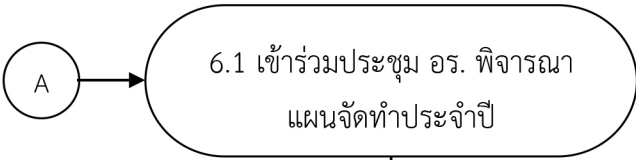
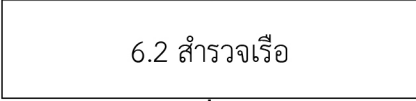

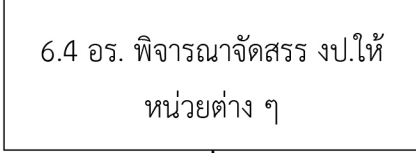
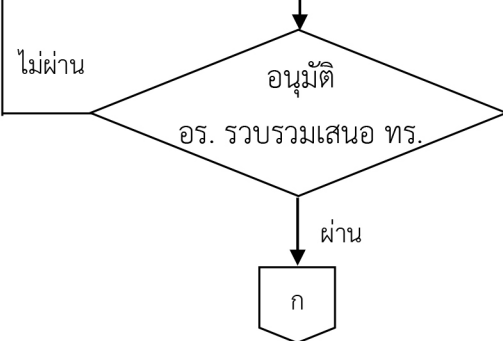


คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนซ่อมประจำปี			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4	ของ 8	

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการจัดทำแผนซ่อมประจำปี

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 เข้าร่วมประชุม อร. พิจารณา แผนจัดทำประจำปี</p>	30 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	หน.แผน ฯ
2	 <p>6.2 สํารวจเรือ</p>	30 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	หน.แผน ฯ
3	 <p>6.3 จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง</p>	30 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	หน.แผน ฯ
4	 <p>6.4 อร. พิจารณาจัดสรร งบ.ให้ หน่วยต่าง ๆ</p>	-	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	อร.
5	 <p>อนุมัติ อร. รวบรวมเสนอ ทร.</p> <p>ไม่ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ก</p>	-	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	อร.

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนซ่อมประจำปี			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8	

	<pre> graph TD A[ก] --> B[6.5 ตรวจสอบแผนการซ่อมทำที่ได้รับอนุมัติให้ กรง.รฐท.สส.] B --> C(แล้วเสร็จ) </pre>	5 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	ทน.แผน ฯ
6				
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	95 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการจัดทำแผนซ่อมประจำปี			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้		หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

เริ่มจากเข้าร่วมประชุมกับ อร. และหน่วยผู้ใช้เรือเพื่อจัดทำแผนการซ่อมทำ จากนั้นรวบรวมรายชื่อเรือที่จะขึ้นซ่อมและมอบหมายเรือให้หน่วยต่าง ๆ รับผิดชอบ โดยการสำรวจเรือในการซ่อมทำประเภทต่าง ๆ และเสนอรายการวัสดุ อะไหล่ในการจัดทำแผนซื้อ/จ้าง จากนั้น อร. เชิญ กรง.ฐท.สส. เข้าร่วมประชุมพิจารณาจัดสรรงบ. ในการซ่อมทำ เพื่อเสนออนุมัติ อร. และรวบรวมเสนอ ทร. เมื่อได้รับอนุมัติแผนการซ่อมทำประจำปีของ กรง.ฐท.สส. แจ้งให้หน่วยซ่อมทำทราบ เป็นการแล้วเสร็จกระบวนการ

4. ความรับผิดชอบ

แผนกแผนและประมาณการช่าง ๆ มีหน้าที่วางแผนงาน ประมาณการในด้านการเงิน บริภัณฑ์และพัสดุสำหรับการซ่อม สร้าง ดัดแปลงตัวเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้าและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 2 หมวด คือ

4.1. หมวดวางแผนงาน แผนกแผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. มีหน้าที่

4.1.1 จัดทำใบสั่งงานขั้นต้น พร้อมทั้งใบเบิกพัสดุในงานสร้างเรือ ตรวจสอบเรือตามสภาพจริงทั้งด้านตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า

4.1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยเรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จะจัดทำให้หรือแจ้งแผนการซ่อมทำตามที่ได้ออกไปสั่งงาน

4.1.3 จัดทำประวัติการสร้าง ซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ช่าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

4.1.4 ดำเนินส่งมอบเรือหลังจากการสร้างและซ่อมเรือเรียบร้อยแล้ว

4.2. หมวดควบคุม แผนกแผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. มีหน้าที่

4.2.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การประมาณราคา การเตรียมพัสดุเพื่อใช้ในการสร้าง ซ่อม ดัดแปลงเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์ช่าง ตลอดจนเครื่องทุ่นแรง สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วย

4.2.2 ควบคุมติดตามและเร่งรัดการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผน

4.2.3 ประมาณราคา เตรียมวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมสร้างสำหรับงานตามแผนและงานเฉพาะหน้า

5. คำจำกัดความ

- การจัดทำแผนซ่อมประจำปี หมายถึง การกำหนดแผนซ่อมทำล่วงหน้า 3 ปี และ 5 ปี


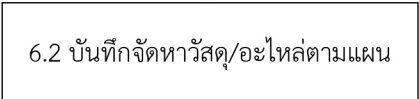

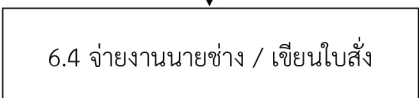
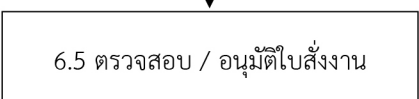

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 อร. แจ้ง นขต.อร. เข้าร่วมประชุมพิจารณาแผนจัดทำประจำปี อร. จัดประชุมโดยแจ้งหน่วยเทคนิคสายวิทยาการ อร. เข้าร่วมโดยมี บก.อร., อจปร.อร., อรม.อร., อธบ.อร., กรง.ฐท.สส., กงน.ฐท.สข.ทรภ.2, กงน.ฐท.พง.ทรภ.3 เข้าร่วมประชุม เพื่อตรวจสอบเรือที่เข้ารับการซ่อมทำโดยพิจารณาจากชั่วโมงการใช้งานของเครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้าและวงรอบการซ่อมบำรุงตัวเรือ

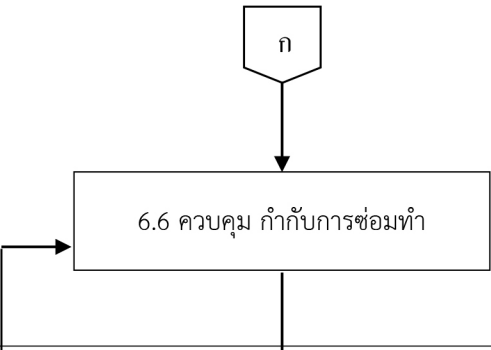
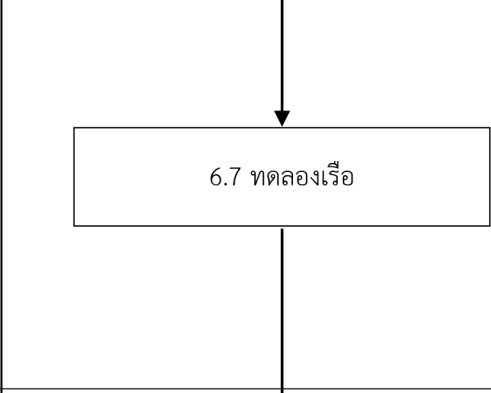
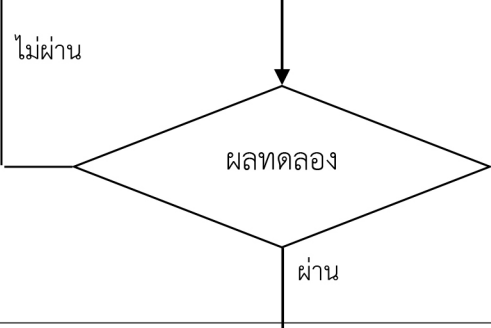
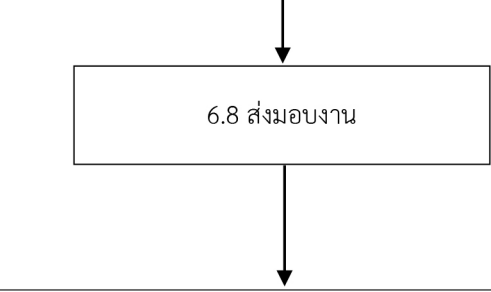

