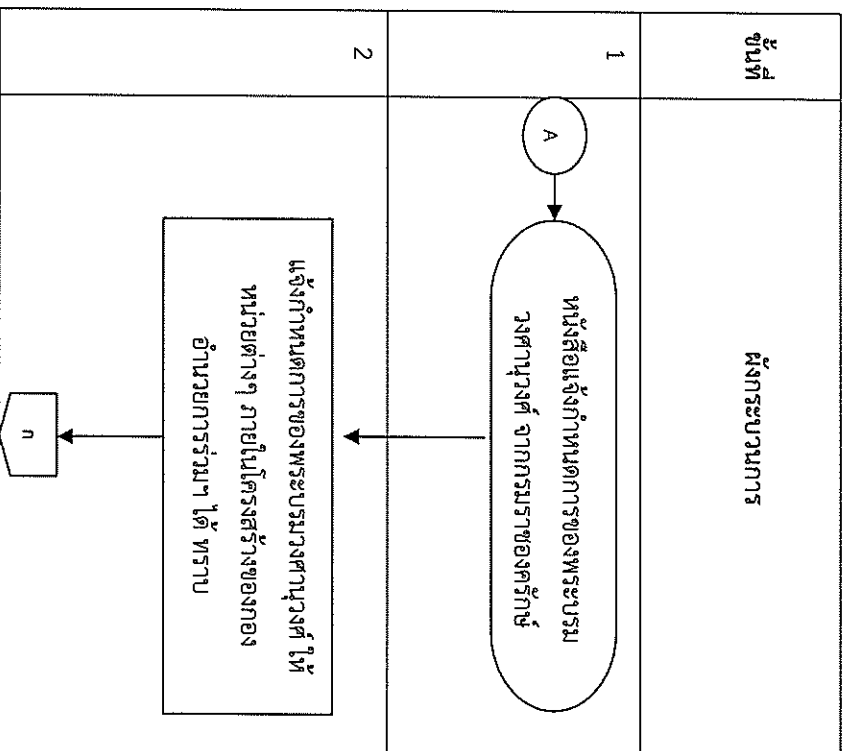


ชื่อกระบวนการที่ 14 กระบวนการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ
 หน่วยรับผิดชอบ กองยุทธการและข่าวรฐท.สส.
 ชื่อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ nessed / ชื่อกฎหมาย / ประสิทธิภาพ/ต้นทุนค่า

กระบวนการย่อยที่ 14.1 กระบวนการการจัดตั้งกองอำนาจการร่วมถวายความปลอดภัย(WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ แผนกข่าว

ชั้นที่	ผู้กระบวนกร	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและชื่อกำหนดที่		ผู้รับผิดชอบ
			สำคัญ	ชื่อกำหนด	
1		<p>รายละเอียด</p> <ol style="list-style-type: none"> กรมราชองครักษ์ แจ้งกำหนดการ ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ รายละเอียดการปฏิบัติ กรมราชองครักษ์มอบหมายให้จังหวัดรับผิดชอบในการออกหนังสือหนังสือเชิญ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเตรียม การและตรวจพื้นที่ 	<p>ตามที่ กรมราชองครักษ์ กำหนด</p>		กรมราชองครักษ์
2		<p>แจ้งกำหนดการของพระบรมวงศานุวงศ์ ให้ หน่วยต่างๆ ภายนอกโครงสร้างของกอง อำนาจการร่วมฯ ได้ทราบ</p>	<p>โอกาสแรก</p>		ทพ.ข่าว ยก.รฐท.สส.



3		<p>จัด ผ.อย.ก.ฐท.สส. ทน.ข่าว ยก.ฐท.สส. หรือผู้แทน เข้าร่วมประชุมตรวจพื้นที่ โดยเตรียมข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ วันและเวลาดังกล่าวของอำเภอการร่วมฯ แนวทางการปฏิบัติงานการถวายความปลอดภัย และการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานนอก ทร.</p>	<p>ตามที่ กรมราชทัณฑ์ กำหนด</p>		<p>ทน.ข่าว ยก.ฐท.สส./ ผู้เข้าร่วมประชุม</p>
4		<p>จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมการถวายความปลอดภัย หากในกรณี ฐท.สส. เป็นหน่วยสนับสนุนการตั้งกองอำนาจการร่วม และมีหน่วยเกี่ยวข้องไม่มาก ให้ขออนุมัติให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการสนับสนุน เช่น วงศุริยาศาสตร์ตำรวจทหารเรือ</p>	<p>โอกาสแรก</p>		<p>ทน.ข่าว ยก.ฐท.สส./ ผู้เข้าร่วมประชุม</p>
5		<p>องค์ประกอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่รับผิดชอบในการวางกำลัง เช่น ตำแหน่งพิกัดมาฆาต เรือมารับรองกลางอ่าว เรือมารับรอง นย.(น.1) และพื้นที่อื่นๆ 2. หน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยใน ทร. (กร. ทรภ.1 นย. ลอ.ร.ฝ. เป็นต้น) และหน่วยนอก ทร. (สภ.สัสททบ สภ.พลูตา หลวง สภ.บ้านฉาง ตำรวจน้ำ อ.สัสททบ เป็นต้น) 3. การปฏิบัติในการถวายความปลอดภัยของหน่วยรับผิดชอบในเส้นทาง และที่หมายต่างๆ 4. แผนเผชิญเหตุ พื้นที่ปลอดภัย (หลักและรอง) และการส่งกลับทางสายการแพทย์ 5. ข่ายการสื่อสาร และสัญญาณบอกฝ่าย 	<p>ดำเนินการทันที หลังจากประชุม ตรวจพื้นที่</p>		<p>ทน.ข่าว ยก.ฐท.สส.</p>

