานการจัดยานพาหนะ และกำลังพลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
  - 5.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารด้านการกวดขันระเบียบวินัย
  - 5.3 ตรวจสอบพัสดุ หีบห่อ จัดทำบัญชี สถิติ รวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรค

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่		ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 11	ของ 21	หน้า

**6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สท.ทร.**

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สท.ทร.ในการกวดขันระเบียบวินัย ต้องเป็นไปด้วยเจตนาบริสุทธิ์และยุติธรรม รวมทั้งต้องคำนึงถึงเกียรติ และศักดิ์ศรีของทหารสารวัตรเสมอ ให้แสดงออกถึงการเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย ความเข้มแข็ง แต่แฝงไปด้วยความมีสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและใช้กิริยาวาจาสุภาพ การปฏิบัติงานให้กระทำโดยการสังเกตผู้กระทำความผิดที่เห็นความผิดเด่นชัด โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติดังนี้

๑. **การปฏิบัติหน้าที่เมื่อตรวจพบผู้กระทำผิดที่มีอาวุโสสูงกว่า** (ทุกเหตุการณ์ควรจะบันทึกด้วยกล้องถ่ายภาพไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้แสดงความเคารพก่อน กล่าวคำสวัสดี และขออนุญาตตรวจบัตรข้าราชการก่อนดำเนินการใด ๆ กรณีขับขี้อักรยานยนต์มา ควรกล่าวดังนี้

“ แสดงความเคารพก่อน และกล่าวคำว่า สวัสดีครับ กรุณาดับเครื่องยนต์(รถจักรยายนต์) ถอดหมวกป้องกันศีรษะ แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ” และให้ข้าราชการผู้นั้นในลักษณะท่าตรง และทำการตรวจเครื่องแบบเครื่องแต่งกายอย่างละเอียด เมื่อตรวจไม่พบสิ่งผิดระเบียบ ก็กล่าวคำขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตรวจครั้งนี้ ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรก็ให้ทำตามขั้นตอนที่อบรมไว้ เพื่อความระมัดระวังการใช้คำพูด เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา (ตามข้อบังคับกท.ว่าด้วยสารวัตรทหาร พ.ศ.๒๕๑๙ แล้ว จนท.สท.ทร.ทุกคนมีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนทหารทุกชั้นยศ แต่ ทร.ให้เกียรตินายทหารสัญญาบัตรทุกชั้นยศ )ถ้าเป็นไปได้ ก็แนะนำหรือเรียนเชิญหัวหน้าชุดกวดขันระเบียบวินัยมา อบรม ชี้แจงด้วยตนเอง ทั้งนี้ หน.ชุดฯ ต้องมีความรอบรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องระเบียบวินัย ฯลฯ มีเทคนิคปฏิภาณไหวพริบ ชี้แจงให้เห็นว่าเรามีอำนาจให้สามารถปฏิบัติได้ การตอบคำถามของนายทหารสัญญาบัตร



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การทวงคืน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การทวงคืนระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่		ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า	12 ของ	21 หน้า

๑.๑ หากมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้ตรวจความถูกต้อง

๑.๒ หากไม่มีบัตรประจำตัวข้าราชการ ให้สันนิษฐานก่อนว่าเป็นบุคคลอื่น และให้ควบคุมตัวไว้ในสถานที่อันควรที่มีใช้เรือนจำ จนกว่าจะได้รับคำยืนยันจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ พร้อมแจ้งข้อกล่าวหาให้ทราบ เช่น “ขออนุญาตครับ ท่านไม่ได้พกบัตรประจำตัวข้าราชการ ขอให้ท่านติดต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อื่นที่เชื่อถือได้ มายืนยันว่าท่านเป็นข้าราชการจริงครับ” เมื่อผู้กระทำผิดสามารถนำหลักฐาน หรือมีบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้มาพิสูจน์ว่าท่านเป็นข้าราชการจริง ให้กล่าวคำขอขอบคุณ แนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้อง คินบัตรประจำตัวข้าราชการ เชิญมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อดำเนินการงานทางธุรการในการลงบันทึกความผิดในบันทึกการจับกุม(แบบ ส.๑๐) จัดพิมพ์เป็น ๒ ชุด โดยมอบให้ผู้กระทำผิด ๑ ชุด (ฉบับจริง) และเก็บไว้ที่ ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ แล้วจึงเชิญผู้กระทำผิดกลับต้นสังกัดได้ เช่น “ขอบคุณครับ ผมขอเรียนว่าตามระเบียบท.ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๓ ลง ๒๘ ก.พ. ๓๓ ระบุว่าข้าราชการต้องพกบัตรข้าราชการตลอดเวลา ผมจำเป็นต้องลงบันทึกการจับกุม ซึ่งท่านต้องนำบันทึกการจับกุมนี้(ส.๑๐) ไปเสนอให้ผู้บังคับบัญชาของท่านได้รับทราบเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ ส่วนผมจะเสนอบันทึกการจับกุมตามสายงานถึงจเร ทร.ตง.นั้นในโอกาสต่อไป ขอความกรุณาพกบัตรประจำตัวข้าราชการด้วยครับ ขอขอบคุณครับที่ให้ความร่วมมือขอเชิญท่านไปที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อดำเนินงานธุรการ เชิญครับ “ แต่หากผู้กระทำผิดไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง หรือไม่สามารถให้ผู้ใดมายืนยันได้ว่าเป็นข้าราชการจริง ก็ให้เชิญตัวมาไว้ที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