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการวางแผนการซ่อมตามแผน			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	1
	วันที่บังคับใช้	หน้า	4	ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการวางแผนการซ่อมตามแผน

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 จัดทำแผนซ่อมทำเรือประจำปี</p>	2 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	- หน.แผน ฯ
2	 <p>6.2 บันทึกจัดหาวัสดุ/อะไหล่ตามแผน</p>	5 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	- หน.แผน ฯ
3	 <p>6.3 โทรเลขเรียกเรือเข้าซ่อมทำ</p>	2 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	- หน.แผน ฯ
4	 <p>6.4 จ่ายงานนายช่าง / เขียนใบสั่ง</p>	1 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	- หน.นายช่าง ฯ
5	 <p>6.5 ตรวจสอบ / อนุมัติใบสั่งงาน</p>  <p>ก</p>	2 วัน	คู่มือบริหาร งานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	- หน.นายช่าง ฯ - หน.แผน ฯ - ผอ.กผกช. ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการวางแผนการซ่อมตามแผน		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

6		120 วัน	แผนการซ่อม ทำประจำปี กรง.รฐท.สส	- กงน.กรง. รฐท.สส. - ผ.กำกับ การซ่อมสร้าง
7		2 วัน	แผนการซ่อม ทำประจำปี กรงฯ	- กผกช. กรง.รฐท.สส. - กงน. กรง.รฐท.สส. - ทน.กำกับ การซ่อมฯ - ทน.ควบคุม คุณภาพ ฯ
8		1 วัน	แผนการซ่อม ทำประจำปี กรงฯ	- ทน.ควบคุม คุณภาพ
9		1 วัน	แผนการซ่อม ทำประจำปี กรงฯ	- กรง.รฐท.สส. - จนท.ทางเรือ
10				
รวมระยะเวลา(วันราชการ)		136 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการวางแผนการซ่อมตามแผน			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	1
	วันที่บังคับใช้	หน้า	6	ของ 8

3. ขอบเขต

จัดทำแผนซ่อมทำเรือตามที่ได้รับอนุมัติแต่ละประเภทงานแล้วทำบันทึกจัดหาวัสดุ/อะไหล่ตามแผน จากนั้นออกโทรเลขเรียกเรือเข้าซ่อมทำ ดำเนินการจ่ายงานนายช่างแต่ละสาขางานเพื่อเขียนใบสั่งงานพร้อมับตรวจสอบใบสั่งงานที่รับอนุมัติ จากนั้น ควบคุมกำกับการทำงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลามาตรฐานเมื่อแล้วเสร็จ ดำเนินการทดลองเรือ สรุปผลการทดลองเรือเมื่อผ่าน ก็ส่งมอบเรือให้กับหน่วยเรือเป็นแล้วเสร็จ

4. ความรับผิดชอบ

แผนกแผนและประมาณการช่าง ฯ มีหน้าที่วางแผนงาน ประมาณการในด้านการเงิน บริภัณฑ์และพัสดุสำหรับการซ่อม สร้าง ดัดแปลงตัวเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้าและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 2 หมวด คือ

4.1. หมวดวางแผนงาน แผนกแผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. มีหน้าที่

- 4.1.1 จัดทำใบสั่งงานขั้นต้น พร้อมทั้งใบเบิกพัสดุในงานสร้างเรือ สำรองเรือตามสภาพจริงทั้งด้านตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า
- 4.1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยเรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จะจัดทำให้หรือแจ้งแผนการซ่อมทำตามที่ได้ออกใบสั่งงาน
- 4.1.3 จัดทำประวัติการสร้าง ซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ช่าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 4.1.4 ดำเนินส่งมอบเรือหลังจากการสร้างและซ่อมเรือเรียบร้อยแล้ว

4.2. หมวดควบคุม แผนกแผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. มีหน้าที่

- 4.2.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การประมาณราคา การเตรียมพัสดุเพื่อใช้ในการสร้าง ซ่อม ดัดแปลงเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์ช่าง ตลอดจนเครื่องทุ่นแรง สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วย
- 4.2.2 ควบคุมติดตามและเร่งรัดการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผน
- 4.2.3 ประมาณราคา เตรียมวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมสร้างสำหรับงานตามแผนและงานเฉพาะหน้า

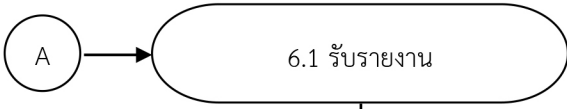
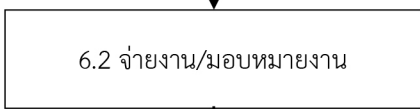
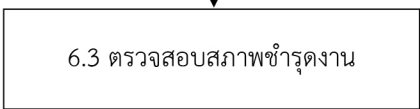
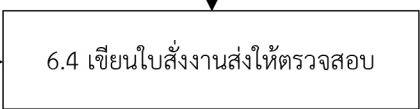
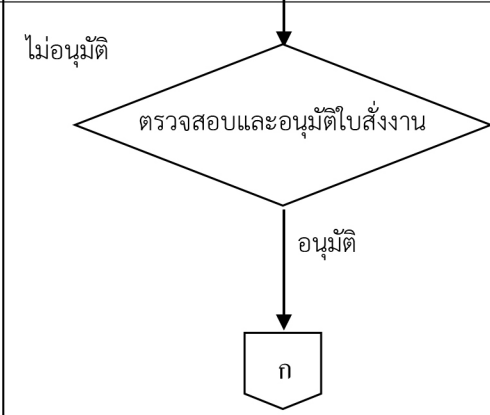
5. คำจำกัดความ

- 5.1 ซ่อมทำคืนสภาพ หมายถึง การซ่อมทำตัวเรือเหนือ/ใต้แนวน้ำ, ซ่อมทำเครื่องจักรใหญ่ ชั้น Major Overhual, ซ่อมทำเครื่องไฟฟ้า ชั้น Major Overhual
- 5.2 ซ่อมทำตามระยะเวลา หมายถึง การซ่อมทำตัวเรือเหนือ/ใต้แนวน้ำ, ซ่อมทำเครื่องจักรใหญ่ ชั้น Top Overhual, ซ่อมทำเครื่องไฟฟ้า ชั้น Top Overhual
- 5.3 ซ่อมทำจำกัดประจำปี หมายถึง การซ่อมทำตัวเรือเหนือ/ใต้แนวน้ำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการวางแผนการซ่อมฉุกเฉิน		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4	ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการวางแผนการซ่อมฉุกเฉิน

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	- บันทึกการ ซ่อมทำ - รายงาน - โทรเลข	- ทน.แผน ฯ
2		1 วัน	- บันทึกการ ซ่อมทำ - รายงาน - โทรเลข	- ทน.แผน ฯ - ทน.นายช่าง ฯ
3		1 วัน	- บันทึกการ ซ่อมทำ - รายงาน - โทรเลข	- นายช่าง หมวดวางแผน งาน ฯ
4		1 วัน	โปรแกรม Glin System ของ อร.	- นายช่าง ฯ - ทน.นายช่าง ฯ - ทน.แผน ฯ
5		1 วัน	โปรแกรม Glin System ของ อร.	- ผอ.กผกช. ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการวางแผนการซ่อมฉุกเฉิน		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

6		120 วัน	แผนการซ่อม ทำประจำปี กรงฯ	-กน.กรง.ฐท. สส. - นายทหาร กำกับฯ
7		2 วัน	- แบบฟอร์ม เสนอความ ต้องการวัสดุ - โปรแกรม ตรวจสอบ พัสดุ SUPPINV	-กน.กรง.ฐท. สส. - นายช่าง ฯ
8		2 วัน	- ระเบียบ สำนักนายกา ว่าด้วยการ จัดหาพัสดุ 2535	- หน.แผนฯ - หน.พัสดุช่าง - หน.โครงการ และงบ ประมาณ
9		1 วัน	แบบฟอร์ม รายงาน Glin System	- กน.กรง. ฐท.สส.
10				
รวมระยะเวลา(วันราชการ)		130 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการวางแผนการซ่อมฉุกเฉิน		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

