



ผังกระบวนการ

CP6 กระบวนการขนส่ง

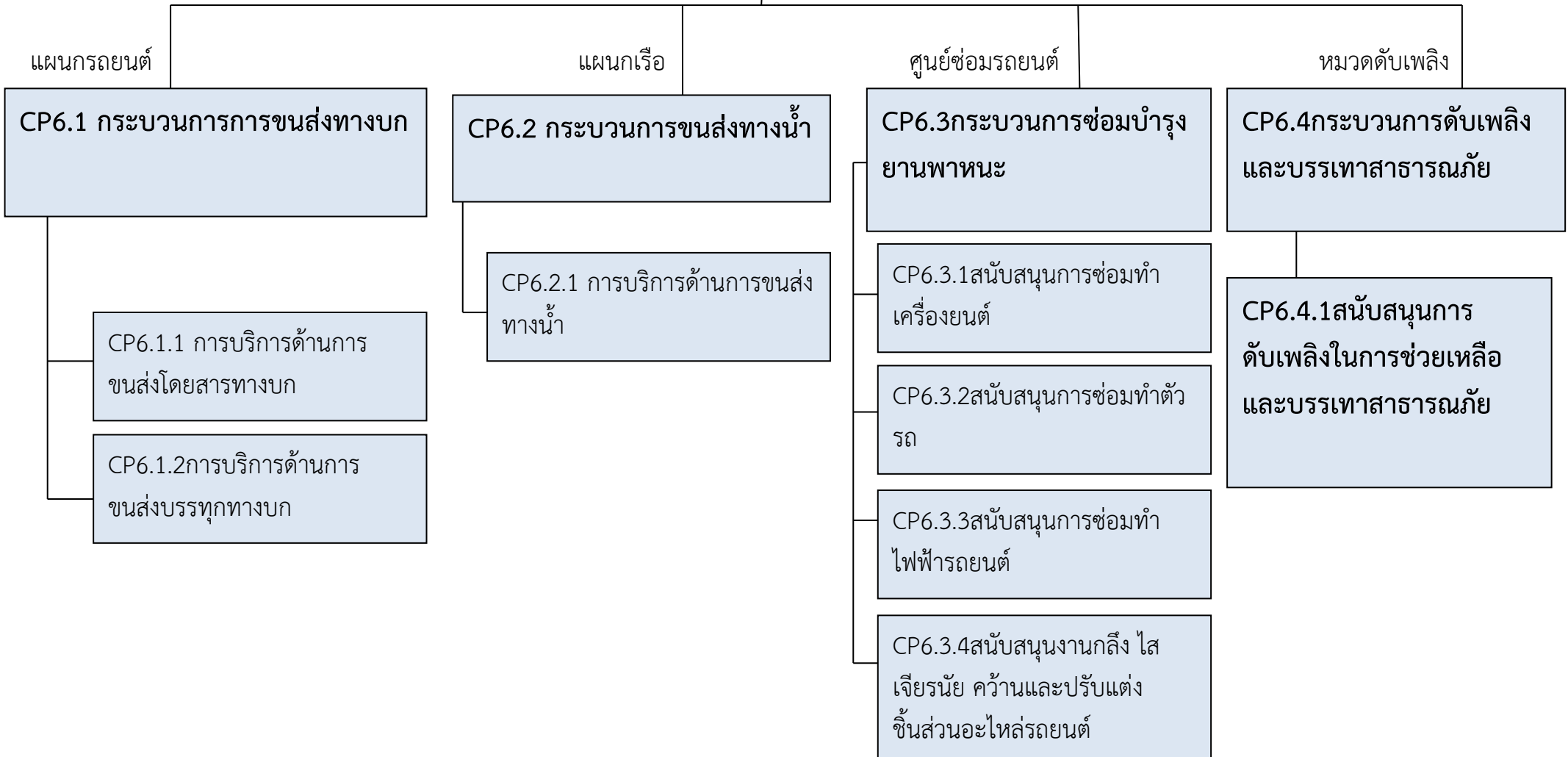
WORK FLOW

CP6.1.1 กระบวนการขนส่งโดยสารทางบก

ผังกระบวนการขนส่ง

หน่วยรับผิดชอบ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ.....

CP6 กระบวนการขนส่ง



ชื่อกระบวนการที่ CP6.1 กระบวนการขนส่งทางบก

หน่วยรับผิดชอบ แผนกรถยนต์ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need / ข้อกำหนด / ประสิทธิภาพ / คุ่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 6.1.1 กระบวนการบริการด้านการขนส่งโดยสารทางบก (work flow) หน่วยรับผิดชอบ หมวดรถยนต์นั่งฯ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1	<pre> graph TD A((A)) --> B(รับบริการประสานการขอใช้รถ จากเคลื่อนย้าย กขส.ฐท.สส.) B --> C[ก] </pre>	รับแจ้งการขอใช้รถจาก การเคลื่อนย้าย ฯ พร้อมรายละเอียดงานราชการที่ไหน ประเภทรถ จำนวนกี่คัน วัน เวลา พร้อมทั้งไหน รายงานตัวกับใคร	3 นาที	- จัดรถให้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน ลงรายละเอียดงานครบถ้วน - แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ - ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยศูนย์บริการรถ2557	จนท.จัดรถ

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
2	<pre> graph TD A[ก] --> B[จัดบันทึกลงสมุดปฐมจัดรถ] </pre>	จนท.จัดรถลงรายละเอียดงานราชการที่ได้รับแจ้ง จากการเคลื่อนย้าย ฯ ลงในสมุดปฐมจัดรถ ให้ครบถ้วน ราชการที่ไหน ประเภทรถ จำนวนกี่คัน วัน เวลา พร้อมทั้งไหน รายงานตัวกับใคร	2 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ลงรายละเอียดงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน - แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ - สมุดปฐมจัดรถ 	จนท.จัดรถฯ
3	<pre> graph TD A[จัดรถยนต์จัดพลขับ] --> B[จ1] A --> A </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จนท.จัดรถ และพลขับ ให้เหมาะสมกับงานตามลำดับคิวงาน - ขึ้นบอร์ดจัดงานแจ้งพลขับ รับทราบ 	1 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรถให้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน ลงรายละเอียดงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน - ประเภทของงาน รถ พลขับ และลำดับคิวงาน - แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ - ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยศูนย์บริการรถ 2557 	จนท.จัดรถฯ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
4		จนท.จัดรถส่งรายละเอียดงานให้ ประจำ มว. พิจารณาความเหมาะสม ในการจัดรถยนต์ และพลขับสนับสนุนภารกิจ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับงาน	1 นาที	-ประจำหมวดพิจารณาความเหมาะสมของเนื้องานกับภารกิจและสมรรถนะของรถยนต์กับความสามารถของพลขับได้ถูกต้อง รวดเร็ว	-ประจำ มว.รถยนต์นั่ง ๆ
5		จนท.จัดรถเสนอรายละเอียดลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม	1 นาที	-รายละเอียดงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน -แบบฟอร์มลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ	- จนท.จัดรถ - ประจำหมวดรถยนต์นั่ง ๆ
6		หน.หมวดฯ ตรวจสอบและพิจารณาลงนาม ในแบบฟอร์มลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ เสนอแผนกรถยนต์ ๆ	2 นาที	-ตรวจสอบรายละเอียดงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน -แบบฟอร์มลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ	-หน.มว.รถยนต์นั่ง ๆ

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		<p>-พลขับรับทราบรายละเอียดของงานทั้งหมด</p> <p>-พลขับตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนออกเดินทาง คือ ตรวจสอบน้ำทั้ง 5 และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำกลั่นแบตเตอรี่, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันน้ำ, น้ำมันเบรค, น้ำมันคลัทซ์ ตรวจสอบลมยางรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายนอกของรถยนต์</p> <p>-ขณะปฏิบัติงานพลขับต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมารยาทในการขับรถ และรู้จักสังเกตสิ่งผิดปกติของรถ</p> <p>หากรถเกิดการชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติราชการ</p>	5 นาที	<p>-พลขับรับทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานทั้งหมด</p> <p>-พลขับต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักปฏิบัติ</p> <p>-พลขับต้องมีความรอบรู้ และเข้าใจในหน้าที่พลขับ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ 80%</p>	- พลขับ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		<ul style="list-style-type: none"> - พลขับ รายงานให้หัวหน้าหมวดทราบถึงสาเหตุการชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุ - ปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานตามหลักปฏิบัติขนส่ง - ทน.หมวดฯ รายงานให้ ผบ.กขสฯ ทราบและแนวทางแก้ไข - ผบ.กขสฯ อนุมัติแนวทางแก้ไข พร้อมสั่งให้ดำเนินการ 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - พลขับรายงานรายละเอียดของรถยนต์ที่เกิดการชำรุด ได้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข ได้ถูกต้อง - นำรถยนต์ไปเปลี่ยนหรือนำช่างไปซ่อมรถในที่เกิดเหตุ ได้รวดเร็วทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - พลขับ - ทน.หมวดรถยนต์นั่งฯ
8		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นพลขับแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้ขอใช้รถทำการประเมิน - เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจนำรถกลับเข้าที่ตั้ง พร้อมกับตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์หลังการใช้งานอีกครั้ง - ลงรายละเอียดการไปปฏิบัติราชการนั้น ๆ ลงในสมุดปุมประจำรถ - เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและทำความสะอาดรถยนต์ให้เรียบร้อยก่อนนำเข้าจอดในโรงจอดรถ และแจ้งให้จำเวรประจำวันตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์อีกครั้ง 	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้อง,รวดเร็ว,ประหยัด - ปลอดภัยถึงที่หมายตามกำหนด - ใบบันทึกน้ำมันเชื้อเพลิง - สมุดปุมประจำรถ - แบบประเมินความพึงพอใจงานบริการขนส่งของ มว.รถยนต์นั่ง ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - พลขับ