๑.๓ หากพบความผิดที่เข้าข่ายว่ากล่าวตักเตือน ก็ให้ว่ากล่าวตักเตือนแล้วลงบันทึกความผิด ในบันทึกการจับกุม (แบบว่ากล่าวตักเตือน) แล้วปล่อยตัวไป โดยแจ้งความผิดนั้นให้ผู้กระทำผิดทราบ พร้อมแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้อง คินบัตรประจำตัวข้าราชการ แล้วจึงเชิญผู้กระทำผิดไปได้ เช่น “ ขออนุญาตครับ ท่านใช้แปรงแถบชนิดหุ้มพลาสติก เป็นการกระทำผิดตามคำชี้แจง ทร.ที่ ๑๑/๐๘ เรื่องการประดับแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลง ๒๒ ธ.ค.๐๘ ในครั้งนี้ ผมจะลงบรรทุกการจับกุมว่ากล่าวตักเตือน โดยยังไม่ลงบันทึกการจับกุม(แบบ ส.๑๐) แต่ขอความกรุณาเปลี่ยนแปรงแถบเป็นชนิดไม่หุ้มพลาสติกให้ถูกต้องด้วยครับ เชิญครับ” และในช่องหมายเหตุของแบบฟอร์มการว่ากล่าวตักเตือน นั้น ให้เขียนเบอร์โทรมือถือ ของผู้กระทำผิด หรือหมายเลขโทรศัพท์ ทร.เมื่อผู้กระทำผิดให้เบอร์โทรแล้ว เจ้าหน้าที่ก็ลองทดสอบเบอร์ที่ให้ไว้ว่าเป็นเบอร์ของผู้ถูกจับกุมหรือว่ากล่าวตักเตือนหรือไม่

- กรณีเมื่อเจ้าหน้าที่ให้สัญญาณรถหยุดแล้ว (รถจยย.) แล้ว แต่ไม่หยุด ยังขับรถต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ สท.ท.คนนั้นจดจำลักษณะรถ หมวดอักษร ทะเบียน จังหวัด ยี่ห้อ สี ฯลฯ เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดทราบถึงพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

ส่วน ส.๑๐ การลงหน่วยต้นสังกัดของผู้ถูกจับกุม ให้ลงจากหน่วยเล็กที่สุดไปหาหน่วยใหญ่ เช่น จ.อ.ชัย ดวงดี สังกัด กองสนับสุนน กองเรือยุทธการ ซึ่งเมื่อดูเบื้องต้นแล้วจะทราบว่าเป็นหน่วยใหญ่มาก มีกำลังพลมากมาย ให้เจ้าหน้าที่ลง ส.๑๐ นั้นสอบถามอีกครั้งว่า เขาทำงานที่แผนกใด กองใด ฯลฯ เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็ลงบันทึก ส.๑๐ ดังตัวอย่าง (แบบแบบฟอร์ม ส.๑๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 13	ของ 21	หน้า