รับรายงานการซ่อมทำจากเรือ แล้วแจกจ่ายงานให้กับหมวดวางแผนงาน ฯ ตรวจสอบความชำรุดของเรือแล้วเขียนใบสั่งงาน เสนอขออนุมัติใบสั่งงานจาก ผอ.กผกช.กรง.ฐท.สส. จากนั้นดำเนินการแจกจ่ายใบสั่งงานให้โรงงานที่เกี่ยวข้องซ่อมทำพร้อมกำกับดูแลการซ่อมทำ เมื่อ กงน.กรง.ฐท.สส. เสนอความต้องการพัสดุ กผกช.ฐท.สส. จัดทำบันทึกขอให้จัดหาพัสดุให้โรงงานต่าง ๆ ดำเนินการซ่อมทำจนแล้วเสร็จ ทดลองระบบต่างๆ เมื่อผ่านจึงส่งมอบงานให้กับเรือต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

แผนกแผนและประมาณการช่าง ฯ มีหน้าที่วางแผนงาน ประมาณการในด้านการเงิน บริภัณฑ์และพัสดุสำหรับการซ่อม สร้าง ดัดแปลงตัวเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้าและเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย 2 หมวด คือ

4.1 หมวดวางแผนงาน แผนกแผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. มีหน้าที่

- 4.1.1 จัดทำใบสั่งงานขั้นต้น พร้อมทั้งใบเบิกพัสดุในงานสร้างเรือ ตรวจสอบเรือตามสภาพจริงทั้งด้านตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า
- 4.1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยเรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่จะจัดทำให้หรือแจ้งแผนการซ่อมทำตามที่ได้ออกใบสั่งงาน
- 4.1.3 จัดทำประวัติการสร้าง ซ่อมบำรุงเรือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ช่าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 4.1.4 ดำเนินส่งมอบเรือหลังจากการสร้างและซ่อมเรือเรียบร้อยแล้ว

4.2 หมวดควบคุม แผนกแผนและประมาณการช่าง กผกช.กรง.ฐท.สส. มีหน้าที่

- 2.1 ควบคุม กำกับ ดูแล การประมาณราคา การเตรียมพัสดุเพื่อใช้ในการสร้าง ซ่อมดัดแปลงเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์ช่าง ตลอดจนเครื่องทุ่นแรง สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วย
- 2.2 ควบคุมติดตามและเร่งรัดการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผน
- 2.2 ประมาณราคา เตรียมวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมสร้างสำหรับงานตามแผนและงานเฉพาะหน้า

5. คำจำกัดความ

- 5.1 ซ่อมทำฉุกเฉิน หมายถึง สามารถให้บริการซ่อมทำเรือที่รับความเสียหายขณะเรือปฏิบัติราชการได้ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้
- 5.2 Glin System คือ ระบบสารสนเทศการบริหารการซ่อมเรือของ อร. ลักษณะการทำงานของระบบใช้โปรแกรมการทำงานแบบ Web Application สามารถทำงานแบบ Any Time Any Where โดยพัฒนาจากโปรแกรมมาตรฐานเดียวกับ ทร. ซึ่งพัฒนาจากโปรแกรม PHP MySql (Freeware) ใช้หลักการพัฒนาโปรแกรมแบบ SDLC

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการออกแบบ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 7

2. ผังกระบวนการงาน

ที่	ผังกระบวนการ	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		1 วัน	- ใบสั่งงานโปรแกรม Glin system	- เสมียน ฯ - หน.ออกแบบ ฯ
2		1/2 ชม.	- ใบสั่งงานโปรแกรม Glin system - มาตรฐาน มอก.210 - มาตรฐาน ISO	- นายช่าง - หน.ออกแบบ ฯ
3		1 วัน	- ใบสั่งงานโปรแกรม Glin system - มาตรฐาน มอก.210 - มาตรฐาน ISO	- ช่างเขียนแบบ - หน.ออกแบบ ฯ

4	<p>ไม่ผ่าน</p> <p>6.4 ออกแบบและเขียนแบบ ชิ้นงาน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ก</p>	1 - 5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐาน มอก.210 - มาตรฐาน ISO - โปรแกรมเขียนแบบ Auto CAD 	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่าง - ช่างเขียนแบบ - หน.ออกแบบ ฯ
5	<p>ก</p> <p>ผ่าน</p> <p>6.5 ตรวจสอบและพิมพ์แบบ</p>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ใบสั่งงานโปรแกรม Glin system - มาตรฐาน มอก.210 - มาตรฐาน ISO 	<ul style="list-style-type: none"> - นายช่าง - จนท.พิมพ์แบบ - หน.ออกแบบ ฯ
	ปิดงาน	1 วัน		- หน.ออกแบบ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการออกแบบ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 6	ของ 7
	เสร็จสิ้นภารกิจใช้เวลา	8 วัน	

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานจาก มว.วางแผนงานจากนั้นแจกจ่ายงานให้กับฝ่ายเขียนแบบที่เกี่ยวข้องฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ สํารวจเพื่อรวบรวมข้อมูลชิ้นงาน จากนั้นดำเนินการออกแบบและเขียนแบบ ให้แล้วเสร็จตามใบสั่งงาน โดยใช้มาตรฐาน มอก.210 มาตรฐาน ISO และโปรแกรมเขียนแบบ Auto CAD

4. ความรับผิดชอบ

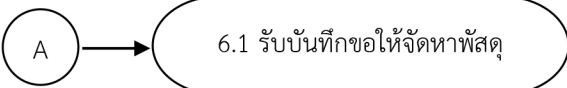




- แผนกออกแบบมีหน้าที่ ออกแบบและเขียนแบบ ให้รายละเอียดแบบ ทางด้านกลจักร ตัวเรือ เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์การช่างทุกประเภท เพื่อดำเนินการสร้าง ซ่อม ตัดแปลง และปรับปรุง ตามแผนและโครงการประจำปีที่แผนกแผนและประมาณการช่าง ส่งใบสั่งงานออกแบบมาให้ ซึ่งจะแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- หมวดออกแบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- หมวดออกแบบกลจักรและตัวเรือ
- จนท.พิมพ์แบบ

5. คำจำกัดความ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดหาพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ
		01	1
		4	10

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการจัดหาพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (วัน)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับบันทึกขอให้จัดหาพัสดุ</p>	1 วัน	- แบบฟอร์มบันทึกขอให้จัดหาพัสดุ	- หน.พัสดุช่าง
2	 <p>6.2 ขึ้นเสนอขอความเห็นชอบ</p>	3 วัน	- ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการหาพัสดุ 2535 - คำสั่ง ทร. ที่ 49/2559 - แบบฟอร์มใบจัดหาพัสดุและบันทึกเสนอขอความเห็นชอบ - คู่มือการบันทึกใบขอเสนอซื้อ/จ้างในระบบ RTN ERP (PR)	- หน.พัสดุช่าง
3	 <p>6.3 ขึ้นเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p>	5 วัน	- ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการหาพัสดุ 2535 - คำสั่ง ทร. ที่ 49/2559 - แบบฟอร์มบันทึกเสนอขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง - คู่มือการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้างในระบบ RTN ERP (PO)	- หน.พัสดุช่าง
4	 <p>6.4 การทำสัญญากับผู้ประกอบการ</p>  <p>ก</p>	15 วัน	- ระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยการหาพัสดุ 2535 - แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญา	- หน.พัสดุช่าง

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดหาพัสดุ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 10

5	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[6.5 การตรวจรับพัสดุ] B --> C(6.6 การเบิกจ่ายเงิน) </pre>	5 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการหาพัสดุ 2535 - แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - คู่มือการบันทึกข้อมูลการตรวจรับ ในระบบ SAP (MIGO) 	- หน.พัสดุช่าง
6			<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - คู่มือการบันทึกข้อมูลการตรวจรับ ในระบบ SAP (MIGO) 	- หน.พัสดุช่าง
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	29 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการวางแผนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดหาพัสดุ			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า	6	ของ 10

3. ขอบเขต

รับบันทึกขอให้จัดหาพัสดุแล้วเสนอขอความเห็นชอบจาก หน.ส่วนราชการ เพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นทำสัญญากับผู้ประกอบการ เพื่อส่งอะไหล่และพัสดุ เข้าสู่กระบวนการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการ

4. ความรับผิดชอบ

- แผนกพัสดุช่าง มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อม สร้าง ตัดแปลง และแก้ไขตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ เครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ กรง.ฐท.สส. รับผิดชอบ รวมทั้ง ควบคุม ตรวจสอบพัสดุสำรอง ควบคุมบัตร และควบคุมการรับจ่ายพัสดุต่างๆ ของคลังโรงงานและคลังพัสดุที่ได้รับ ความช่วยเหลือทางทหาร