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
9	<p>ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดำเนินการรายงานทางธุรการ</p>	<p>-ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ดำเนินการรายงานทางธุรการ</p> <p>-พบข้อบกพร่องในการชำระดูให้แจ้ง จนท.รายงานซ่อมทำรถยนต์เพื่อให้ช่างดำเนินการแก้ไข</p> <p>-จนท.ธุรการดำเนินการสรุปยอดน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในแต่ละวันและรวบรวมดำเนินการผลักใช้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p>	10 นาที	<p>- ตรวจสอบสภาพรถหลังการใช้งาน ตามหลักปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>-ใบรายงานซ่อมทำรถยนต์</p>	<p>-พลขับ</p> <p>-จนท.รายงานซ่อมทำรถยนต์</p> <p>- จนท.ธุรการ</p> <p>- ประจํา มว.รถยนต์นั่ง ฯ</p>

น.ต.

หน.หมวดรถยนต์นั่ง ฯ

พ.ค.๖๑



ผังกระบวนการ

CP6 กระบวนการขนส่ง

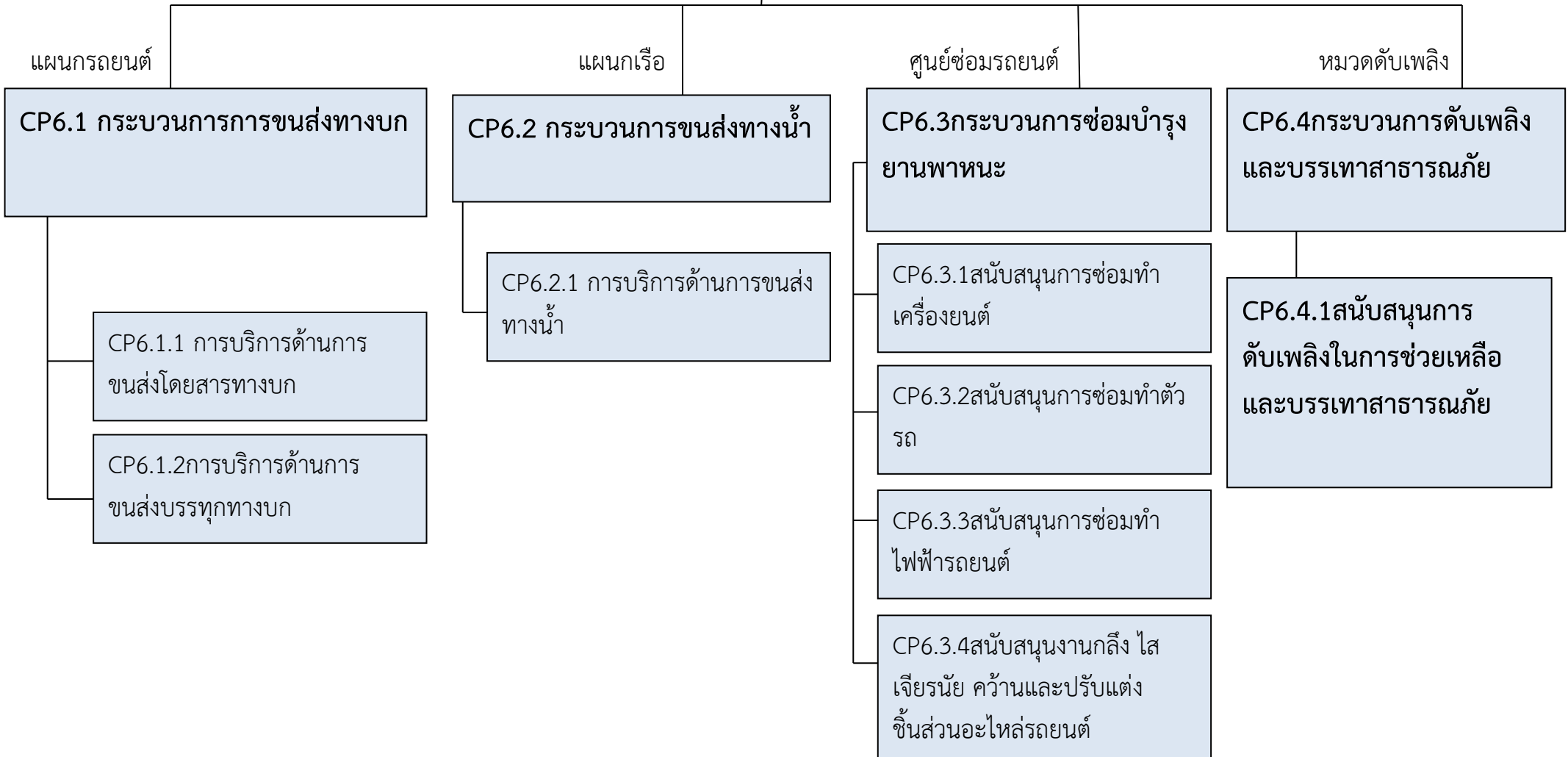
WORK FLOW

CP6.1.2 กระบวนการขนส่งบรรทุกทางบก

ผังกระบวนการขนส่ง

หน่วยรับผิดชอบ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ.....

CP6 กระบวนการขนส่ง



ชื่อกระบวนการที่ CP6.1 กระบวนการขนส่งทางบก

หน่วยรับผิดชอบ แผนกรถยนต์ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need / ข้อกำหนด / ประสิทธิภาพ / คุ่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 6.1.2 กระบวนการบริการด้านการขนส่งบรรทุกทางบก (work flow) หน่วยรับผิดชอบ หมวดรถยนต์บรรทุก

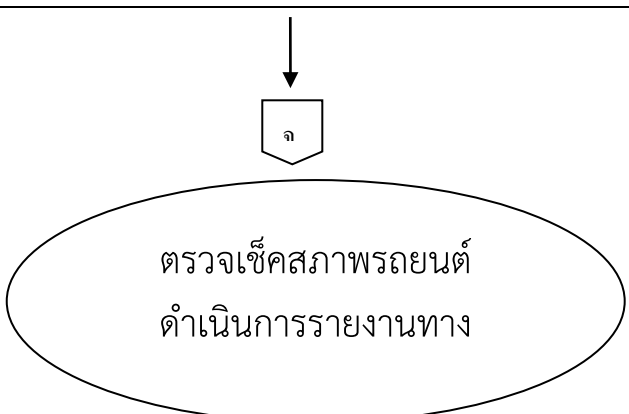
ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		รับแจ้งการขอใช้รถจาก การเคลื่อนย้าย ฯ พร้อมรายละเอียดงานราชการที่ไหน ประเภทรถ จำนวน กี่คัน วัน เวลา พร้อมทั้งไหน รายงานตัวกับใคร	3 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรถให้ถูกต้อง เหมาะสม กับงาน ลงรายละเอียดงาน ครบถ้วน - แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ - ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วย ศูนย์บริการรถ2557 	จนท.จัดรถ