๑.๔. หากพบความผิดที่ควรจะรายงานผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิดทราบ ก็ให้แจ้งความผิดนั้นให้ผู้กระทำความผิดทราบ พร้อมแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้อง คืบบัตร์ประจำตัวข้าราชการเชิญตัวไป พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อดำเนินงานธุรการลงบันทึกการจับ (แบบ ส.๑๐ ) แล้วจึงเชิญผู้กระทำความผิดไปได้ โดยใช้คำพูดตามข้อ ๑.๒ เป็นแนวทาง

๑.๕. หากผู้กระทำความผิดแสดงอาการไม่พอใจ เช่น ใช้ถ้อยคำ หรือกิริยาไม่สุภาพให้เจ้าหน้าที่ใช้ความอดกลั้น ไม่โต้เถียง แต่ให้อธิบายความผิดพร้อมระบุถึง ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้กระทำความผิดเข้าใจ แล้วบันทึกคำพูด หรือ กิริยาที่ไม่สุภาพของผู้กระทำความผิดเพิ่มเติมในช่องของใบรายงาน แล้วแต่กรณี(บันทึกด้วยกล้องถ่ายภาพ หรือโทรศัพท์มือถือ)

๑.๖. หากผู้กระทำความผิดเมาสุราจนเสียกิริยา หรือไม่ยอมรับข้อกล่าวหา หรือไม่ปฏิบัติตามประจำตัวข้าราชการ และไม่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นข้าราชการจริง ให้แจ้งข้อกล่าวหาแล้วเชิญตัวมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ฯ และให้นายทหารเวรประจำวันคุมตัวไว้ แล้วแจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้กระทำความผิดมารับตัว พร้อมมอบบันทึกการจับ (แบบ ส.๑๐) เพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ต่อไป

๑.๗ ถ้าไม่พบการกระทำความผิดให้คืนบัตรประจำตัวข้าราชการ และกล่าวคำขอบคุณแล้วจึงเชิญผู้นั้นไปได้ เช่น “ขอบคุณครับ เชิญครับ ” แล้วทำความเคารพอีกครั้ง

## **๒. การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบผู้กระทำความผิดที่มีอาวุธน้อยกว่า**

ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑ สำหรับการใช้วาจาให้เป็นไปโดยสุภาพ เช่น “ จ่า คุณไม่ได้พกบัตรประจำตัวข้าราชการ ขอให้ติดต่อผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้คนที่เชื่อถือได้มายืนยันว่าคุณเป็นข้าราชการจริง ”

๓. ความผิดเข้าข่ายว่ากล่าวตักเตือน และความผิดเข้าข่ายที่ควรจะรายงานผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิดทราบ ความผิดกรณีว่ากล่าวตักเตือนได้แก่ความผิด ตามตัวอย่างที่ ๑ ความผิดเข้าข่ายที่ควรจะรายงานผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำความผิดทราบได้แก่ความผิด ตามตัวอย่างที่ ๒ หากเป็นความผิดอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของ หน.ชุดฯ



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 14	ของ 21	หน้า

## ๑. ข้อปฏิบัติอื่น

ถ้าเป็นชั่วโมงเร่งด่วน ควรหลีกเลี่ยงการตรวจที่หน้าประตูใหญ่ทุกจุด เพราะจะทำให้การจราจรติดขัดมากขึ้น

๔.๑ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยขององค์บุคคลอื่นเป็นหลักและตนเองด้วย

๔.๒ พึงระมัดระวังอาวุธปืนพกประจำตัวในขณะที่เข้าทำการตรวจค้น/จับกุม ไม่ให้ผู้ที่ถูกตรวจหรือผู้กระทำความผิดแย่งชิงไปได้ เช่น ผู้เมาสุราอาละวาด

๔.๓ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้ยืนในลักษณะส้ารวม และจุดใดมีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ ๒ นายขึ้นไปให้ยืนแถวหน้ากระดานให้เรียบร้อย

๔.๔ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ให้ หน.ชุดฯ รายงานเลิกปฏิบัติหน้าที่ให้ศูนย์สื่อสาร พัน.สท.ท.ที่ ๒๑ ทราบ ทางข่ายหลัก

๔.๕ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ให้คืนอาวุธปืน เครื่องกระสุน และวิทยุสื่อสารที่เบิกไปในโอกาสแรก ทันที

๔.๖ การปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปหากไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้รายงานผู้ที่มีอำนาจสั่งการเพื่อตกลงใจก่อนการปฏิบัตินั้น