- มว.พัสดุสำรองและตรวจสอบ มีหน้าที่ ตรวจสอบพัสดุสายต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรง.ฐท.สส. โดยการตรวจนับพัสดุเพื่อตรวจสอบจากบัตรควบคุมของคลังต่างๆ ที่รับผิดชอบ รวมถึงเสนอผลการตรวจนับพัสดุ ประจำปี และเสนอการจำหน่ายพัสดุดูออกจากบัญชี จากคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

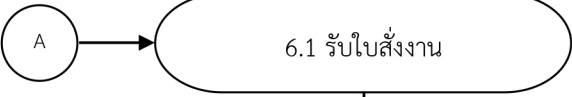
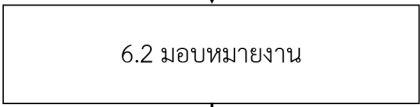

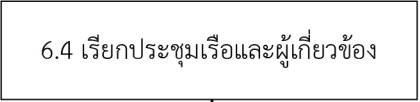
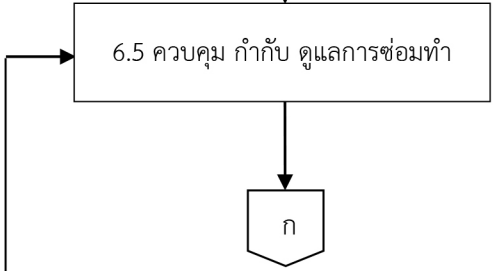
- มว.คลังพัสดุ มีหน้าที่ บริหาร อำนาจการ กำกับการ ตลอดจนประสานหน่วยเกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรักษา รับ-จ่าย และแจกจ่ายพัสดุ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตาม ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด

- มว.ควบคุม มีหน้าที่ บริหารงาน ประสานงาน ควบคุม ติดตามผลและปรับปรุงควบคุมบัญชีพัสดุ การตั้ง อัตราพัสดุ การใช้พัสดุทดแทนกัน และการเสนอให้จัดหาพัสดุสำรองคลังตามระยะเวลา เมื่อพัสดุถึงเกณฑ์ที่ กำหนด

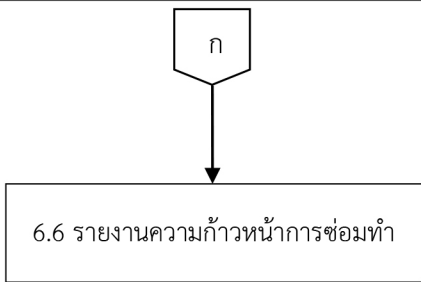

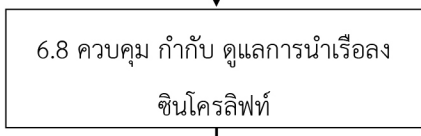
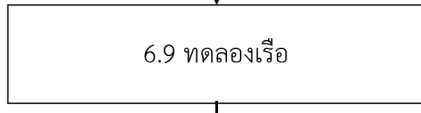
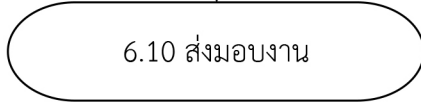
คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 12

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการกำกับการซ่อม

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 สัปดาห์	ใบสั่งงานระบบ Glin System	- ทน.แผนก กำกับ
2	 <p>6.2 มอบหมายงาน</p>	1 วัน	ใบสั่งงานระบบ Glin System	- ทน.แผนก กำกับ
3	 <p>6.3 ควบคุม กำกับ ดูแลการนำเรือขึ้น ซินโครลิฟท์</p>	1 วัน	อทร.4008	- ทน.แผนก กำกับ - ทน.แผนก รง.เรือไม้
4	 <p>6.4 เรียกประชุมเรือและผู้เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	บันทึก เชิญประชุม ซ่อมทำเรือ	- ทน.แผนก กำกับ
5	 <p>6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ</p> <p style="text-align: center;">ก</p>	6 เดือน	ใบสั่งงานระบบ Glin System	- ทน.แผนก กำกับ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับ การซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5 ของ 12

6			1 วัน	วันที่กรายงาน ประชุมซ่อม ทำเรื่อง	- ทน.แผนก กำกับ
7	ไม่แล้วเสร็จ				ทน.แผนก กำกับ
8	แล้วเสร็จ		1 วัน	อทร.4008	- ทน.แผนก กำกับ - ทน.แผนก รง.เรือไม้
9			1 เดือน	โทรเลข. กผกช.	- ทน.แผนก กำกับ - ทน.แผนก คุณภาพ
10			1 วัน	โทรเลข. กผกช.	- ทน.แผนก กำกับ - ทน.แผนก แผนฯ
รวมระยะเวลา(วันราชการ)โดยประมาณ			180 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 6 ของ 12

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานในระบบ Glin System โดยเจ้าหน้าที่ธุรการแผนกกำกับฯ พิมพ์ใบสั่งงานนำเสนอให้ หน.แผนกกำกับฯ ลงนามรับทราบ และนำใบสั่งงานจดลงสมุดงานของแผนก แล้วนำใบสั่งงานแจกจ่ายให้กับนายทหารกำกับการซ่อมเรือที่ได้รับการแต่งตั้งให้กำกับเรือแต่ละลำรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการตามที่ หน.แผนกกำกับฯ มอบหมาย ซึ่งนายทหารกำกับการเรือแต่ละลำต้องควบคุม ติดตาม กำกับ และดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานตามใบสั่งงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาแผนกซ่อมทำ และ หน.แผนกกำกับฯ มอบหมายให้นายทหารการอยู่ฯ ควบคุม กำกับ ดูแลการนำเรือขึ้น-ลง ชินโครลิฟท์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากนั้น หน.แผนกกำกับฯ จะเรียกประชุมเจ้าหน้าที่เรือและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งความก้าวหน้าการซ่อมทำที่แล้วเสร็จและยังไม่แล้วเสร็จ หากกรณีการซ่อมทำเรือแล้วเสร็จจะแจ้งให้ แผนกแผนฯทราบ เพื่อกำหนดวันที่นำเรือลงน้ำ โดยนายทหารการอยู่ฯ ดำเนินการตามที่ได้รับคำสั่งการ เมื่อเรือไปจอดที่ท่าเทียบเรือแล้ว แผนกแผนฯ จะกำหนดให้มีการทดลองหน้าท่าและทดลองในทะเล โดยทำการทดลองระบบต่างๆ ให้ใช้ราชการได้ดี จากนั้นแผนกแผนฯ จะดำเนินการส่งมอบเรือให้กับหน่วยเรือต่างๆต่อไป นายทหารกำกับการซ่อมเรือดำเนินการปิดงานตามใบสั่งงานในระบบ Glin System และนำใบประเมินพึงพอใจของเรือหลังจากได้รับการซ่อมทำ ให้เจ้าหน้าที่เรือดำเนินการประเมินแล้วนำส่งให้ กรง.รฐท.สส.รับทราบต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

4.1 การกำกับการซ่อม มีหน้าที่วางแผนงาน กำกับการ และประสานงาน เกี่ยวกับการซ่อมสร้าง ให้เป็นไปตามกำหนด เวลา เสนอแนะและดำเนินการวิธีด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรมให้แก่โรงงาน พัฒนาวิธี การซ่อมสร้าง ตลอดจนดำเนินงานด้านการนำเรือขึ้น-ลง ชินโครลิฟท์

4.2 หน่วยงาน ในแผนกกำกับ ได้แก่

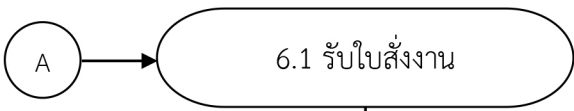
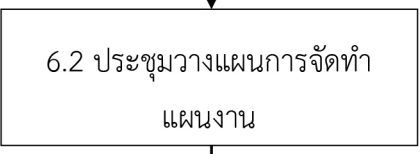


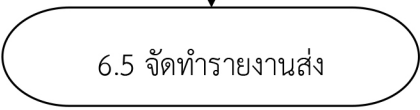
4.2.1 แผนกกำกับการซ่อมสร้าง ทำหน้าที่

- ดำเนินการด้านงานธุรการและงานสารบรรณของแผนก
- ควบคุมการจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ควบคุม ดูแล สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้ประจำสำนักงาน
- จัดทำสถิติการซ่อมทำ สร้างเรือที่ได้รับการซ่อมทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 6