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
2	<pre> graph TD A[ก] --> B[จัดบันทึกลงสมุดปุมจัดรถ] </pre>	จนท.จัดรถลงรายละเอียดงานราชการที่ได้รับ แจ้ง จากการเคลื่อนย้าย ฯ ลงในสมุดปุมจัดรถ ให้ ครบถ้วน ราชการที่ไหน ประเภทรถ จำนวนกี่คัน วัน เวลา พร้อมทั้งไหน รายงานตัวกับใคร	2 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ลงรายละเอียดงานได้ รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน - แบบฟอร์มขอใช้ รถยนต์ - สมุดปุมจัดรถ 	จนท.จัดรถฯ
3	<pre> graph TD A[จัดรถยนต์ จัดพลขับ] --> B[จ1] A --> A </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - จนท.จัดรถ และพลขับ ให้เหมาะสมกับงาน ตามลำดับคิวงาน - ขึ้นบอร์ดจัดงานแจ้งพลขับ รับทราบ 	1 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - จัดรถให้ถูกต้อง เหมาะสม กับงาน ลงรายละเอียดงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน - ประเภทของงาน รถ พลขับ และลำดับคิวงาน - แบบฟอร์มขอใช้รถยนต์ - ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วย ศูนย์บริการรถ 2557 	จนท.จัดรถฯ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
4		จนท.จัดรถส่งรายละเอียดงานให้ ประจำ มว. พิจารณาความเหมาะสม ในการจัดรถยนต์ และพลขับสนับสนุนภารกิจ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับงาน	1 นาที	-ประจำหมวดพิจารณาความเหมาะสมของเนื้องานกับภารกิจและสมรรถนะของรถยนต์กับความสามารถของพลขับได้ถูกต้อง รวดเร็ว	-ประจำ มว. รดยนต์ บรรทุกฯ
5		จนท.จัดรถเสนอรายละเอียดลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์ม	1 นาที	-รายละเอียดงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน -แบบฟอร์มลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ	- จนท.จัดรถ - ประจำหมวด รดยนต์บรรทุกฯ
6		หน.หมวดฯ ตรวจสอบและพิจารณาลงนาม ในแบบฟอร์มลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ เสนอแผนกรดยนต์ ฯ	2 นาที	-ตรวจสอบรายละเอียดงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน -แบบฟอร์มลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ	-หน.มว. รดยนต์บรรทุกฯ

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7	<pre> graph TD C[ค] --> A[พลขับนำรถยนต์ออกไปปฏิบัติราชการ] A --> B[รถเสีย] A --> C1[รถชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติราชการ] C1 --> D[ง] A --> E[ปฏิบัติปกติ] </pre>	<p>-พลขับรับทราบรายละเอียดของงานทั้งหมด</p> <p>-พลขับตรวจสอบความพร้อมของรถก่อนออกเดินทาง คือ ตรวจสอบน้ำทั้ง 5 และรายละเอียดอื่น ๆ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำกลั่นแบตเตอรี่, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันหม้อน้ำ, น้ำมันเบรค, น้ำมันคลัทซ์ ตรวจสอบลมยางรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายนอกของรถยนต์</p> <p>-ขณะปฏิบัติงานพลขับต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ กฎจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมารยาทในการขับรถ และรู้จักสังเกตสิ่งผิดปกติของรถ หากรถเกิดการชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติราชการ</p>	5 นาที	<p>-พลขับรับทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานทั้งหมด</p> <p>-พลขับต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักปฏิบัติ</p> <p>-พลขับต้องมีความรอบรู้ และเข้าใจในหน้าที่พลขับ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ 80%</p>	- พลขับ

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		<ul style="list-style-type: none"> - พลขับ รายงานให้หัวหน้าหมวดทราบถึงสาเหตุการชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุ - ปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานตามหลักปฏิบัติขนส่ง - ทน.หมวดฯ รายงานให้ ผบ.กขสฯ ทราบและแนวทางแก้ไข - ผบ.กขสฯ อนุมัติแนวทางแก้ไข พร้อมสั่งให้ดำเนินการ 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - พลขับรายงานรายละเอียดของรถยนต์ที่เกิดการชำรุด ได้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมขอเสนอแนะแนวทางแก้ไข ได้ถูกต้อง - นำรถยนต์ไปเปลี่ยนหรือนำช่างไปซ่อมรถในที่เกิดเหตุ ได้รวดเร็วทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - พลขับ - ทน.หมวดฯ
8		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นพลขับแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้ขอใช้รถทำการประเมิน - เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจนำรถกลับเข้าที่ตั้ง พร้อมกับตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์หลังการใช้งานอีกครั้ง - ลงรายละเอียดการไปปฏิบัติราชการนั้น ๆ ลงในสมุดปุมประจำรถ - เติมน้ำมันเชื้อเพลิงและทำความสะอาดรถยนต์ให้เรียบร้อยก่อนนำเข้าจอดในโรงจอดรถ และแจ้งให้จำเวยประจำวันตรวจสอบความเรียบร้อยของรถยนต์อีกครั้ง 	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกต้อง,รวดเร็ว,ประหยัด - ปลอดภัยถึงที่หมายตามกำหนด - ใบบันทึกน้ำมันเชื้อเพลิง - สมุดปุมประจำรถ - แบบประเมินความพึงพอใจงานบริการขนส่งของมว.รถยนต์บรรทุกฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - พลขับ

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
9	 <p>ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ ดำเนินการรายงานทาง</p>	<p>-ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ดำเนินการรายงานทาง ธุรการ</p> <p>-พบข้อบกพร่องในการชำระดูให้แจ้ง จนท.รายงาน ซ่อมทำรถยนต์เพื่อให้ช่างดำเนินการแก้ไข</p> <p>-จนท.ธุรการดำเนินการสรุปยอดน้ำมันเชื้อเพลิงที่ ใช้ในแต่ละวันและรวบรวมดำเนินการผลักใช้ด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p>	10 นาที	<p>- ตรวจสอบสภาพรถหลังการใช้ งาน ตามหลักปฏิบัติได้ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>-ใบรายงานซ่อมทำรถยนต์</p>	<p>-พลขับ</p> <p>-จนท.รายงานซ่อม ทำรถยนต์</p> <p>- จนท.ธุรการ</p> <p>- ประจำ มว. รถยนต์บรรทุกฯ</p>

น.ต.