๔.๗ รายงานผลการปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นภารกิจไปยัง ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒๑



ขณะปฏิบัติหน้าที่กวดขันระเบียบวินัย

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 15	ของ 21	หน้า

### ๓.๒.๔ พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ รับเรื่องอนุมัติสั่งการใช้รถ

พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ (ฝ่าย ยก.พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ) รับเรื่องอนุมัติสั่งการใช้รถและน้ำมันเชื้อเพลิงตามจริงตามภารกิจ ลงสมุดคุมและแจ้งเรื่องขอรถให้กับหมวดขนส่ง พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ

### ๓.๒.๕ หมวด ขนส่ง พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ รับคำสั่งขอใช้รถจาก ยก.พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ

ฝ่ายการเคลื่อนย้าย ฯ รับงานจาก ยก.พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ ลงสมุดจัดรถ แล้วแจ้งอนุมัติ ฐท.สส. สั่งการใช้รถ ในการลำเลียงอมภัณฑ์ ให้กับหมวดขนส่ง กองพัน. (ซึ่งได้ประสานการจัดรถและพลขับไว้แล้ว ให้สามารถปฏิบัติการลำเลียงได้ทันที ตามภารกิจ

## ปัญหาข้อขัดข้องและหนทางแก้ไข

### ๕. ข้อห้าม

๕.๑ ห้ามบรรจุกระสุนเข้ารังเพลิงขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ห้ามถอดหมวกขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ ห้ามดื่มสุราก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ห้ามสูบบุหรี่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๕ ห้ามหยอกล้อกัน หรือห้ามพูดคุยกันในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕.๖ ห้ามเข้าไปในหน่วยทหารเด็ดขาดนอกจากผู้บังคับหน่วยนั้นๆจะร้องขอเป็นคราวๆไป

๕.๗ ห้ามสวมกุญแจมือผู้กระทำความผิดวินัยโดยเด็ดขาด (การสวมกุญแจมือจะกระทำในกรณี การจับกุมผู้กระทำความผิดยาเสพติด การจับกุมผู้กระทำความผิดอาญาและมีอาวุธไว้ในครอบครอง รายละเอียดได้จากคู่มือ “การปฏิบัติงานของทหารสารวัตร” หน้า ๑๗ จัดพิมพ์โดย ยศ.ท.ร.เมื่อ พ.ค.๓๙ )

๕.๘ พึงระมัดระวังเกี่ยวกับการสัมผัสของผู้ถูกตรวจโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้ถูกตรวจเป็นหญิง ให้ดำเนินการตรวจ แต่ห้ามสัมผัสตัวหรือเครื่องแต่งกายของผู้นั้นโดยเด็ดขาด

๕.๙ กรณีต้องควบคุม หรือเชิญตัวผู้ที่กระทำความผิดมาที่ พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ ให้คืนบัตรประจำตัวข้าราชการแก่ผู้กระทำความผิดก่อน แล้วจึงควบคุม หรือเชิญตัวมาที่ พัน.สท.ท.ร.ที่ ๒ ฯ เพื่อดำเนินการรุดการต่อไป ห้ามยึดบัตรประจำตัวข้าราชการไว้ แล้วให้ผู้กระทำความผิดตามมาภายหลังยกเว้นกรณีเป็นบัตรปลอมจึงจะยึดไว้ได้

๕.๑๐ ในการกวดขันระเบียบวินัย จนท.สท.ท.ร. มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยตัวไปแต่ไม่ต้องลงบันทึกจับว่ากล่าวตักเตือนได้แก่ นักเรียนพยาบาล นักเรียนดุริยางค์ และนักเรียนช่างกรรมอยู่ทหารเรือ เพราะนักเรียนดังกล่าวต้องปฏิบัติตามระเบียบท.ร.ที่กำหนด และไม่ใช่ นักเรียนทหารเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 16 ของ 21 หน้า	

## 7. ปัญหา อุปสรรคและการรายงาน

หลังจากชุดกวดขันระเบียบวินัยเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