2. ผังกระบวนการงาน

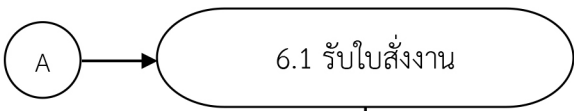
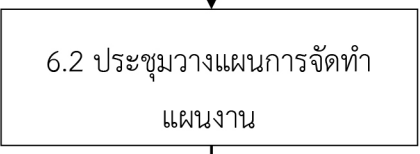


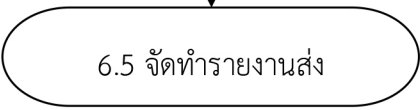
2.1 ผังกระบวนการจัดแผนงานซ่อม

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (วัน.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	ไม่เกิน 7 วัน	ใบสั่งงาน Glin System	หน.จัดแผนงานฯ
2	 <p>6.2 ประชุมวางแผนการจัดทำ แผนงาน</p>	ไม่เกิน 7 วัน	- แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง. - คู่มือ แผนการซ่อม ทำของ อร.	หน.จัดแผนงานฯ
3	 <p>6.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานซ่อมทำ</p>	ไม่เกิน 7 วัน	แผนซ่อมทำ ประจำปี	หน.จัดแผนงานฯ
4	 <p>6.4 สรุปผลการซ่อมทำเรือ</p>	ไม่เกิน 7 วัน	แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง.ฯ	หน.จัดแผนงานฯ
5	 <p>6.5 จัดทำรายงานส่ง</p>	ไม่เกิน 3 วัน	- แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง.ฯ - โปรแกรม ใบสั่งงาน Glin System	หน.จัดแผนงานฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	ไม่เกิน 31 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 6

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการจัดแผนงานซ่อม

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (วัน.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	ไม่เกิน 7 วัน	ใบสั่งงาน Glin System	หน.จัดแผนงานฯ
2	 <p>6.2 ประชุมวางแผนการจัดทำ แผนงาน</p>	ไม่เกิน 7 วัน	- แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง. - คู่มือ แผนการซ่อม ทำของ อร.	หน.จัดแผนงานฯ
3	 <p>6.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานซ่อมทำ</p>	ไม่เกิน 7 วัน	แผนซ่อมทำ ประจำปี	หน.จัดแผนงานฯ
4	 <p>6.4 สรุปผลการซ่อมทำเรือ</p>	ไม่เกิน 7 วัน	แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง.ฯ	หน.จัดแผนงานฯ
5	 <p>6.5 จัดทำรายงานส่ง</p>	ไม่เกิน 3 วัน	- แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง.ฯ - โปรแกรม ใบสั่งงาน Glin System	หน.จัดแผนงานฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	ไม่เกิน 31 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม				
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่	2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	5	ของ	6

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานซ่อมทำเรือ บันทึกทรายละเอียดการซ่อมทำเรือแต่ละลำและสาขางาน หลังจากนั้นจัดประชุมวางแผนการจัดทำแผนงาน รวบรวมสภาวะแรงงานต่างๆของโรงงาน จัดประชุมคณะทำงาน มว.วางแผน ฯ , ผ.กำกับ , โรงงานซ่อมทำ แล้วดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างและซ่อมทำเรือ เครื่องจักรกล , เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับสรุปผลการซ่อมทำเรือความก้าวหน้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลงานซ่อมทำ เสนอผู้บังคับบัญชา

4. ความรับผิดชอบ

4.1 แผนกจัดแผนงาน หมายถึง แผนกที่มีหน้าที่

4.1.1 วิเคราะห์การใช้แรงงานในการสร้างและซ่อม

4.1.2 รวบรวมสภาวะแรงงานของโรงงานต่างๆ

4.1.3 พยากรณ์งานและการใช้แรงงานล่วงหน้าในการทำแผนงานหลักขั้นต้นเพื่อกำหนดวันเริ่มทำ และวันแล้วเสร็จแต่ละงาน

4.1.4 วิเคราะห์สถิติและงานค้าง สำหรับงานสร้างและซ่อมทำเรือแต่ละลำ

4.1.5 เก็บราคาทุนจากการดำเนินการสร้างและซ่อมเรือตามแผนงานหลัก

4.1.6 ตรวจสอบเรือในอยู่เพื่อทำแผนการทำงานสร้างและซ่อมเรือใหญ่ ทำแผนการทำงานต่างๆ และซ่อมเรือให้ทันสมัย

5. คำจำกัดความ

5.1 การจัดแผนงานซ่อม หมายถึง จัดทำแผนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับแผนงานหลักในการสร้างและซ่อมเรือ เครื่องจักรกล,เครื่องไฟฟ้า,เครื่องอิเล็กทรอนิกส์,เครื่องทุ่นแรง,รถสะเทินน้ำสะเทินบก,รถยนต์หุ้มเกราะ และ อุปกรณ์การช่าง

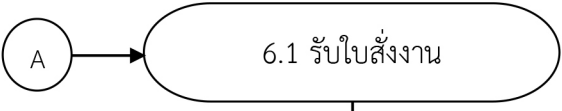
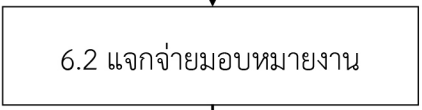

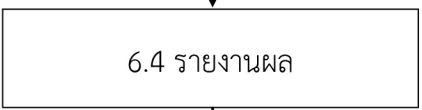
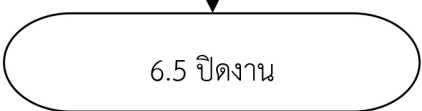
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานซ่อมทำเรือ วิเคราะห์การซ่อมทำ จัดระบบการซ่อมทำ จัดวันและเวลาแต่ละสาขางาน เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม บันทึกทรายละเอียดการซ่อมทำเรือแต่ละลำและสาขางาน

6.2 ประชุมวางแผนการจัดทำแผนจัดประชุมคณะทำงานวางระบบการเข้าซ่อมแต่ละสาขางานก่อนหลังเพื่อ งานซ่อมที่ไม่ทับหรือซ้อนกัน วิเคราะห์การใช้แรงงานในการสร้างและซ่อม รวบรวมสภาวะแรงงานของโรงงาน ต่างๆ พยากรณ์งานและการใช้แรงงานล่วงหน้า

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 วัน	ระบบ Glin System	หน.ควบคุมฯ
2	 <p>6.2 แจกจ่ายมอบหมายงาน</p>	1 วัน	ระบบ Glin System	หน.ควบคุมฯ
3	 <p>6.3 ควบคุมการปฏิบัติ</p>	30 วัน	มาตรฐาน อร.	หน.ควบคุมฯ
4	 <p>6.4 รายงานผล</p>	7 วัน	ตามแบบฟอร์ม รายงานผล	หน.ควบคุมฯ
5	 <p>6.5 ปิดงาน</p>			หน.ควบคุมฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	39วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 7

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างในระบบ Glin system จากนั้นแจกจ่ายมอบหมายงานให้กับมว.ต่างๆไปดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างในส่วนที่รับผิดชอบ แล้วเสร็จรายงานผลไปให้กับ กผช.กรง.รฐท.สส. เพื่อปิดงาน

4. ความรับผิดชอบ

แผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ สนับสนุนการซ่อมทำโดยการวิจัย วิเคราะห์ ทดสอบ ทางวิทยาศาสตร์ทุกสาขา ตรวจสอบโครงสร้างและเครื่องมือวัดการกลต่าง ๆ ประกอบด้วย ๔ หมวดคือ

1. มว.ห้องทดลอง รับผิดชอบเกี่ยวกับการทดลองโดยกรรมวิธีทางเคมี ควบคุมการซ่อมทำเรือเกี่ยวกับพ่นและทาสี , การติดสังกะสีกันกร่อน , ตรวจปริมาณออกซิเจนและแก๊สระเบิด
2. มว.โครงสร้างและเล่นประสาน รับผิดชอบการทดลอง คุณสมบัติทางฟิสิกส์และทางกล , การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
3. มว.วิเคราะห์ตรวจและทดสอบ รับผิดชอบการวิเคราะห์ผลทดลองเกี่ยวกับความสิ้นสະเทือนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

