



เรือนจําฐานทัพเรือล้ตหีบ

คู่มือปฏิบัติงน

(Work Manual)

CP 12.1

กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง

คู่มือปฏิบัติงาน  เรือนจำฐานทัพรือสัตหีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑ ของ ๘

### สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๒
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๓ - ๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. ความรับผิดชอบ	๕
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๗. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๘
๘. ระบบการติดตามและประเมินผล	๘
๙. ภาคผนวก	๘

คู่มือปฏิบัติงาน  เรือนจำฐานทัพบเรือสัตหีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๘

## ๑.วัตถุประสงค์

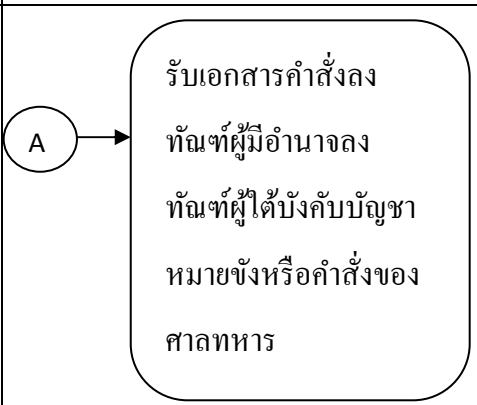
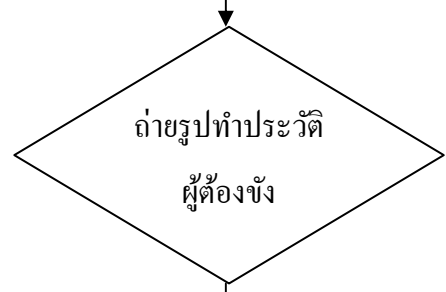
๑.๑ เพื่อรวบรวมความรู้เกี่ยวกับ การรับตัวผู้ต้องขัง ของเรือนจำฐานทัพบเรือสัตหีบมารวมไว้ที่เดียวกันเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นคู่มือ

๑.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการใน ทร. และประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจสามารถรับทราบการปฏิบัติในการรับตัว ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

คู่มือปฏิบัติงาน  เรือนจำฐานทัพรือสัตว์หีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๘

๒.ผังกระบวนการ

CP 12.1 กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๓ นาที	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่ ทะเบียน ผู้ต้องขัง
๒		๕ นาที	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่ ทะเบียน ผู้ต้องขัง
๓		๑๐ นาที	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่ ทะเบียน ผู้ต้องขัง



<p>คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>เรือนจำฐานทัพบเรือสัตหีบ</p> <p>กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง</p>	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๘

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">แพทย์ตรวจอนามัย</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๑๐ นาที	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ.๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่ พยาบาล
๕	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">พิมพ์ลายนิ้วมือ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๕ นาที	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ.๒๕๔๕	เจ้าหน้าที่ ทะเบียน ผู้ต้องขัง
๖	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ใส่ตราวนผู้ต้องขัง(คดีพิพาท)</div>	๕ นาที	ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ.๒๕๔๕	จำवरแดน รจ.ฐท.สส

คู่มือปฏิบัติงาน  เรียนจำนวนทัพเรือสตั๊หีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๘

### ๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผบ.รจ.รฐท.สส.ได้กำหนด นโยบายตามวิสัยทัศน์ของกองทัพเรือ และวิสัยทัศน์ของฐานทัพเรือสตั๊หีบ ที่ได้รับมอบหมายในด้านการเรียนจำให้ดำรงอยู่ตลอด ๒๔ ชม. ด้วยความเชื่อถือได้ถูกต้องรวดเร็วทันต่อเวลา

๓.๒ รจ.รฐท.สส.มีหน้าที่ควบคุมผู้ต้องขังตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งลงทัณฑ์ ผู้ได้บังคับบัญชาตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยวินัยทหาร พ.ศ.๒๕๓๖ และตามคำสั่งหรือหมายขังของศาล

๓.๓ กำกับดูแลผู้ต้องขังให้อยู่ในคำสั่ง กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ

### ๔. ขอบเขต

เพื่อให้ทราบถึงวิธีการปฏิบัติในการรับตัวผู้ต้องขังตลอดจนปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่างๆตามที่กำหนดไว้

คู่มือปฏิบัติงาน  เรือนจำฐานทัพบเรือสัตหีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๘

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การรับตัวผู้ต้องขัง

๕.๑ ตรวจสอบเอกสารการส่งตัว ซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งลงทัณฑ์ผู้ได้บังคับบัญชาส่งตัวมา หรือ คำสั่งหรือหมายขังของศาลทหาร ซึ่งส่งลงทัณฑ์ผู้กระทำผิดว่าถูกต้องหรือไม่ ในคำสั่งลงรายละเอียดถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะคำสั่งลงทัณฑ์ทางวินัย ถ้าไม่ถูกต้องจะต้องแนะนำแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๒ เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วดำเนินการให้แพทย์ตรวจอนามัย ตรวจร่างกาย ชั่งน้ำหนัก เพื่อตรวจหาหลักฐานการเจ็บป่วย และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓ ถ่ายภาพทำประวัติผู้ต้องขัง เพื่อเป็นหลักฐาน

๕.๔ พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ไว้ตรวจสอบประวัติบุคคล

๕.๕ จำเวรประจำวันชั่งประวัติส่วนตัว เช่น ชื่อบิดา-มารดา วัน เดือน ปีเกิด สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อ

๕.๖ รับชุดแต่งกายผู้ต้องขัง เสื้อผ้าที่นำไปมาจะเก็บไว้ห้องเสื้อผ้าผู้ต้องขัง จะย้ายคืนเมื่อพ้นโทษ

๕.๗ ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามที่ รจ.รฐท.สส. กำหนดไว้

๕.๘ ไล่ตรวจนสำหรับผู้ต้องขังคดีอาญา

คู่มือปฏิบัติงาน  เรือนจำฐานทัพรือสัตหีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๘

## ๖.เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๓ การรับตัวผู้ต้องขัง ลง ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๖.๒ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเรือนจำ พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๑๖ การอนามัยและการสุขาภิบาล ลง ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๖.๓ แบบฟอร์มคำสั่งลงทัณฑ์ทางวินัย

๖.๔ แบบฟอร์มหมายขังระหว่างสอบสวน

๖.๕ แบบฟอร์มหมายขังระหว่างไต่สวนมูลฟ้อง หรือพิจารณา

๖.๖ คำสั่งเรือนจำฐานทัพรือสัตหีบ(เฉพาะ) ที่ /๒๕๕๕ เรื่องการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) ของ รจ.ฐท.สศ. ลง ๑ มี.ค. ๕๕



คู่มือปฏิบัติงาน  เรือนจำฐานทัพรือสัตหีบ  กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	เรื่อง กระบวนการรับตัวผู้ต้องขัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่.....ฉบับที่.....
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๘

### ๗.การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา(ปี)
การรับตัว	ชั้นเก็บ เอกสาร รจ.ฐท.๘๘	ธุรการ รจ.ฐท. ๘๘.	-แฟ้มเอกสาร  -ไฟล์ข้อมูล ในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐

### ๘.การติดตามและประเมินผล

รจ.ฐท.๘๘. ได้ดำเนินการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการรับตัวโดยพิจารณาจากการปฏิบัติว่าถูกต้องตามขั้นตอนจริง หรือไม่

### ๙.ภาคผนวก