1. หน.ชุดฯ รายงานความผิดต่อผู้กระทำความผิดตามบันทึกจับว่ากล่าวตักเตือน และบันทึกจับ (แบบ ส.๑๐) ถึงผบ.ร้อย.ฯ ของตน และ ผบ.ร้อย.ฯ รวบรวมรายงานจากชุดฯ ต่างๆ เสนอ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ ( ผ่าน ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ )
2. การรายงานการลงทัณฑ์ กรณีผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำผิดโทรมาขอกับผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ โดยตรง การปฏิบัติ ให้ผู้ที่ถูกจับกุม มารายตัวและสำนึกผิดกับความผิดที่ตนเองได้กระทำลงไป เช่น ไว้ผมยาว ก็ให้ตัดผมและมารายงานตัวกับหน.ชุดกวดขันฯ วันนั้น เพื่อว่ากล่าวตักเตือน อบรม ชี้แจง เพื่อให้เขาเข้าใจการปฏิบัติที่ถูกต้อง
3. หน่วยต้นสังกัดของผู้กระทำความผิดพิจารณาลงทัณฑ์ให้ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ ทราบ(ตามบันทึก กพ.ท.ที่ ๐๕๐๓/๙๐๑๓ ลง ๘ ธ.ค.๓๕ เรื่องการลงทัณฑ์ผู้กระทำความผิดวินัยทหาร)
4. ผยก.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ รวบรวมรายงานผลการกวดขันระเบียบวินัยที่ต้นสังกัดของผู้กระทำความผิดต้องแจ้งผลการลงทัณฑ์พร้อมบันทึกการจับ (แบบ ส.๑๐ ) และบันทึกการจับว่ากล่าวตักเตือนไว้เป็นหลักฐานแล้วจัดทำรายงานผลการกวดขันระเบียบวินัย เสนอ ผบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ ฯ เพื่อลงนามเสนอ รฐท.สส./กรม สท.ท.ทุกๆ สิ้นเดือน
5. รายงานให้ รฐท.สส./กรม.สท.ท. เสนอ จร.ท.ทราบ

### ประสบการณ์จากผู้เคยปฏิบัติหน้าที่

**กรณีที่ ๑** พ.จ.ต้อย สามัญ จนท.สท.ท.ได้ตรวจพบข้าราชการชั้นประทวน ยศพันจ่าโท ขับซิ่งรถจักรยานยนต์ผ่านมาใส่เสื้อคลุมสีน้ำเงินดำ ไม่มีเครื่องหมายชั้นยศสวมทับเครื่องแบบฯ จึงได้ทำการเรียกให้หยุดรถ แจ้งข้อกล่าวหาแต่ข้าราชการนายดังกล่าวแสดงอาการไม่พอใจ (ลักษณะบ่น แสดงอาการฮึดฮัด ไม่ทำความเคารพผู้ตรวจ) และไม่ให้ความร่วมมือ อ้างว่าจะรีบไปทำงาน เมื่อ จนท.สท.ท. เข้าไปอธิบาย และสั่งให้ถอดเสื้อคลุมออก ข้าราชการนายดังกล่าวไม่ยอมปฏิบัติตามอ้างว่าเครื่องแบบสกปรก จะต้องดำเนินการอย่างไร

### ข้อกฎหมาย

- พ.ร.บ.วินัยทหาร พ.ศ. ๒๔๗๖
- ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยสารวัตรทหาร ๒๕๑๙
- ระเบียบ ทร.ว่าด้วยเครื่องแบบและวิธีแต่งเครื่องแบบ ๒๕๑๙ เรื่องการใช้เสื้อกันหนาวที่มีสีและแบบตามที่ ทร. กำหนด (ฉบับเพิ่มเติม)
- ข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการเคารพ ข้อที่ ๔ ผู้มียศต่ำต้องทำการเคารพผู้มียศสูงกว่าก่อนฯ



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 17 ของ 21 หน้า	

### ข้อกล่าวหา

- ใช้สื่อกันหนาวที่มีสีและรูปผิดแบบตามที่ ทร. กำหนด (ระเบียบ ทร. ว่าด้วยเครื่องแบบและวิธีแต่งเครื่องแบบ ๒๕๑๙ )
- ประพฤติผิดแบบธรรมเนียมทหาร (คือ ชัดขึ้น หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง จนท.ขณะปฏิบัติหน้าที่ )
- ขาดการแสดงความเคารพผู้มีอาวุโสกว่า (ข้อบังคับทหาร ว่าด้วยการเคารพ)