5. คำจำกัดความ

5.1 การควบคุมคุณภาพ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้บริหาร หรือลูกค้าที่มีต่องานหรือสินค้าและบริการ หรือสรุปได้ว่า คุณภาพจะมีความหมายที่มุ่งเน้นไปสู่มุมมองที่แตกต่างกัน 5 ด้าน ได้แก่

- 5.1.1 คุณภาพในมุมมองด้านความสมเหตุสมผล
- 5.1.2 คุณภาพในมุมมองด้านผลิตภัณฑ์
- 5.1.3 คุณภาพในมุมมองด้านของผู้ใช้
- 5.1.4 คุณภาพในมุมมองด้านคุณค่าความงาม
- 5.1.5 คุณภาพในมุมมองด้านการผลิต

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างในระบบ Glin System บันทึกใบสั่งงาน และหมายเลขใบสั่งงาน , หัวข้องาน , ระยะเวลาในการซ่อมทำ , นายช่างเขียนใบสั่งงาน

6.2 แจกจ่ายงานให้กับฝ่ายต่างๆเพื่อควบคุมมาตรฐานการซ่อมทำดังนี้

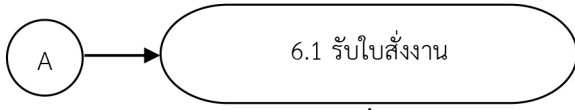
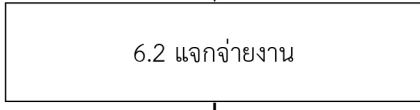



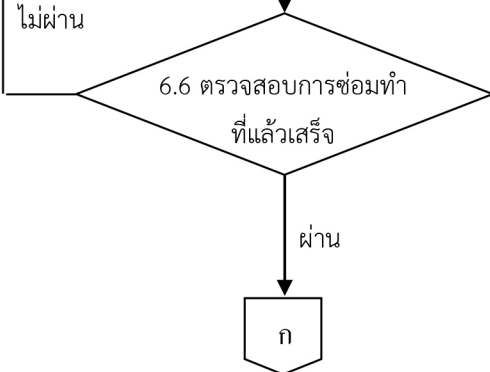
6.2.1 มว.ห้องทดลองฯ ตรวจสอบสภาพตัวเรือได้แนวน้ำ , พ่นน้ำ/พ่นทราย , พ่นสี , ติดสังกะสีกันกร่อน ให้กับ หน.มว.ห้องทดลองฯแล้วจ่ายงานต่อให้ จนท.ห้องทดลองฯ

6.2.2 มว.โครงสร้างฯ ตรวจสอบแนวเชื่อมตัวเรือได้แนวน้ำ หน.โครงสร้างฯ แล้วจ่ายงานต่อให้ พ่นจำช่าง และพนักงานราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาگلจักร		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4	ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานการซ่อมทำสาขาگلจักร

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 ชม.	ใบสั่งงาน กผกช.	ทน.รง. เครื่องกลฯ
2	 <p>6.2 แจกจ่ายงาน</p>	1-2 วัน	ใบสั่งงาน กผกช.	ทน.รง. เครื่องกลฯ
3	 <p>6.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงาน</p>	1 วัน	- แผนปฏิบัติ การซ่อมทำ ผ.เครื่องกล - ใบสั่งงาน	ทน.รง. เครื่องกลฯ
4	 <p>6.4 เสนอความต้องการรายการ พัสดุซ่อมทำ</p>	ไม่เกิน 15 วัน	- โปรแกรม ตรวจสอบ พัสดุ - SUPPINVEN	ทน.รง. เครื่องกลฯ
5	 <p>6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ</p>	ไม่เกิน 22 วัน	มาตรฐาน มอธ.สาขา เครื่องกลฯ	ทน.รง. เครื่องกลฯ
6	 <p>6.6 ตรวจสอบการซ่อมทำ ที่แล้วเสร็จ</p>	2 วัน	มาตรฐาน มอธ.สาขา เครื่องกลฯ	ทน.รง. เครื่องกลฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาคลัง		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

7	<pre> graph TD A[ก] --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] </pre>	2 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง. เครื่องกลฯ
8	<pre> graph TD A[ก] --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] B --> C([6.8 ส่งมอบงาน]) </pre>	1 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง. เครื่องกลฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	ไม่เกิน 45 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขากลจักร				
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่	2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	6	ของ	8

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานแล้วนำไปสั่งงานให้ หน.แผนกฯรับทราบ บันทึกรายละเอียดใบสั่งงาน แยกเข้าแฟ้มแจกจ่าย ใบสั่งงานให้กับหน่วยที่ดำเนินการซ่อมทำตามใบสั่งงาน ควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบงานตามห้วงเวลาที่กำหนด สำรองงานรวบรวมอะไหล่และวัสดุในการซ่อมทำเสนอ กผกช. ดำเนินการจัดหา ควบคุมการซ่อมทำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของ มอร. ทดลองเรือร่วมกับแผนกกำกับ ควบคุมคุณภาพพร้อมรายงานผลการซ่อมทำ ให้กับ กผกชฯ.

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ควบคุมการปฏิบัติการซ่อมทำ

4.1.1 โรงงานปรับซ่อมที่ 1 (หน.นายช่าง) ซ่อมทำและทดลองลิ้นต่างๆ ทำงานโดยใช้เครื่องมือกล ทำชิ้นส่วนเครื่องจักรกลต่างๆและสลักโลหะ

4.1.2 โรงงานปรับซ่อมที่ 2 (หน.นายช่าง) ซ่อมทำเครื่องทუნแรงระบบจักรกลและระบบไฮดรอลิกติดตั้งรื้อถอน ตัดแปลง แก้ไข ทดลองเครื่องยนต์ ขับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรไอน้ำ เครื่องกังหันแก๊ส

4.1.3 โรงงานซ่อมท่อเครื่องเย็นฯ (หน.นายช่าง)

- มว.ช่างท่อ ติดตั้งรื้อถอนซ่อมทำ ตัดแปลงแก้ไข ทดลอง ท่อทางต่างๆ หุ้มชนวนกันความร้อน ท่อทางต่างๆ ขึ้นรูปพรรณโลหะแผ่นบางที่ไม่ใช่ลูมิเนียม งานบัดกรีต่างๆ

- มว.ช่างเครื่องเย็นฯ ติดตั้งรื้อถอน ซ่อมตัดแปลง แก้ไข เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ

4.1.4 โรงงานหล่อหลอม (หน.นายช่าง) การทำแบบไม้ (PATTERN) การหล่อโลหะต่างๆ ตีเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วน ชุบแข็ง อบอ่อน

5. คำจำกัดความ

การซ่อมสาขากลจักร หมายถึง การซ่อมทำเครื่องทุนแรงระบบจักรกล ระบบไฮดรอลิก ทดสอบลิ้นต่างๆ โดยใช้เครื่องมือกล ทำชิ้นส่วนเครื่องจักรกลต่างๆ ขึ้นรูปพรรณโลหะ ซ่อมทำตัดแปลงเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ ทำไม้แบบ หล่อโลหะต่างๆ

คจญ. = เครื่องจักรใหญ่

คจช. = เครื่องจักรช่วย

คพฟ. = เครื่องไฟฟ้า

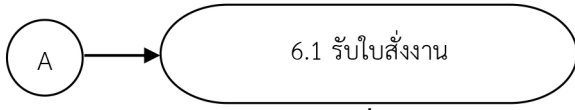
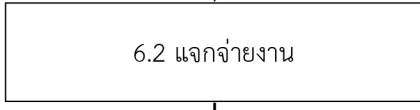



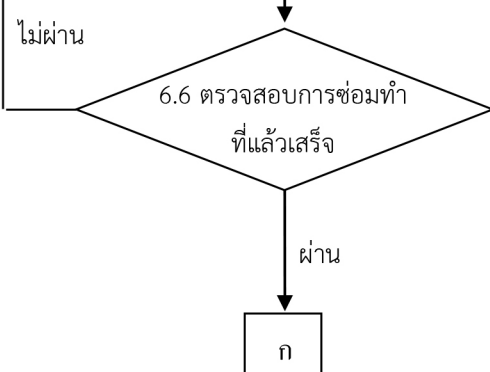
คทย. = เครื่องทำความเย็น

คปอ. = เครื่องปรับอากาศ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4	ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานสาขาเรือเหล็ก

