



การทำเรือสตัดหีบ

คู่มือปฏิบัติงานการ กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า

WM-POS-1.1.1

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรี

(ไพศาล เพชรขำลี)

ตำแหน่ง : ประจำแผนกท่า ท่าเรือจุกเสม็ด การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก

(คมพันธ์ อุปลานนท์)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย พลเรือตรี

(นฤพล เกิดนาค)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๒๐

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐

วันที่บังคับใช้

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๒๐

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๕
๓. ขอบเขต	๗
๔. ความรับผิดชอบ	๙
๕. คำจำกัดความ	๙
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๓
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๓
๑๐. ภาคผนวก	๑๔

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๒๐

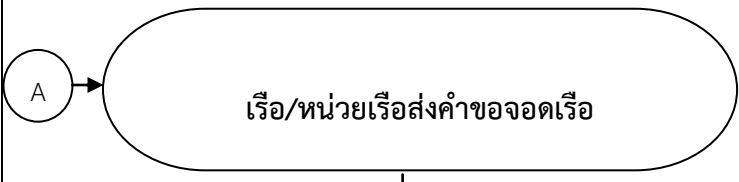
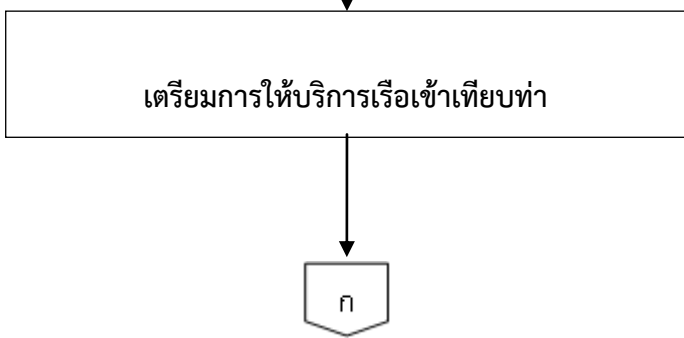
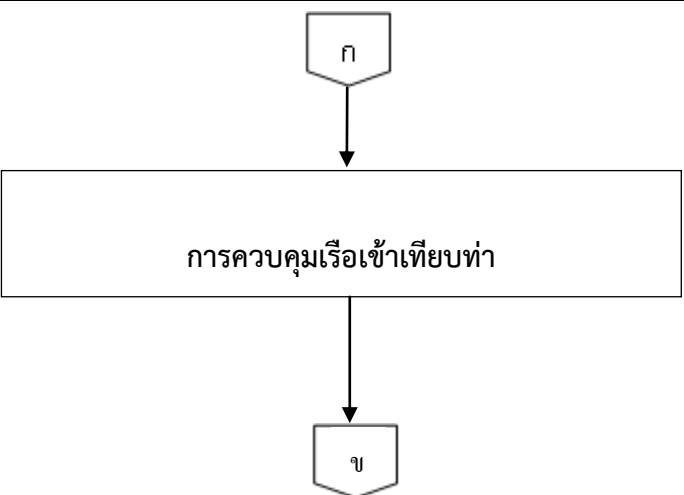
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของการทำเรือสตั๊ปปี้บ
ฐานทัพเรือสัตหีบ
- ๑.๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของการทำงานเรือสตั๊ปปี้บ
ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

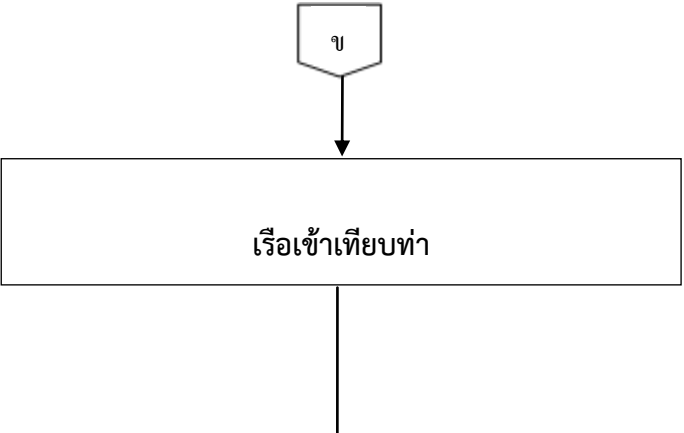
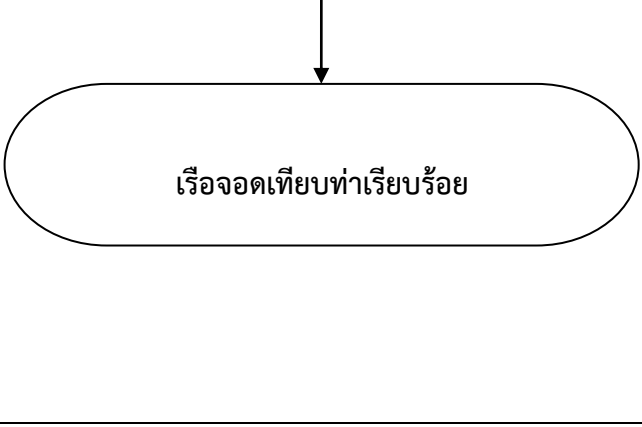
คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๒๐