### การปฏิบัติ

- ควบคุมผู้กระทำผิดมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒๙ แจ้งข้อกล่าวหา หรือบันทึก ส.๑๐ บริเวณที่เกิดเหตุก็ได้ เพื่อลดขั้นตอนงานทางธุรการ โดยนา ส.๑๐ ตัวจริงมอบไปให้ผู้กระทำผิด และชี้แจงลักษณะความผิดแก่ผู้กระทำความผิดให้ทราบ บันทึกการจับ (แบบ ส.๑๐)
- ติดต่อหน่วยต้นสังกัดเพื่อแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาผู้ที่กระทำผิดมารับตัว แล้วรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่กระทำผิดทราบ

### ๖.๒ คนเมาสุราโดยไม่รู้สีกตัว

กรณีที่ ตรวจพบ จ.อ.ชิต ชัยกาล ต้มสุราที่ร้านครัวตาวาน ซอยลุงโพธิ์สี่ตึก นั้งต้มสุราคนเดียว ยี่ห้อ เบรน ๒๘๕ จำนวน ๒ ขวด เหลือเหล้าอยู่ในขวด ประมาณ ๓ ใน๔ ของขวด โดยถอดเสื้อขับในออก(เสื้อน้อต) ใส่แต่กางเกงกลาสีกากี้ตัวเดียว เออะอะ โวยวายในร้าน พุดจาไม่รู้เรื่อง บอกให้ทุกคนรู้ว่าตนเองเป็นทหาร ไม่กลัวใครทั้งนั้น ทำให้แขกที่มานั่งทานข้าวหรือดื่มเหล้า พากันหนีออกจากร้าน ทำให้เจ้าของร้านขาดรายได้ไปด้วย และเจ้าหน้าที่สท.ท.ขอตรวจบัตรประจำตัวฯ ก็ไม่มี อยากราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

### ข้อกฎหมาย

๑.คำสั่ง กท.ที่ ๑๓๓/๓๕ เรื่องจำกัดการเสพสุราของทางราชการ ลง ๑๗ ก.พ.๓๕

๒.ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒

๓.แต่งกายไม่เรียบร้อย ระเบียบทร.ว่าด้วยวิธีแต่งเครื่องแบบฯ พ.ศ.๒๕๒๙

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 18	ของ 21	หน้า

**ข้อกล่าวหา** ข้าราชการ เมาสุราเสียกิริยา หรือ ดื่มสุราโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเมาสุราถึงเสียเกียรติทหาร หรือ ดื่มสุรานอกสถานที่โดยไม่มีสิทธิ(ข้าราชการประทวน) หรือ เลือกลงข้อใดข้อหนึ่งก็ได้

ข้อกล่าวหา ทหาร ข้อกล่าวหา ดื่มสุราโดยไม่มีสิทธิ

### การปฏิบัติ

กรณี เป็นข้าราชการทหาร ทหาร การปฏิบัติ ถ้าอยู่ในกรมกอง สโมสร ก็ควบคุมตัวเขาไว้ในที่นั้น โดยประสานกับนายทหารเวรพื้นที่นั้น โดยอธิบายให้เขาได้ทราบ ว่า ขณะนี้ท่านได้เมามาก และพุดจาไม่รู้เรื่องเลย ถ้าขัดขึ้น ดื้อ ก็ขอให้ใจเย็น เพราะคนเมาไม่รู้เรื่อง ถ้ามีกล้องถ่ายรูปหรือมือถือที่สามารถบันทึกภาพได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาถ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน หลังจากเขาหายเมาแล้วหรือวันรุ่งขึ้น ห้ามใช้กำลังในการทำร้ายคนเมาโดยเด็ดขาด เพราะเขาเมา คอยไม่รู้เรื่องและไม่มีสติ ฉะนั้นเจ้าหน้าที่ต้องใจเย็น ๆ ให้มาก และพยายามอธิบายว่า (กรณีดื่มนอกกรมกองหรือนอกสโมสรทางทหารถ้าท่านขับรถกลับบ้าน จะเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้นให้ท่านโทรบอกญาติ หรือ เพื่อนมารับที่นี้ เพื่อความปลอดภัยของท่านเอง หรือให้นำตัวมาที่ พัน.สท.ท.ที่ ๒ ๆ เพื่อให้ญาติมารับตัว ส่วนยานพาหนะนั้น ถ้าเป็นรถจยย.ก็ให้พลสายตรวจขับมาไว้กองพัน ๆ ถ้าไม่เชื่อฟัง หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม สท.ท.ก็สามารถที่จะแจ้งข้อกล่าวหาได้