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 ชม.	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง. เรือเหล็กฯ
2	 <p>6.2 แจกจ่ายงาน</p>	1-2 วัน	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง. เรือเหล็กฯ
3	 <p>6.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงาน</p>	1 วัน	- แผนปฏิบัติการ ซ่อมทำ ผ. เรือเหล็ก - ใบสั่งงาน	หน.รง. เรือเหล็กฯ
4	 <p>6.4 เสนอความต้องการรายการ พัสดุซ่อมทำ</p>	7 วัน	กผกช.ฯ จัดหา ดำเนินการ	หน.รง. เรือเหล็กฯ
5	 <p>6.5 ควบคุม กำกับ ดูแล การซ่อมทำ</p>	30 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาเรือ เหล็กฯ	หน.รง. เรือเหล็กฯ
6	 <p>6.6 ตรวจสอบการซ่อมทำ ที่แล้วเสร็จ</p>	2 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาเรือ เหล็กฯ	หน.รง. เรือเหล็กฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

7	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] B --> C([6.8 ส่งมอบงาน]) </pre>	2 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รง. เรือเหล็กฯ
8	<pre> graph TD A([6.8 ส่งมอบงาน]) </pre>	1 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รง. เรือเหล็กฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	45 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	6	ของ 8

3. ขอบเขต

เปิดใบสั่งงานในระบบ ปรี้นใบสั่งงานนำไปสั่งงานให้ หน.แผนก ฯ เช่นรับทราบ นำใบสั่งงานที่ หน.แผนก ฯ เช่นแล้ว ลงสมุดตามแต่ละโรงงาน หมวดตัวเรือ, หมวดขยายแบบ, หมวดโลหะแผ่น, หมวดประสาน,หมวดย้าเหยียบและโรงงานหม้อน้ำแจกจ่ายงานตามใบสั่งงานให้แต่ละโรงงานรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการ หน.แผนก ฯ มอบหมายให้ หน.หมวด แต่ละหมวดควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบงานตามใบสั่งงาน หน.หมวดนำไปสั่งงาน เสนอความต้องการพัสดุซ่อมทำ เสนอขึ้นมาที่แผนก ฯ เพื่อเสนอใบความต้องการพัสดุไปยัง กงน.กรง.ฐท.สส. หน.แผนก ฯ มอบหมายให้ หน.หมวดแต่ละโรงงานควบคุม กำกับ และซ่อมทำตามใบสั่งงาน หน.หมวด ต่าง ๆ ตรวจสอบการซ่อมทำ และรายงานผลการซ่อมทำให้แก่ หน.แผนกฯ ทราบ เมื่อทำงาน ดำเนินการเสนอ แผนกจัดแผนงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

4.1 โรงงานซ่อมสร้างเรือเหล็กฯ (นายช่าง)

4.1.1 หมวดตัวเรือเหล็กฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำให้เป็นรูปร่าง การกัดขึ้นรูป การตัด การม้วน การพับปีก การตอกรู การเจาะรู การเซาะ การถาก

4.1.2 หมวดขยายแบบฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ขยายแบบ ทำแบบทาบ ทำแบบหุ่น ของโครงสร้างและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของตัวเรือ

4.1.3 หมวดช่างโลหะแผ่นฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมทำ เปลี่ยนชิ้นส่วนประกอบที่ทำด้วยโลหะแผ่นบางที่เป็นเหล็ก และอลูมิเนียม

4.2 โรงงานแล่นประสานฯ (นายช่าง)

4.2.1 หมวดประสานฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานไฟฟ้า ประสานแก๊ส ตัดด้วยเปลวไฟแผ่นโลหะ และโครงสร้างต่าง ๆ ทำให้เป็นรูปร่างต่าง ๆ ด้วยการเผา ตัดเป็นรูปร่างและบากแผ่นเหล็กทั้งในโรงงานและที่เรือ

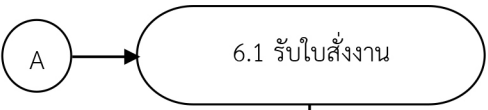
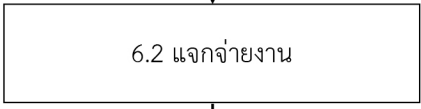

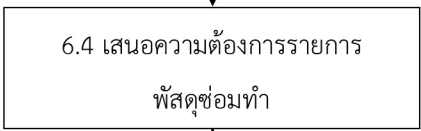

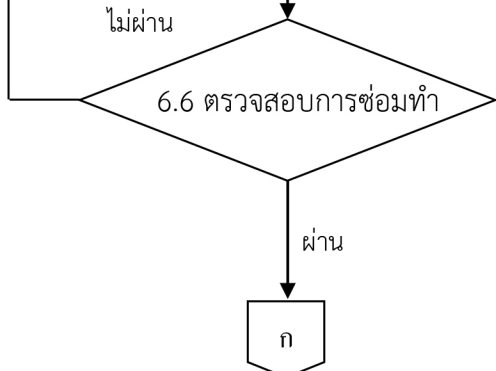
4.2.2 หมวดย้าเหยียบฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เซาะ ถาก เจาะรู ย้าหมุด เหยียบรอยต่อแผ่นโลหะต่าง ๆ และอลูมิเนียม

4.3 โรงงานหม้อน้ำฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมทำ ทดลองหม้อน้ำ เปลือกหุ้มหม้อน้ำ เตา ห้องควัน เครื่องประดับหม้อน้ำ เตาหลอมโลหะ ทดลองร้วตัวเรือ และถังกำลังดันต่าง ๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการสาขาไฟฟ้า

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 ชม.	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง.ไฟฟ้า
2.		1-2 วัน	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง.ไฟฟ้า
3.		2-5 วัน	- แผนปฏิบัติการซ่อมทำ ผ.ไฟฟ้า - ใบสั่งงาน	หน.รง.ไฟฟ้า
4.		10 วัน	แบบฟอร์มเสนอความต้องการอะไหล่ซ่อมทำใน Glin System	หน.รง.ไฟฟ้า
5.		15-20 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาไฟฟ้า	หน.รง.ไฟฟ้า
6.		2 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาไฟฟ้า	หน.รง.ไฟฟ้า

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก๊ส	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า		
	เอกสารเลขที่	แก๊สครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

7.	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] </pre>	2 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รง.ไฟฟ้า
8.	<pre> graph TD B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] --> C([6.8 ส่งมอบงาน]) </pre>	1 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รง.ไฟฟ้า
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	43 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า เริ่มจาก รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างฯ ทั้งจากในระบบ GlinSystem และตามลำดับชั้น หัวหน้าแผนกโรงงานไฟฟ้าฯ ตรวจสอบว่าเป็นงานประเภทไหน ชนิดใด อยู่ในความรับผิดชอบของโรงงานใด แล้วสั่งการและแจกจ่ายงานไปยังโรงงานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้านายช่าง รับใบสั่งงานจากแผนกโรงงานไฟฟ้าฯ แล้วจะตรวจสอบว่าเป็นงานประเภทใด แล้วสั่งการไปยังนายช่าง เพื่อให้นายช่างทำแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายงานให้กับหมวดที่รับผิดชอบ นายช่างจะจัดทำแผนงานพร้อมทั้งระบุรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง และเตรียมพัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสั่งการไปยังหัวหน้าช่าง หัวหน้าช่าง จัดชุดปฏิบัติงาน และคอยตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติงาน คอยแก้ไขปัญหาและกำกับ ให้ทำงานให้ถูกต้อง ตามหลักทางเทคนิคและให้ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยติดตามความก้าวหน้าเพื่อให้ทราบถึงผลงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใดและรวบรวมข้อมูล และอุปสรรค ข้อขัดข้องและหาทางแก้ไขจนงานแล้วเสร็จ และจะต้องรายงานความคืบหน้าและปัญหาข้อขัดข้องให้นายช่างทราบ พร้อมทั้งสั่งการให้ชุดปฏิบัติงานเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการซ่อมทำ และตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และซ่อมทำตามใบสั่งงานที่ได้รับมอบหมาย ถ้าหากงานที่ได้รับมอบหมายสามารถซ่อมทำให้แล้วเสร็จได้ โดยไม่ต้องใช้วัสดุหรืออะไหล่เมื่อซ่อมเสร็จแล้วให้รายงานผลการซ่อมทำตามลำดับชั้นและส่งมอบงานได้ทันที แต่ถ้าหากงานนั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุหรืออะไหล่ นอกเหนือไปจากส่วนที่นายช่างเตรียมไว้หัวหน้าช่าง ต้องทำรายงานเพื่อเสนอความต้องการวัสดุ ไปยังนายช่าง เพื่อเบิกวัสดุจากกองแผนการช่างฯ หลังจากนั้นเมื่อได้รับวัสดุและอะไหล่ตามต้องการแล้วให้ดำเนินการซ่อมทำจนกระทั่งแล้วเสร็จแล้วให้ตรวจสอบทดสอบและทดลองให้สามารถใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ แล้วบันทึกค่าทางไฟฟ้า และรายงานผลการซ่อมทำผ่านนายช่าง เพื่อส่งมอบงาน ตามลำดับชั้นต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