หน.หมวดรถยนต์บรรทุกฯ

พ.ค.๖๑



ผังกระบวนการ

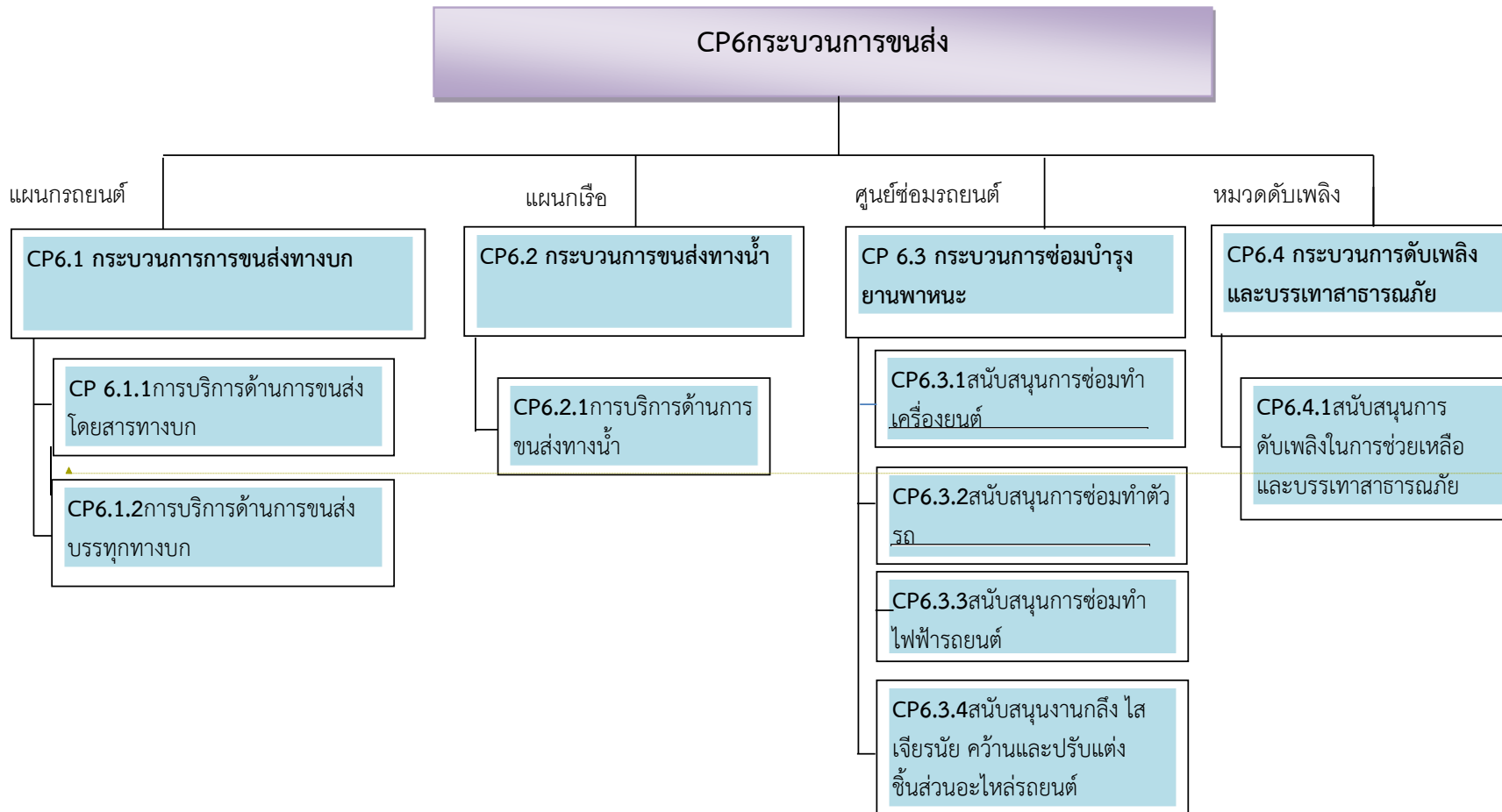
CP6 กระบวนการขนส่ง

WORK FLOW

CP6.2 กระบวนการขนส่งทางน้ำ

ผังกระบวนการขนส่ง

หน่วยรับผิดชอบ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ



ที่จัดรูปแบบ: แบบอักษรภาษาที่ซับซ้อน: Cordia New

ชื่อกระบวนการที่ CP6.2 กระบวนการขนส่งทางน้ำ

หน่วยรับผิดชอบ แผนกเรือ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need./ ข้อกฎหมาย./ ประสิทธิภาพ./ คุ่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 6.2.1 การบริการด้านการขนส่งทางน้ำ (work flow) หน่วยรับผิดชอบ แผนกเรือ กขส.ฐท.สส.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		<ul style="list-style-type: none"> - แผนกเรือฯ รับการประสานงานจาก การเคลื่อนย้าย กขส.ฐท.สส - รายละเอียดงาน ประเภทเรือ วัน เวลา นัดหมาย ผู้ประสานการปฏิบัติ - ลงรายละเอียดงานในสมุดปุมจัดเรือ 	2 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเรือให้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน ลงรายละเอียดงานครบถ้วน - แบบฟอร์มขอใช้เรือ 	จนท.ธุรการ
2.		<ul style="list-style-type: none"> - จัดเรือและกำลังพลให้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน - เสนอรายละเอียดลงคำสั่งเรือและกำลังพลไปปฏิบัติราชการ 	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของงานที่ขอใช้เรือ ผู้ควบคุมสร้าง, นายท้าย, ช่างกล,ผู้ช่วยช่างกล, พลประจำเรือตามลำดับคิวงานได้ถูกต้อง 	ประจำแผนกเรือ ฯ

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3.	<pre> graph TD A[] --> B{ก} B --> C[เสนอคำสั่ง] C --> C </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - หน.เรือ ตรวจสอบความถูกต้อง ของการจัดเรือและกำลังพลประจำเรือ - เสนอลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ 	5 นาที	-จัดเรือและกำลังพลได้เหมาะสมกับงาน	หน.เรือ
4.	<pre> graph TD A[] --> B{ผบ.กขส.รฐท. ศส.ลงคำสั่งไป} B -- NO --> B B -- yes --> C{ข} </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ผบ.กขส.รฐท. สส. ตรวจสอบการจัดเรือและจนท. - อนุมัติคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ 	5 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ของการจัดเรือและกำลังพล	ผบ.กขส.รฐท. สส.

ชั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5.		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมเรือ รับทราบรายละเอียดของงานทั้งหมด ศึกษาเส้นทางเดินเรือ รวมทั้งพิจารณาสภาพอากาศ และอุปสรรคในการเดินเรือ - สร้างเรือ ตรวจสอบความพร้อมของเรือ และกำลังพลก่อนออกเดินทาง และขออนุญาตผู้ควบคุมเรือออกปฏิบัติราชการ - ขณะปฏิบัติงานผู้ควบคุมเรือต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ พ.ร.บ.เดินเรือในน่านน้ำไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	5 นาที	รับทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานทั้งหมด	ผู้ควบคุมเรือ
			10 นาที	-ตรวจสอบสภาพของเรือก่อนออกปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักปฏิบัติ	-สร้างเรือ
			6 ชม.	-รอบรู้ และเข้าใจในหน้าที่ผู้ควบคุมเรือ สามารถนำเรือปฏิบัติราชการได้สำเร็จ	-ผู้ควบคุมเรือ
6.		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้ขอใช้เรือทำการประเมินการใช้เรือ - นำเรือกลับเข้าที่ท่า พร้อมกับตรวจสอบความเรียบร้อยของเรือหลังการใช้งานอีกครั้ง - ลงรายละเอียดการไปปฏิบัติราชการนั้น ๆ ในสมุดปุมเรือ รวมทั้งหักยอดน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ตามความเป็นจริง - รายงานความเรียบร้อยให้ ผู้ควบคุมเรือรับทราบ 	30 นาที	-ปฏิบัติงานได้ถูกต้องทันตามเวลา -ปลอดภัย - สมุดปุมเรือ - แบบประเมินความพึงพอใจงานบริการแผนกเรือ	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้ควบคุมเรือ -สร้างเรือ -นายท้ายเรือ -สร้างเรือ
		รวมเวลา	๗ ชม. ๗ นาที		

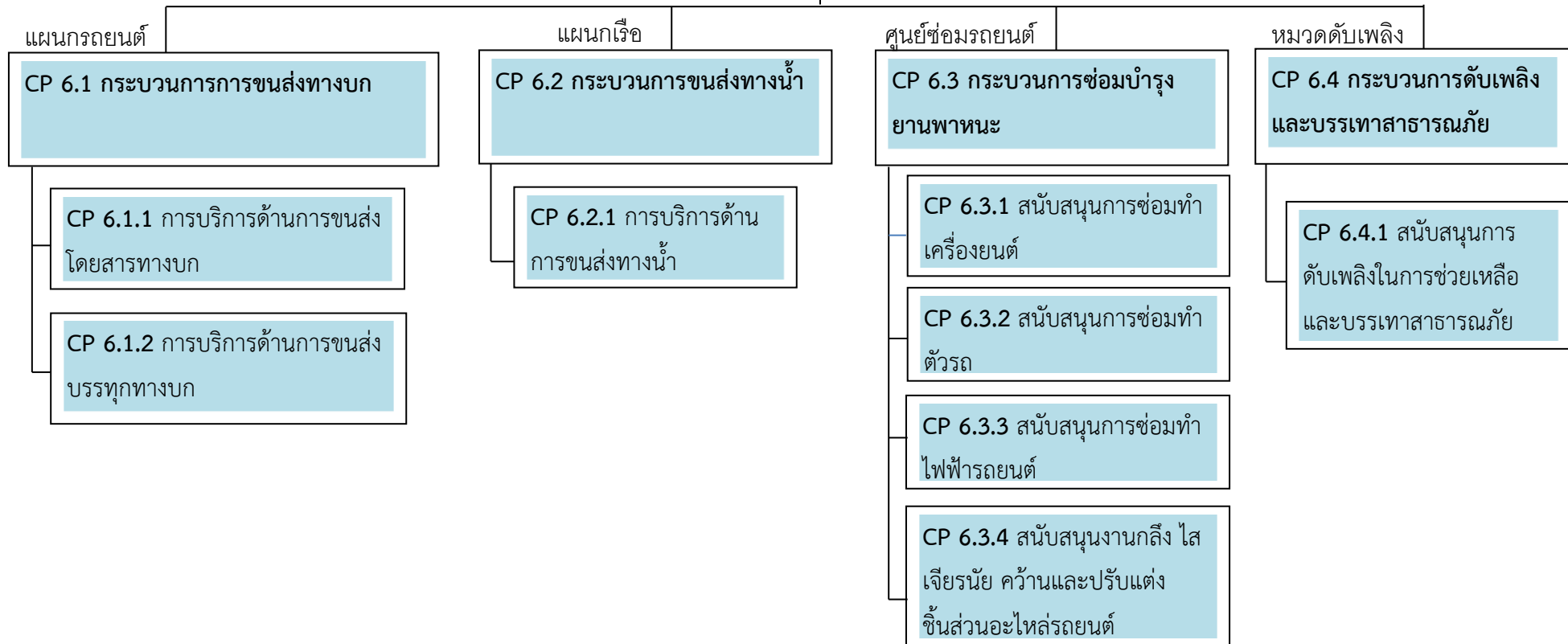
น.ต.

หน.เรือ กขส.รฐท.สส.