- กรณี พลเรือน

**การปฏิบัติ** ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของสารวัตรทหาร เจ้าหน้าที่ สท.มีเพียงหน้าที่ดูแลไม่ให้เดินทาง หรือขับรถ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และแจ้งญาติหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือมูลนิธิโรจนะฯ เพื่อมารับตัวหรือดำเนินการต่อไป

### ๖.๓ มีปฏิกริยากับเจ้าหน้าที่ ไม่เชื่อฟัง

#### ข้อกฎหมาย

๑.ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยสารวัตรทหาร พ.ศ.๒๕๑๙

๒.พรบ.วินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖ ตัวอย่าง การผิดวินัยทหาร พรบ.วินัยทหาร พ.ศ.๒๔๗๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 19	ของ 21	หน้า

**ข้อกล่าวหา** ประพฤติผิดแบบธรรมเนียมทหาร (คือดิ่ง ชัดขึ้น ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารเรือ ขณะปฏิบัติหน้าที่ )

กรณี เมื่อเจ้าหน้าที่ สห.ทร.ได้ให้สัญญาณให้รถหยุดแล้ว โดยไม่ทราบว่าคุณคนที่ขับรถมานั้นยอะอะไร ซึ่งจะดำเนินการตรวจเครื่องแบบทหารว่าแต่งกายถูกต้องหรือไม่ แต่ปรากฏว่าคุณคนที่ขับรถมานั้นมียศเป็นพ.จ.อ.แสดงอาการไม่พอใจที่ จำเอก มาเรียกให้หยุดรถและตรวจเครื่องแบบดังกล่าวว่ากล่าวตักเตือนข้าราชการชั้นยศพันจ่าขึ้นไป โดยเจ้าหน้าที่ สห.ทร.ยศจำเอก ซึ่งตามอำนาจของ สห.ทร.แล้ว มีอำนาจที่จะว่ากล่าวตักเตือน ชี้แจง ให้บุคคลดังกล่าวได้ทราบแล้ว ซึ่งข้าราชการทั่วไปเข้าใจว่า สห.ทร.ไม่มีอำนาจหรือสิทธิในการจับกุมผู้มีอาวุโสสูงกว่า ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด ฉะนั้นจึงอธิบายให้เขาเข้าใจและยกเอากฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มาให้เขาทราบอำนาจและหน้าที่ของ สห.ทร.

การปฏิบัติ ชี้แจงข้อกล่าวหาและยกระเบียบข้อบังคับกท. ว่าด้วยสารวัตรทหารพ.ศ.๒๕๑๙ อธิบายให้เขาเข้าใจ

#### ๖.๔ อ้างผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

กรณี เมื่อ สห.ทร.จับผู้กระทำผิดแล้ว กรณีดังกล่าวผู้ถูกจับกุม ขับรถจยย.โดยสวมหมวกป้องกันศีรษะสีแดง ไม่พกบัตรประจำตัวข้าราชการ สวมเสื้อกันหนาวสีดำทับเครื่องแบบ อ้างว่าตนเองยศ พ.จ.อ.สังกัดสำนักงานผู้บังคับบัญชา รฐท.สส. ผู้ถูกจับได้อ้างว่า เมื่อจับผมแล้ว คุณจะเตือนร้อน รู้หรือเปล่าว่าผมเป็นใคร โดยอ้างชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ ผบ.ทร. ผบ.รฐท.สส.หรือนายทหารชั้นผู้ใหญ่

**ข้อกฎหมาย** ๑. วิธีแต่งเครื่องแบบ พ.ศ.๒๕๒๙

๒. ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๓๒

๓. บันทึกจร.ทร.เรื่องการใช้เสื้อกันหนาวประกอบเครื่องแบบ

๔. บันทึก จร.ทร.ที่ กท.๐๕๑๑/๕๖๗ ลง ๒๖ พ.ย.๔๕ เรื่องการขับชี้รถจักรยานยนต์

#### ข้อกล่าวหา

- สวมหมวกป้องกันศีรษะผิดแบบที่กำหนด
- ไม่พกบัตรประจำตัวข้าราชการ
- สวมเสื้อกันหนาวผิดระเบียบที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า 20 ของ 21 หน้า	