6		<p>รายละเอียด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำบันทึกฯ เพื่อขออนุมัติจัดตั้งกองอำนาจการร่วมฯ โดยแนบแผนขอส่งการให้หน่วยต่างๆ ของ ฐท.สส. ดำเนินการสนับสนุน 2. การจัดทำข้าราชการวิ จำนวน ๒ ฉบับ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ฉบับที่ 1 ขออนุมัติ ศปท.ทร. ในการจัดตั้งกองอำนาจการร่วมฯ (กรณีที ศปท.ทร. ยังไม่ส่งการ) พร้อมกับขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่างๆ ภายใน ทร. รวมทั้งการกำหนดวัน-เวลาในการเปิดกองอำนาจการร่วมฯ 2.2 ฉบับที่ 2 แจ้งกำหนดการจัดตั้งกองอำนาจการร่วมฯ พร้อมกับขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่างๆ ภายใน ทร. 3. การจัดทำคำสั่งถวายความปลอดภัย ประกอบด้วย การจัดหน่วย สถานการณ์ ภารกิจ การปฏิบัติ การบังคับบัญชา และการสื่อสาร 	<p>- จัดทำบันทึกฯ ข้าราชการวิ ดำเนินการในโอกาสแรก</p> <p>- คำสั่งถวายความปลอดภัยให้ส่งกรมราชองครักษ์ก่อนเวลาตีจ 5 วันงาน</p>	<p>หน.ข่าว ยก.ฐท.สส.</p>
7		<p>การเตรียมการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นประธานการประชุม 2. การบรรยายสรุปเพื่อให้หน่วยต่างๆ ที่ประกอบกำลังเป็นกองอำนาจการร่วมฯ ได้ทราบ กำหนดการ การปฏิบัติ และการสนับสนุนของหน่วย เป็นครั้งสุดท้ายก่อนการเสด็จ โดยจะต้องมีการประสานข้อมูลล่าสุดกับกรมราชองครักษ์/ศรท. ให้ นำเสนอด้วยใบปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ พร้อมจัดเตรียมบทบรรยายสรุป 3. การจัดโต๊ะประชุมให้จัดตามอาวุธุเสหน่วย (หน่วยปฏิบัติตามข้าราชการวิ) โดยตำแหน่งของประธานเป็นที่นั่งหน่วยภายในกองทัพอเรือ และตำแหน่งรองประธานเป็นที่นั่งหน่วยภายนอกกองทัพอเรือ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม 	<p>ดำเนินการก่อนเวลาเสด็จอย่างน้อย 3 ชั่วโมง</p>	<p>- หน.ข่าว ยก.ฐท.สส. - ประจักษ์แผนกข่าวฯ - พ.จ.อ.สุทธิมาศฯ - พ.จ.อ.สุทัศน์ฯ - จ.อ.สมศักดิ์</p>

8		<p>ผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งาน EOD ตรวจพื้นที่และส่งมอบพื้นที่ให้หน่วยงานกำลัง (เป็นลายลักษณ์อักษร) 2. หน่วยงานกำลัง ประจำพื้นที่ (ทั้งตามเส้นทางและที่หมาย) 3. การตรวจความพร้อมของหน่วยจัดตั้งยามใหญ่ตามเส้นทางของขบวนรถยนต์พระที่นั่ง 4. ตรวจสอบความพร้อมของที่ประทับ ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น 	<p>หน่วยงานต่างๆ วางกำลังให้เสร็จสิ้นก่อน 2 ชั่วโมงก่อนเสด็จจากนั้นให้ตรวจสอบความพร้อมทางวิทยุ</p>	<p>- ทน. ชาว ยก. สฐท. สส. - เจ้าหน้าที่สื่อสาร กอร. สปก. สฐท. สส.</p>
9		<p>จัดการประชุม เวลา 0900 ของทุกวัน เพื่อชี้แจงการปฏิบัติที่ผ่านมาและการปฏิบัติต่อไปของ กองอำนวยความสะดวกฯ ให้กับหน่วยต่างๆ ได้ทราบ รวมทั้งให้หน่วยต่างๆ เสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการแก้ไข</p>	<p>ประชุม เวลา 0900 ของทุกวัน</p>	<p>- นายทหารเวรสั่งการ - นายทหารเวร ยุทธการ</p>
10		<p>เมื่อพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จออกนอกพื้นที่รับผิดชอบ ให้พนักงานสื่อสารประจำกองอำนวยความสะดวกฯ แจ้งการปิดกองอำนวยความสะดวกฯ และกลับที่ตั้ง ปกติ หลังจากนั้นให้สมาชิกราชชนนี สรุปสถานการณ์และปิดกองอำนวยความสะดวกฯ อีกครั้ง</p>	<p>หลังจากเสด็จออกนอกพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>- ผอ. ยก. สฐท. สส. - ทน. ชาว ยก. สฐท. สส.</p>
11		<p>หน่วยต่างๆ รวบรวมค่าใช้จ่ายเสนอ สฐท. สส. (ผ่าน ยก. สฐท. สส.) เพื่อเสนอผ่านและส่งให้กับ คป. สฐท. สส. รวบรวมเสนอ สปช. ทร.</p>	<p>- หน่วยปฏิบัติ 5 วันงาน - ยก. สฐท. สส. 5 วันงาน - คป. สฐท. สส. 5 วันงาน</p>	<p>- ทน. ชาว ยก. สฐท. สส. - คป. สฐท. สส.</p>
	<p>รวมระยะเวลา</p>			

ตรวจถูกต้อง

น.ท.

(อนุรักษ์ เจริญศรี)

ทน.แผนน ยก. สฐท. สส.

๒๐ ๓.๓.๕๙