พ.ค.๖๑

ผังกระบวนการขนส่ง
หน่วยรับผิดชอบ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

CP 6 กระบวนการขนส่ง



ชื่อกระบวนการที่ CP 6.3 กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ
 หน่วยรับผิดชอบ ศูนย์ซ่อมรถยนต์. กองขนส่ง. สถานีไฟฟ้เร็วสต๊อ์น.
 ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need./...ข้อกำหนด/ประสิทธิภาพ/ค้่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 6.3. กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ บก.ศูนย์ซ่อมรถยนต์. กขส.ฐท.สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		- หน่วยเสนอความต้องการการซ่อมทำตามแบบฟอร์มหรือบันทึกข้อความตามลำดับชั้นผ่าน กขส.ฯ ถึงศูนย์ซ่อมฯ	1 ชม.	รายงานการชำรุด ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว	หน่วยผู้ใช้รถ
2.		1.กบ.กขส.ฯ รับเรื่องขอซ่อมทำ และพิจารณา งบ. 2.เสนอขออนุมัติซ่อมทำ	30 นาที	-รายงานถูกต้อง ครบถ้วน การพิจารณารวดเร็ว - แบบฟอร์มรายงานการซ่อม,บันทึกขอซ่อมทำ	นงป.กขส.ฐท.สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3.	<pre> graph TD A[ก] --> B{อนุมัติการซ่อมทำ} B -- ไม่อนุมัติ --> A B -- อนุมัติ --> C[] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ผบ.กขส.๑ พิจารณานุมัติการซ่อมทำ -ไม่อนุมัติ คืนเรื่องให้เจ้าของรถ - อนุมัติ ส่งเรื่องให้ ศูนย์ซ่อม ฯ 	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -ความเหมาะสมในการซ่อมทำ -แบบฟอร์มรายงานการซ่อม,บันทึกขอซ่อมทำ 	ผบ.กขส.ฐท.สส.
4.	<pre> graph TD A[การรับรถเข้าซ่อมที่ศูนย์ซ่อมฯ] --> B[ข] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ธุรการศูนย์รับเรื่องซ่อมทำและลงสมุดคุมการรับรถเข้าซ่อม 2.เสนอใบรายงานให้ หน.ศูนย์ออกไปสั่งงาน 3.การตรวจสอบสภาพรถก่อนเข้าซ่อมทำ (QC ก่อนซ่อม) ตามใบตรวจสอบสภาพรถ (ใบQCก่อนซ่อม) 4.ตรวจสอบรายการชำรุดตามรายงาน พร้อมประวัติรถ 5.ออกไปสั่งงาน 	20 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการรับรถและตรวจสอบสภาพให้พร้อมซ่อมทำภายใน 10 นาที -แบบฟอร์มรายงานการซ่อม -แบบฟอร์มใบสั่งงาน -ใบ QC 	<ul style="list-style-type: none"> -ชก.ศูนย์ซ่อม -ชก.ศูนย์ซ่อม -ประจำศูนย์ ฯ -ชก.ศูนย์ซ่อม -หน.ศูนย์ซ่อม

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5.		<ul style="list-style-type: none"> -จ่ายใบงานซ่อมทำไปที่แผนก ตามรายการชำรุด -ส่งรถเข้าซ่อมทำที่แผนก 	5 นาที	-นำส่งรถพร้อมใบสั่งงานภายใน 5 นาที	- อูรกิจศูนย์
6		<ol style="list-style-type: none"> 1.ซ่อมทำแล้วเสร็จรายงานผลการซ่อมทำให้ศูนย์ซ่อมทราบเพื่อบันทึกข้อมูลประวัติการซ่อมทำ 2.ตรวจสอบสภาพรถ QC หลังการซ่อมทำ 3.ประเมินความพึงพอใจการซ่อมทำ 4.รายงานผลการซ่อมทำให้ กขส.๑ ทราบ 	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -สามารถซ่อมทำให้รถใช้ราชการได้ดีหรือเท่าเทียมของเดิม 80% ขึ้นไป -ซ่อมเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้ง -แบบฟอร์มรายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จ -แบบประเมินความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> -หน.แผนก/ประจำแผนก -ประจำศูนย์ฯ -ประจำศูนย์ฯ -อูรกิจศูนย์ฯ

น.อ.

หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ฯ

เม.ย.๖๑

กระบวนการย่อยที่ 6.3.1 กระบวนการสนับสนุนการซ่อมทำเครื่องยนต์ (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ แผนกซ่อมเครื่องยนต์ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กขส.ฐท.สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนกซ่อมเครื่องยนต์รับใบสั่งงานจากศูนย์ซ่อม 2.บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 3.เสนอเรื่องซ่อมทำให้ หน.แผนกซ่อมเครื่องยนต์จ่ายงาน 4.หน.แผนกจ่ายงานให้ช่างซ่อมทำ 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อมูลการซ่อมและจ่ายงานให้ตรงกับ ความชำนาญของช่าง ภายใน 5 นาที -ใบสั่งงาน -สมุดประวัติรถ -ใบจ่ายงานแผนก 	-ธุรการแผนกและหน.แผนก
2		<ol style="list-style-type: none"> 1.ช่างซ่อมรับใบจ่ายงานจากแผนก 2.เรียกรถเข้ามาซ่อมทำ 3.สำรวจรายการที่ชำรุดตามใบสั่งงานและตรวจดูความเรียบร้อยต่างๆ ก่อนรับรถเข้าซ่อมทำ 4.สอบถามรายการชำรุดจากเจ้าของรถ อากาศต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์การซ่อมทำ 5.สำรวจรายการชำรุดเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเจ้าของรถ (ถ้ามี) 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -สอบถามและตรวจรายการชำรุดที่จะซ่อมทำได้ถูกต้องตรงกับการชำรุด -แบบฟอร์มใบสั่งงานแผนก 	ช่างชั้น3

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3		<ol style="list-style-type: none"> 1.การตรวจสอบรายการชำระและวิเคราะห์ การช่อมทำ 2.แนะนำการช่อมทำ และนัดหมายเวลาช่อม ทำแล้วเสร็จ 3.ช่อมได้ ออกรายการอะไหล่ ช่อมไม่ได้ส่งคืน เจ้าของรถ 	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์การช่อมทำ ได้ตรงกับการชำระ - ใบสั่งงาน - ใบรายงานช่อมทำ - ใบรายการอะไหล่ 	ช่างชั้น3
4		<ol style="list-style-type: none"> 1.เสนอความต้องการอะไหล่ 2.พิจารณาจัดหาอะไหล่/รถส่วนตัวเจ้าของ จัดหาอะไหล่ 3.การขึ้นบัญชีควบคุมอะไหล่ การเบิกจ่ายอะไหล่ไปใช้ราชการ 4.การรับอะไหล่ 	5 นาที 1 วัน/ตาม กรอบ ระยะเวลาการ จัดหา	<ul style="list-style-type: none"> - มีอะไหล่ในคลัง - ไม่มีอะไหล่ในคลังขึ้น เรื่องจัดซื้อ /จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - รุรการศูนย์ฯ - กบ.กขส.ฯ - หมวดคลังฯ - รุรการแผนก

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5	<div style="text-align: center;"> </div>	<p>- ช่างซ่อมแผนกซ่อมเครื่องยนต์ จะดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด ตามใบสั่งงานโดยจะซ่อมรายการชำรุดใน ระบบเครื่องยนต์ ระบบคลัทช์ ระบบเกียร์เพื่องท้าย ตามแต่ละรายการที่ชำรุด ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการและกรอบเวลาในการซ่อมทำขึ้นอยู่กับรายการที่ดำเนินการซ่อมทำและการจัดหาอะไหล่ซ่อม เช่น การซ่อมคีนสภาพเครื่องยนต์ อาจใช้เวลานานกว่าการซ่อมเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ธรรมดา</p>	ตามระยะเวลา การซ่อมทำ	<p>- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถใช้ราชการได้ดีหรือเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ</p>	ช่างซ่อม
6	<div style="text-align: center;"> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบและทดลองผลการซ่อม ตรวจสอบความเรียบร้อย 2.การรับรองความพร้อมใช้งานของการซ่อม 3.แจ้งเจ้าของรถรับรถ 4.แนะนำวิธีการใช้รถหลังการซ่อมทำ 	10 นาที	<p>-รถที่ซ่อมสามารถใช้ราชการได้ดีเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- ตามมาตรฐานคู่มือประจำรถ</p>	<p>-หน.ช่าง/ประจำแผนก</p> <p>-หน.แผนก</p> <p>-ช่างซ่อม</p>

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		1. แจ้งหน่วยเจ้าของรถรับรถซ่อมทำแล้วเสร็จ 2.ชี้แจงรายละเอียดการซ่อมทำ แนะนำการใช้ งาน 3.บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 4.รายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จให้ศูนย์ซ่อม	5 นาที	-แจ้งรายละเอียดการ ซ่อมทำและแนะนำ การใช้งานได้ถูกต้อง ครบถ้วน - สมุดประวัติรถ -ใบรายงานแล้วเสร็จ	-หน.ช่าง/ประจำแผนก -ธุรการแผนก
8		-ติดตามผลการซ่อมทำทางโทรศัพท์	หลังการซ่อม ทำ 3 วัน	-สอบถามการใช้งาน หลังการซ่อมทำของ หน่วยผู้ใช้ พร้อมให้ คำแนะนำ -แบบประเมินความพึง พอใจของศูนย์ซ่อม	ช่างซ่อม/ประจำแผนก

น.อ.

หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ฯ

เม.ย.๖๑

กระบวนการย่อยที่ 6.3.2 กระบวนการสนับสนุนการซ่อมทำตัวรถ (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ แผนกซ่อมตัวรถ ศูนย์ซ่อมรถยนต์. กขส. รุท. สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนกซ่อมตัวรถรับใบสั่งงานจากศูนย์ซ่อม 2.บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 3.เสนอเรื่องซ่อมทำให้ หน.แผนกซ่อมตัวรถ ทำงาน 4.หน.แผนกจ่ายงานให้ช่างซ่อมทำ 	5 นาที	-บันทึกข้อมูลการซ่อม และจ่ายงานให้ตรงกับ ความชำนาญของช่าง ภายใน 5 นาที -ใบสั่งงาน -สมุดประวัติรถ -ใบจ่ายงานแผนก	-ธุรการแผนกและหน. แผนก
2		<ol style="list-style-type: none"> 1.ช่างซ่อมรับใบจ่ายงานจากแผนก 2.เรียกรถเข้ามาซ่อมทำ 3.สำรวจรายการที่ชำรุดตามใบสั่งงานและ ตรวจดูความเรียบร้อยต่างๆ ก่อนรับรถเข้า ซ่อมทำ 4.สอบถามรายการชำรุดจากเจ้าของรถ อาการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์การ ซ่อมทำ 5.สำรวจรายการชำรุดเพิ่มเติม พร้อมแจ้ง เจ้าของรถ (ถ้ามี) 	5 นาที	-สอบถามและตรวจ รายการชำรุดที่จะซ่อม ทำได้ถูกต้องตรงกับ การชำรุด -แบบฟอร์มใบสั่งงาน แผนก	ช่างชั้น 3

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3		<p>1.การตรวจสอบรายการชำระและวิเคราะห์ การซ่อมทำ</p> <p>2.แนะนำการซ่อมทำ และนัดหมายเวลาซ่อม ทำแล้วเสร็จ</p> <p>3.ซ่อมได้ ออกรายการอะไหล่ ซ่อมไม่ได้ส่งคืน เจ้าของรถ</p>	10 นาที	<p>- วิเคราะห์การซ่อมทำ ได้ตรงกับการชำระ</p> <p>- ใบสั่งงาน</p> <p>- ใบรายงานซ่อมทำ</p> <p>- ใบรายการอะไหล่</p>	ช่างชั้น 3
4		<p>1.เสนอความต้องการอะไหล่</p> <p>2.พิจารณาจัดหาอะไหล่/รถส่วนตัวเจ้าของ จัดหาอะไหล่</p> <p>3.การขึ้นบัญชีควบคุมอะไหล่ การเบิกจ่ายอะไหล่ไปใช้ราชการ</p> <p>4.การรับอะไหล่</p>	5 นาที	<p>- มีอะไหล่ในคลัง</p> <p>- ไม่มีอะไหล่ในคลังขึ้น เรื่องจัดซื้อ / จัดจ้าง</p>	<p>- รุจรการศูนย์ฯ</p> <p>- กบ.กขส.ฯ</p> <p>- หมวดคลังฯ</p> <p>- รุจรการแผนก</p>

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5		<p>- ช่างซ่อมแผนกซ่อมตัวรถ จะดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด ตามใบสั่งงานโดยจะซ่อมรายการชำรุดใน ระบบเบรค ระบบตัวถัง และส่วนประกอบ ซ่อมทำปะผุ ทำสี ตามแต่ละรายการที่ชำรุด ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการ และกรอบเวลาในการซ่อมทำขึ้นอยู่กับรายการที่ดำเนินการซ่อมทำและการจัดหาอะไหล่ซ่อม</p>	ตามระยะเวลา การซ่อมทำ	<p>- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถใช้ราชการได้ดีหรือเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ</p>	ช่างซ่อม
6		<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบและทดลองผลการซ่อม ตรวจสอบความเรียบร้อย 2.การรับรองความพร้อมใช้งานของการซ่อม 3.แจ้งเจ้าของรถรับรถ 4.แนะนำวิธีการใช้รถหลังการซ่อมทำ 	10 นาที	<p>-รถที่ซ่อมสามารถใช้ราชการได้ดีเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- ตามมาตรฐานคู่มือประจำรถ</p>	<p>-หน.ช่าง/ประจำแผนก</p> <p>-หน.แผนก</p> <p>-ช่างซ่อม</p>

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งหน่วยเจ้าของรถรับรถซ่อมทำแล้วเสร็จ 2. ชี้แจงรายละเอียดการซ่อมทำ แนะนำการใช้ งาน 3. บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 4. รายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จให้ศูนย์ซ่อม 	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -รถที่ซ่อมสามารถใช้ ราชการได้ดีเทียบเท่า ของเดิม 80% ขึ้นไป - ตามมาตรฐานคู่มือ ประจำรถ 	<ul style="list-style-type: none"> -หน.ช่าง/ประจำแผนก -ธุรการแผนก
8		- ติดตามผลการซ่อมทำทางโทรศัพท์	หลังการซ่อม ทำ 3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> -สอบถามการใช้งาน หลังการซ่อมทำของ หน่วยผู้ใช้ พร้อมให้ คำแนะนำ -แบบประเมินความพึง พอใจของศูนย์ซ่อม 	ช่างซ่อม/ประจำแผนก

น.อ.

หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ฯ

เม.ย.๖๑

กระบวนการย่อยที่ 6.3.3 กระบวนการสนับสนุนการซ่อมทำไฟฟ้ารถยนต์ (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ แผนกไฟฟ้ารถยนต์ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กขส.รฐท.สส.

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนกซ่อมไฟฟ้ารับใบสั่งงานจากศูนย์ซ่อม 2.บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 3.เสนอเรื่องซ่อมทำให้ หน.แผนกซ่อมตัวรถ จ่ายงาน 4.หน.แผนกจ่ายงานให้ช่างซ่อมทำ 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกข้อมูลการซ่อม และจ่ายงานให้ตรงกับ ความชำนาญของช่าง ภายใน 5 นาที -ใบสั่งงาน -สมุดประวัติรถ -ใบจ่ายงานแผนก 	-ธุรการแผนกและหน. แผนก
2		<ol style="list-style-type: none"> 1.ช่างซ่อมรับใบจ่ายงานจากแผนก 2.เรียกรถเข้ามาซ่อมทำ 3.สำรวจรายการที่ชำรุดตามใบสั่งงานและ ตรวจดูความเรียบร้อยต่างๆ ก่อนรับรถเข้า ซ่อมทำ 4.สอบถามรายการชำรุดจากเจ้าของรถ อาการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์การ ซ่อมทำ 5.สำรวจรายการชำรุดเพิ่มเติม พร้อมแจ้ง เจ้าของรถ (ถ้ามี) 	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -สอบถามและตรวจ รายการชำรุดที่จะซ่อม ทำได้ถูกต้องตรงกับ การชำรุด -แบบฟอร์มใบสั่งงาน แผนก 	ช่างชั้น 3

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3		<p>1.การตรวจสอบรายการชำระและวิเคราะห์ การซ่อมทำ</p> <p>2.แนะนำการซ่อมทำ และนัดหมายเวลาซ่อม ทำแล้วเสร็จ</p> <p>3.ซ่อมได้ ออกรายการอะไหล่ ซ่อมไม่ได้ส่งคืน เจ้าของรถ</p>	10 นาที	<p>- วิเคราะห์การซ่อมทำ ได้ตรงกับการชำระ</p> <p>- ใบสั่งงาน</p> <p>- ใบรายงานซ่อมทำ</p> <p>- ใบรายการอะไหล่</p>	ช่างชั้น 3
4		<p>1.เสนอความต้องการอะไหล่</p> <p>2.พิจารณาจัดหาอะไหล่/รถส่วนตัวเจ้าของ จัดหาอะไหล่</p> <p>3.การขึ้นบัญชีควบคุมอะไหล่ การเบิกจ่ายอะไหล่ไปใช้ราชการ</p> <p>4.การรับอะไหล่</p>	5 นาที	<p>- มีอะไหล่ในคลัง</p> <p>- ไม่มีอะไหล่ในคลังขึ้น เรื่องจัดซื้อ / จัดจ้าง</p>	<p>- รุจรการศูนย์ฯ</p> <p>- กบ.กขส.ฯ</p> <p>- หมวดคลังฯ</p> <p>- รุจรการแผนก</p>