**การปฏิบัติ** เมื่อ สห.ทร.ได้ยินชื่อเหล่านี้ ก็เกิดความกลัวต่อหน้าที่ ที่ตนเองได้กระทำลงไป กลัวจะโดนลงโทษฐานจับผู้ใกล้ชิดบุคคลดังกล่าว ซึ่งตามข้อเท็จจริงแล้ว เราไม่ต้องกลัว เพราะ สห.ทร.ทำตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่ และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ถูกต้องตามกฎหมาย ฉะนั้นเราต้องอธิบายให้บุคคลนั้นเข้าใจ ไม่ต้องไปโต้เถียงเด็ดขาด หลังจากนั้นก็แจ้งให้หัวหน้าชุดได้ทราบ และนำเรียนผู้บังคับกองพันฯ ได้ทราบข้อเท็จจริง

### ๖.๕ ทะเลาะวิวาท

กรณี เมื่อได้รับแจ้งจาก จนท.ตร.ว่ามีกลุ่มทหารทะเลาะวิวาทที่ร้านค้าแห่งหนึ่ง หลังจากตรวจสอบแล้วว่าเป็นทหารจริง ก็ให้ สห.ทร.จัดกำลัง นายทหารเวรประจำวัน พลสายตรวจ และชุดเตรียมพร้อมประมาณ ๕ นาย เดินทางโดยรถของทางราชการ เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ ก็พยายามแยกทั้งสองฝ่ายออกจากกัน ห้ามใช้อาวุธโดยเด็ดขาด

#### ข้อกฎหมาย

๑. ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยสารวัตรทหารเรือ พ.ศ.๒๕๑๙

๒. พรบ.วินัยทหาร พ.ศ.๒๕๗๖

**ข้อกล่าวหา** ทะเลาะวิวาท ทหารกับทหาร ข้อกล่าวหา ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่ทหาร

**การปฏิบัติ** หลังจากนั้นนำตัวทั้งหมดมาที่กองพันฯแจ้งข้อกล่าวหา เพื่อลงบันทึกการจับกุมหรือสอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้นและเมื่อดำเนินการเรียบร้อยทางธุรการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของทั้งสองฝ่ายมารับตัวหรือเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ ไม่พบผู้กระทำผิด ก็ให้สอบถามกับเจ้าของร้าน ว่าเกิดอะไรขึ้น พยายามหาข้อมูลให้มากๆ หรือมีใครบันทึกเหตุการณ์ไว้หรือไม่ เพื่อจะเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ นำบุคคลกระทำผิดดังกล่าวมาลง

โทษและดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ

- การจับกุมข้าราชการ หรือ ทหาร แต่ละคนนั้น ต้องมีข้อกล่าวหาที่สามารถตั้งได้ข้อกล่าวหา เพียงแต่หัวหน้าชุดจะเหลือน้อยที่สุดและเห็นเด่นชัดว่าจะตั้งข้อกล่าวหาอย่างไร และมีระเบียบ ข้อบังคับ หลายฉบับเข้ามาเกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การกวดขัน ระเบียบวินัย	เรื่อง กระบวนการ การกวดขันระเบียบวินัย			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 21	ของ 21	หน้า

### ปัญหา อุปสรรคหลักที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา)

- ยังไม่มีระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติที่ดีให้ทั่วทั้งองค์กร แต่กำลังดำเนินการถ่ายทอดให้ทั่วองค์กร
- วัฒนธรรมการทำงานในเรื่องการบันทึกข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง ยังไม่สามารถบันทึกข้อเท็จจริงทั้งหมดได้ ทำให้ขาดหลักฐานและข้อมูลในการประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหา
- วัฒนธรรมการปฏิบัติงานขององค์กรยังคงไม่กระตุ้นต่อการเรียนรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้ดีขึ้น

### 8.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.เครื่องแบบทหาร พ.ศ.๒๕๗๗
  - กท.ว่าด้วยเหล่าสารวัตรทหาร พ.ศ.๒๕๕๕
  - ระเบียบ ทร.ว่าด้วยวิธีการแต่งกายเครื่องแบบทหารเรือ พ.ศ.๒๕๒๙
- ฯลฯ