แผนกโรงงานไฟฟ้าฯประกอบด้วยโรงงานและหมวดต่างๆดังนี้

4.1 โรงงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า

- 4.1.1 หมวดซ่อมเครื่องไฟฟ้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า, มอเตอร์, ระบบควบคุม, ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ทั้งบนบกและในเรือ
- 4.1.2 หมวดซุบโลหะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขัดเงาและซุบเคลือบผิวโลหะของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือ

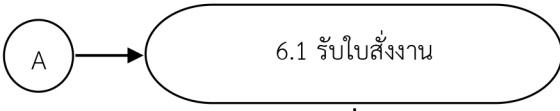
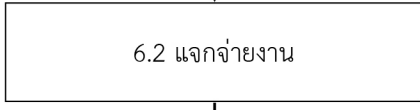

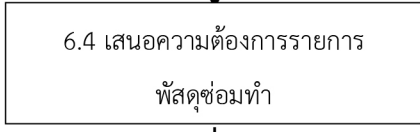

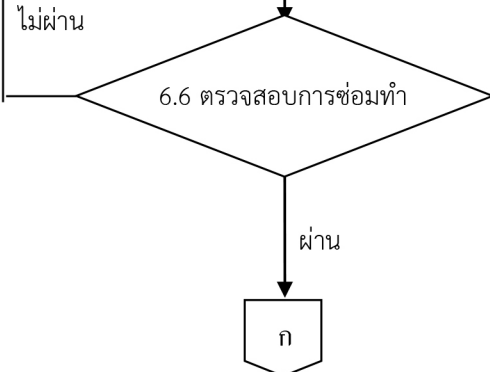
4.2 โรงงานซ่อมแบตเตอรี่

- 4.2.1 หมวดซ่อมแบตเตอรี่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำแบตเตอรี่ ที่ใช้ราชการภายในเรือ
- 4.2.2 หมวดประจุแบตเตอรี่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประจุแบตเตอรี่ ที่ใช้ราชการภายในเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ
		01	2
		4	8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการซ่อมทำสาขาเรือไม้และบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 ช.ม.	รับใบสั่งงาน จาก Glin System	หน.รง.เรือไม้ฯ
2	 <p>6.2 แจกจ่ายงาน</p>	1 วัน	รับใบสั่งงาน จาก Glin System	หน.รง.เรือไม้ฯ
3	 <p>6.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงาน</p>	1-2 วัน	แผนการซ่อม ทำ ผ.เรือไม้ และบริการ	หน.รง.เรือไม้ฯ
4	 <p>6.4 เสนอความต้องการรายการ พัสดุซ่อมทำ</p>	15 วัน	ตามใบสั่งงาน จาก Glin System	หน.รง.เรือไม้ฯ
5	 <p>6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ</p>	3-6 วัน	มาตรฐาน มอ. สาขา วิศวกรรม ทั่วไป	หน.รง.เรือไม้ฯ
6	 <p>6.6 ตรวจสอบการซ่อมทำ</p> <p>ไม่ผ่าน</p> <p>ผ่าน</p> <p>ก</p>	2 วัน	มาตรฐาน มอ. สาขา วิศวกรรม ทั่วไป	หน.รง.เรือไม้ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

7	<pre> graph TD A[ก] --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] </pre>	2 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รจ.เรือไม้ฯ
8	<pre> graph TD B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] --> C([6.8 ส่งมอบงาน]) </pre>	1 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รจ.เรือไม้ฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	30 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ				
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	01 ฉบับที่	2
	วันที่บังคับใช้		หน้า	6	ของ

3. ขอบเขต

เจ้าหน้าที่ทางแผนกปฏิบัติงานประจำวันจาก กผกช.ทางระบบ Glin System บันทึกหมายเลขใบสั่งงาน ชื่องาน ชื่อเรือและผู้เขียนใบสั่งงานตรวจสอบ โรงงานแม่งานแล้วแจกจ่ายงานที่ได้รับให้ โรงงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการงานที่ได้รับมอบหมายโดยทางโรงงานจัดชุดปฏิบัติงานทำการตรวจสอบงาน และเสนอความต้องการพัสดุหากต้องการผ่าน กผกช. ทาง รง.ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งทำการตรวจสอบงานที่ทำให้ได้ตามที่มาตรฐานกำหนด รายงานผลการซ่อมทำตามลำดับขั้นถึง กรง.รฐท.สส. พร้อมทั้งส่งมอบงานให้กับทางเรือที่ขอรับการซ่อมทำ

4. ความรับผิดชอบ

4.1 โรงงานซ่อมสร้างเรือไม้และเรือพลาสติก(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ซ่อมสร้าง ดัดแปลง แก๊ซ ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือที่ทำด้วยไม้ พลาสติก

4.1.1 หมวดช่างต่อเรือไม้ (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ ซ่อมสร้าง ตัวเรือ เครื่องประต้วเรือ โป๊ะ แพ แทนฐานเครื่องแผ่นฐานอื่นๆ ที่ทำด้วยไม้ ทำนั้งร้านด้วยไม้ ทำงานเกี่ยวกับฉนวนกันความร้อนตามห้องต่างๆ ภายในเรือ

4.1.2 หมวดช่างต่อเรือพลาสติก (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ซ่อมสร้าง ตัวเรือ เครื่องประกอบตัวเรือ และซูชีพที่ทำด้วยพลาสติกเสริมกำลัง หุ้มเคลือบเพล่าใบจักร และส่วนต่างๆ ของเรือด้วยพลาสติกเสริมกำลัง ตอกหมัน ยาชัน พอกชั้น บุหรือหุ้มตัวเรือ โป๊ะ ด้วยแผ่นโลหะบาง ปูพื้นด้วยกระเบื้องและยาง ทำงานปูนซิเมนต์ .ทุกชนิด ตลอดจนเครื่องสุขภัณฑ์ที่เป็นกระเบื้องภายในเรือ

4.1.3 หมวดช่างไม้ครุภัณฑ์เรือ(หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ซ่อมสร้างครุภัณฑ์และเครื่องตกแต่งประจำเรือ ทำงานวิจิตรศิลป์เกี่ยวกับตัวเรือ แกะสลักลวดลายของชิ้นส่วนตัวเรือ ทำหุ่นเรือจำลองด้วยไม้

4.2 โรงงานพ่นและทาสี(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ทำความสะอาด พ่น ทาสี ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ และชิ้นส่วนเครื่องจักรกล ทาแชลแลค เขียนลวดลายอักษรที่ตัวเรือและครุภัณฑ์เรือ

4.2.1 หมวดพ่นและทาสี(หัวหน้าช่าง)มีหน้าที่ พ่นทราย พ่นน้ำ ทำความสะอาดตัวเรือ แผ่นเหล็ก โป๊ะ ทุ่น โซ่ สมอและชิ้นส่วนเครื่องจักรกล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผ่นเหล็กเพื่อเก็บรักษา ทำความสะอาดถังน้ำและถังน้ำมันภายใน พ่นและทาสีตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือและครุภัณฑ์ประจำเรือ

4.2.2 หมวดแชลแลคและช่างเขียน(หัวหน้าช่าง)มีหน้าที่ ทาแชลแลคและแลคเกอร์ วานิช เครื่องแต่งประจำเรือ เขียนอักษร ข้อความ เครื่องหมาย หมายเลข ลวดลายไทย ลายรดน้ำ ประดับกระจกตลอดจนการลงรักปิดทอง

4.3 โรงงานเชือกรอกและการอู่(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ปฏิบัติงานนำเรือขึ้น-ลง เลื่อนโดยระบบคานยกเรือ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง ขนย้ายของหนักทุกชนิด ทำงานเกี่ยวกับเชือกรอก