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5		<p>- ช่างซ่อมแผนกซ่อมไฟฟ้ารถยนต์ จะดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด ตามใบสั่งงานโดยจะซ่อมรายการชำรุดใน ระบบไฟฟ้ารถยนต์ วิทยุรถยนต์ แอร์รถยนต์ และระบบไฟแสงสว่างต่างๆ ตามแต่ละรายการที่ชำรุด ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการ และกรอบเวลาในการซ่อมทำขึ้นอยู่กับรายการที่ดำเนินการซ่อมทำและการจัดหาอะไหล่ซ่อม</p>	ตามระยะเวลา การซ่อมทำ	<p>- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถใช้ราชการได้ดีหรือเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ</p>	ช่างซ่อม
6		<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบและทดลองผลการซ่อม ตรวจสอบความเรียบร้อย 2.การรับรองความพร้อมใช้งานของการซ่อม 3.แจ้งเจ้าของรถรับรถ 4.แนะนำวิธีการใช้รถหลังการซ่อมทำ 	10 นาที	<p>-รถที่ซ่อมสามารถใช้ราชการได้ดีเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- ตามมาตรฐานคู่มือประจำรถ</p>	<p>-หน.ช่าง/ประจำแผนก</p> <p>-หน.แผนก</p> <p>-ช่างซ่อม</p>

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		1. แจ้งหน่วยเจ้าของรถรับรถซ่อมทำแล้วเสร็จ 2. ชี้แจงรายละเอียดการซ่อมทำ แนะนำการใช้ งาน 3. บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 4. รายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จให้ศูนย์ซ่อม	10 นาที	-รถที่ซ่อมสามารถใช้ ราชการได้ดีเทียบเท่า ของเดิม 80% ขึ้นไป - ตามมาตรฐานคู่มือ ประจํารถ	-หน.ช่าง/ประจําแผนก -ธุรการแผนก
8		- ติดตามผลการซ่อมทำทางโทรศัพท์	หลังการซ่อม ทำ 3 วัน	-สอบถามการใช้งาน หลังการซ่อมทำของ หน่วยผู้ใช้ พร้อมให้ คำแนะนำ -แบบประเมินความพึง พอใจของศูนย์ซ่อม	ช่างซ่อม/ประจําแผนก

น.อ.

หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ฯ

เม.ย.๖๑

กระบวนการย่อยที่ 6.3.4 กระบวนการสนับสนุนงานกลึงไส เจียรนัย คว้านปรับแต่งชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ (WORK FLOW) หน่วยรับผิดชอบ แผนกเครื่องมือกล ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กขส.จท.สส.

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<ol style="list-style-type: none"> 1.แผนกเครื่องมือกลรับใบสั่งงานจากศูนย์ซ่อม 2.บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 3.เสนอเรื่องซ่อมทำให้ หน.แผนกเครื่องมือกล จ่ายงาน 4.หน.แผนกจ่ายงานให้ช่างซ่อมทำ 	5 นาที	ใบสั่งงาน สมุดประวัติรถ ใบจ่ายงานแผนก	ชูการแผนก ชูการแผนก หน.แผนก
2		<ol style="list-style-type: none"> 1.ช่างซ่อมรับใบจ่ายงานจากแผนก 2.เรียกรถเข้ามาซ่อมทำ,หรือรับตัวอย่าง อะไหล่ 3.สำรวจรายการที่ชำรุดตามใบสั่งงานและ ตรวจดูความเรียบร้อยต่างๆ ก่อนรับรถเข้า ซ่อมทำ 4.สอบถามรายการชำรุดจากเจ้าของรถ อาการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์การ ซ่อมทำและปรับแต่งชิ้นส่วนอะไหล่ 	10 นาที	แบบฟอร์มใบสั่งงาน แผนก	ช่างซ่อม

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
3		<ol style="list-style-type: none"> 1.สำรวจรายการชำระเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเจ้าของรถ (ถ้ามี) หรือแจ้งการปรับแก้ชิ้นส่วนอะไหล่ 2.การตรวจสอบรายการชำระและวิเคราะห์การซ่อมทำ 3.แนะนำการซ่อมทำ และนัดหมายเวลาซ่อมทำแล้วเสร็จ 4.ซ่อมได้ ออกรายการอะไหล่ ซ่อมไม่ได้ส่งคืนเจ้าของรถ 	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ไปสั่งงาน - ไปรายงานซ่อมทำ - ไปรายการอะไหล่ 	หน.ช่าง
4		<ol style="list-style-type: none"> 1.เสนอความต้องการอะไหล่ 2.พิจารณาจัดหาอะไหล่/รถส่วนตัวเจ้าของจัดหาอะไหล่ 3.การขึ้นบัญชีควบคุมอะไหล่ การเบิกจ่ายอะไหล่ไปใช้ราชการ 4.การรับอะไหล่ 	ตามกรอบการจัดหา	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อ จัดจ้าง 	กบ.กขส.ฯ หมวดคลังฯ ชุรการแผนก

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
5	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ข</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">- การปรับแต่ง <li style="text-align: center;">- เจียรนัย <li style="text-align: center;">- คิวาน <li style="text-align: center;">- กิ่ง ใส ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ </div>	<p>- ช่างซ่อมแผนกเครื่องมือกล จะดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด ตามใบสั่งงานโดยจะซ่อมรายการชำรุดในการปรับแต่ง เจียรนัย คิวาน กิ่ง ใส ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ ให้สามารถใช้ซ่อมรถได้ ตามแต่ละรายการที่ชำรุด ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการ และกรอบเวลาในการซ่อมทำขึ้นอยู่กับรายการที่ดำเนินการซ่อมทำและการจัดหาอะไหล่ซ่อม</p>	ตามระยะเวลา การซ่อมทำ	<p>- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถใช้ราชการได้ดีหรือเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ</p>	ช่างซ่อม
6	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">การซ่อมทำแล้วเสร็จ</p> <p style="text-align: center;">การตรวจสอบหลังการซ่อมทำ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ค</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.การทดสอบและทดลองผลการซ่อม ตรวจสอบความเรียบร้อย 2.การรับรองความพร้อมใช้งานของการซ่อม 3.แจ้งเจ้าของรถรับรถ 4.แนะนำวิธีการใช้รถหลังการซ่อมทำ 	10 นาที	<p>-รถที่ซ่อมสามารถใช้ราชการได้ดีเทียบเท่าของเดิม 80% ขึ้นไป</p> <p>- ตามมาตรฐานคู่มือประจำรถ</p>	<p>-หน.ช่าง/ประจำแผนก</p> <p>-หน.แผนก</p> <p style="text-align: center;">-ช่างซ่อม</p>

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
7		1. แจ้งหน่วยเจ้าของรถรับรถซ่อมทำแล้วเสร็จ 2.ชี้แจงรายละเอียดการซ่อมทำ แนะนำการใช้ งาน 3.บันทึกข้อมูลการซ่อมทำ 4.รายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จให้ศูนย์ซ่อม	10 นาที	-รถที่ซ่อมสามารถใช้ ราชการได้ดีเทียบเท่า ของเดิม 80% ขึ้นไป - ตามมาตรฐานคู่มือ ประจํารถ	-หน.ช่าง/ประจำแผนก -ธุรการแผนก
8		- ติดตามผลการซ่อมทำทางโทรศัพท์	หลังการซ่อม ทำ 3 วัน	-สอบถามการใช้งาน หลังการซ่อมทำของ หน่วยผู้ใช้ พร้อมให้ คำแนะนำ -แบบประเมินความพึง พอใจของศูนย์ซ่อม	ช่างซ่อม/ประจำแผนก

น.อ.

หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ฯ

เม.ย.๖๑



ผังกระบวนการ

CP6 กระบวนการขนส่ง

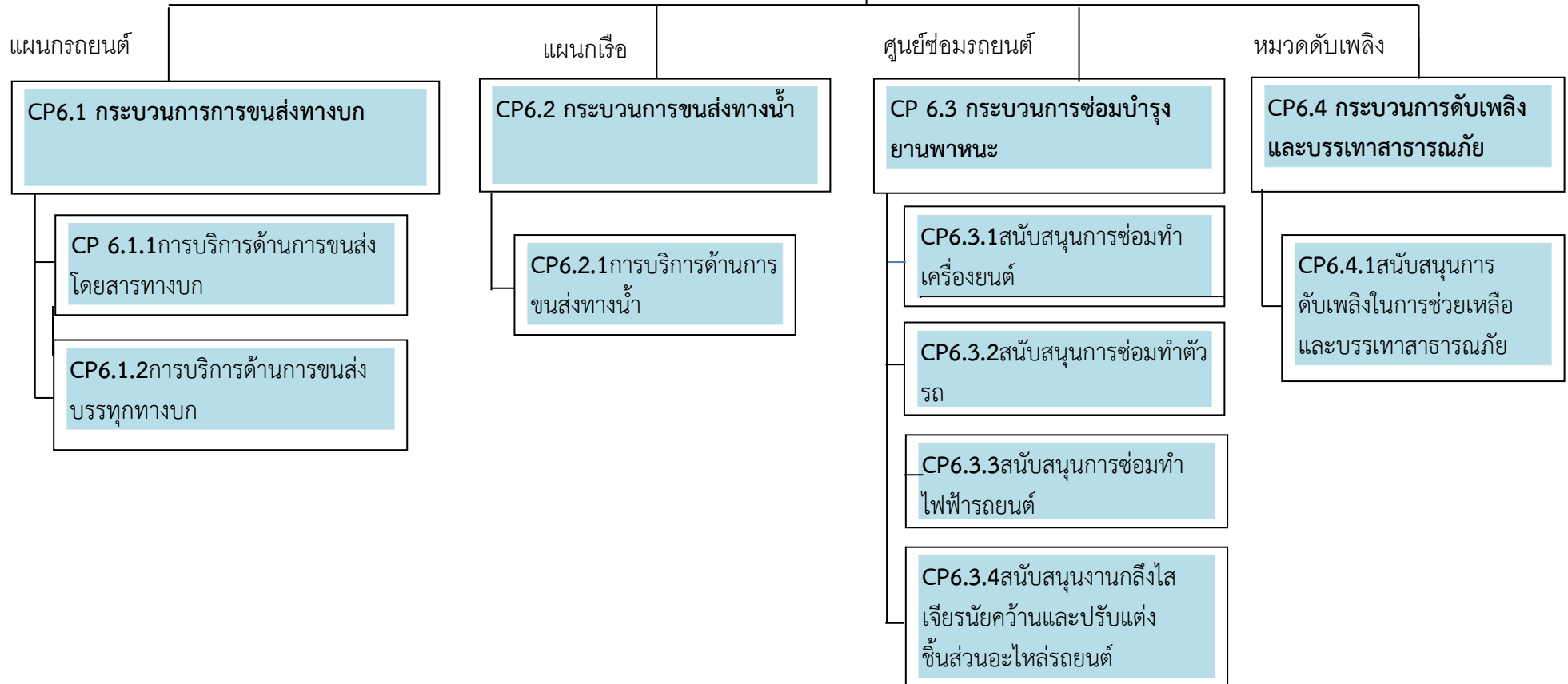
WORK FLOW

CP6.4 กระบวนการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย

ผังกระบวนการขนส่ง

หน่วยรับผิดชอบ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

CP6 กระบวนการขนส่ง



ชื่อกระบวนการที่ CP6.4 กระบวนการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย

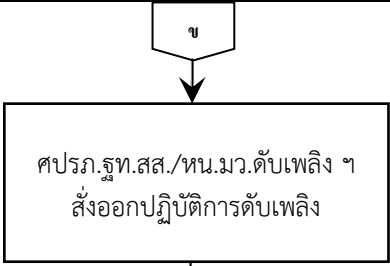
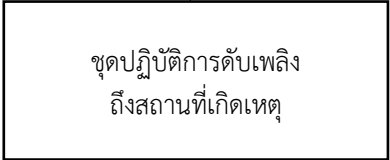
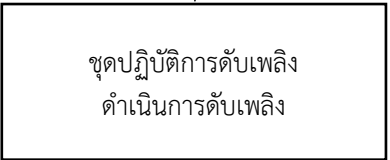
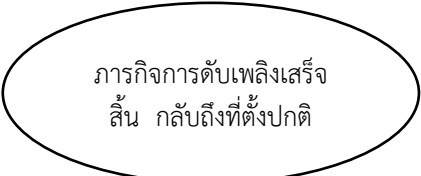
หน่วยรับผิดชอบ หมวดดับเพลิงแผนกรถยนต์ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ need / ข้อกำหนด / ประสิทธิภาพ / คุ่มค่า

กระบวนการย่อยที่ 6.4 สนับสนุนการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย (work flow) หน่วยรับผิดชอบ หมวดดับเพลิง

แผนกรถยนต์ กขส.รฐท.สส.

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1.		เจ้าของสถานที่เกิดเหตุแจ้งเหตุที่ ศปรภ.รฐท.สส. โทร. 038 438474 , 71050 หมวดดับเพลิง กขส.รฐท.สส. โทร. 71777 , 72045 , 72048	1 นาที	เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แจ้งเหตุด้วยความรวดเร็ว	ผู้แจ้งเหตุ
2.		การรับแจ้งเหตุ สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ - ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ - สถานที่เกิดเหตุ - เส้นทาง(กรณีไม่ทราบเส้นทาง) - สถานการณ์เบื้องต้น	2 นาที	-แจ้งเหตุด้วยความรวดเร็วมีรายละเอียดครบถ้วน -ระเบียบ และข้อกำหนดของการรับแจ้งเหตุ ตามแบบปฏิบัติ	ศปรภ.รฐท.สส./ จำเวรประจำวัน หมวดดับเพลิง ๑
3.		- เปิดสัญญาณแจ้งเหตุให้กำลังพลเตรียมออกปฏิบัติการดับเพลิง - พลขับเตรียมรถดับเพลิงและรถบรรทุกน้ำ - เจ้าหน้าที่ดับเพลิงแต่งกายชุดดับเพลิง ชุดออกปฏิบัติการ -รถดับเพลิง 1 คัน พร้อม จนท. 8 นาย -รถบรรทุกน้ำ 1 คัน พร้อม จนท. 2 นาย	3 นาที	-จัดเตรียม จนท.และยานพาหนะให้พร้อมภายใน 3 นาที -ตามมาตราฐาน ปคส.ทร.	หัวหน้าหมวดดับเพลิง ๑

4.		ศปรภ.รฐท.สส. - ขออนุมัติ รฐท.สส.(นายทหารเวรสั่งการ รฐท.สส.) - สั่งการให้ หมวดดับเพลิง ฯ ออกปฏิบัติการดับเพลิง หน.มว.ดับเพลิง ฯ - สั่งชุดปฏิบัติการดับเพลิงออกดับเพลิง - แจ้ง ศปรภ.รฐท.สส.และผู้บังคับบัญชา(ผบ.กขส.รฐท.สส.)	1 นาที	-ปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสั่งการ -ระเบียบ รฐท.สส.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยในพื้นที่ของ รฐท.สส. พ.ศ.2551	ศปรภ.รฐท.สส./หน.หมวดดับเพลิง ฯ
5.		- รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงออกปฏิบัติการดับเพลิง ณ สถานที่เกิดเหตุ - ถึงสถานที่เกิดเหตุหัวหน้าชุดปฏิบัติการดับเพลิงรายงานตัวกับผู้อำนวยการดับเพลิงของสถานที่เกิดเหตุ	1 นาที	-หน.ชุดรับทราบสถานการณ์ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว -ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ.2531	หน.ชุดดับเพลิง (หน.มว.ดับเพลิง ฯ/ประจำ มว.ดับเพลิง ฯ)
6.		- หัวหน้าชุดดับเพลิงหรือเมื่อ ผบ.กขส.รฐท.สส. ไปถึงที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงพร้อมประเมินสถานการณ์ - ปฏิบัติการดับเพลิง ตามประเภทของไฟตามสถานการณ์ และพื้นที่เกิดเหตุ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย - รายงานสถานการณ์ให้ รฐท.สส.ทราบเป็นระยะจนกว่าเพลิงสงบ - เมื่อเพลิงสงบเรียบร้อยตรวจเช็คกำลังพล ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ - รายงาน ศปรภ.รฐท.สส. ทราบและขออนุญาตกลับที่ตั้งปกติ	5 นาที	-ผู้อำนวยการดับเพลิง ประเมินสถานการณ์และสั่งการได้ถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย -กำลังพลปฏิบัติได้ถูกต้องตามสั่งการ -ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย พ.ศ. 2531	หน.ชุดดับเพลิง (ผบ.กขส.รฐท.สส./หัวหน้าหมวดดับเพลิง)
7.		หมวดดับเพลิง ฯ - แจ้ง ศปรภ.รฐท.สส. รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ถึงที่ตั้งปกติเรียบร้อย - รายงานตามลำดับชั้นถึง รฐท.สส.ตามแบบรายงานการปฏิบัติในการดับเพลิง/ช่วยดับเพลิง	60 นาที	-รายงานกลับที่ตั้ง เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน -ระเบียบ รฐท.สส.ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัยในพื้นที่ของ รฐท.สส.พ.ศ.2551	เจ้าหน้าที่ธุรการ หมวดดับเพลิง ฯ
		รวมระยะเวลา	1 ชม. 13 นาที		