2. ผังกระบวนการทำงาน

2.1 ผังกระบวนการงานการบริการนำเรือเข้าเทียบ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p style="text-align: center;">เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอลอดเรือ</p>	๔	-ตอบรับคำขอ จอดเรือทาง ระบบข่าว ราชนาวีก่อน กำหนดเรือเข้า ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.	- ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส. - ทลท.ฐท.สส.
๒.	 <p style="text-align: center;">เตรียมการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า</p>	๑	-ก่อนกำหนด เรือเข้าเทียบ ท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. -กรณีเร่งด่วน ให้บริการได้ ทันทีที่เรือ ร้องขอ	- ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส. - ทลท.ฐท.สส.
๓.	 <p style="text-align: center;">การควบคุมเรือเข้าเทียบท่า</p>	๒	-เริ่มเมื่อก่อน เรือถึงท่อนไฟ ปากร่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ไมล์	-ศูนย์ควบคุม สัญญาณทาง ทะเล กทส.๑ - ทจม.กทส.๑ - ททป.กทส. - ทลท.ฐท.สส.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔.		๒	-เรือเข้าเทียบท่า โดยปลอดภัย -กำลังพลและ ยุทธโศปกรณ์ ปลอดภัย	--ทจม. -ทลท. -ททป.
๕.			-รายงานผล การปฏิบัติ	-ทจม. -ทลท. -ททป.
	รวมเวลาปฏิบัติงาน	๙ ชม.		

๓. ขอบเขต

- กระบวนการในการนำเรือรบเข้าเทียบท่า

เริ่มเมื่อ เรือ/หน่วยเรือ ที่ต้องการ จะเข้าจอดเรือหรือ เทียบท่า และขอรับการสนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๓.๑ เรือ/หน่วยเรือ

๓.๑.๑ แจ้งคำขอการเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า ทางระบบข่าวราชนาวี จากเรือ/หน่วยเรือ ถึงท่าเรือที่จะเทียบ แจ้ง รฐท.สส. กทส.ฐท.สส. และ นขต.ฐท.สส. ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ คำขอจอดเรือ หน่วย/เรือ ผู้ร้องขอ ออกเป็นข่าวราชนาวี ถึงผู้รับปฏิบัติ และถึงผู้รับทราบ ประกอบด้วย หน่วยเจ้าของสถานที่ หน่วยสนับสนุน/หน่วยเจ้าของอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และเรือลากจูง

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๒๐

๓.๑.๓ กำหนดเวลาเรือแจ้งคำขอ วันราชการและวันหยุดราชการ ให้แจ้งก่อนกำหนดจอดเรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๓.๑.๔ กรณีเปลี่ยนแปลงกำหนดออกเรือไม่เกิน ๑ ชม. ไม่ต้องแก้ไขคำขอจอดเรือ หากเปลี่ยนแปลงกำหนดการจอดเรือเกิน ๑ ชม. ให้เรือ/หน่วยเรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงคำขอจอดเรือ โดยอ้างถึงข่าวคำขอจอดเรือฉบับเดิมและข้อความคำขอที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓.๒ ทำเรือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ประสานกับหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน คำขอ และแจ้งตอบให้เรือ/หน่วยเรือ เพื่อรับทราบ ด้วยคำตอบรับ คำขอทางระบบข่าวราชนาวี กำหนดแจ้งตอบรับคำขอ ในวันราชการ และวันหยุดราชการ ก่อนกำหนดจอดเรือ ๖ ชม.

๓.๒.๒ การพิจารณาจัดทำเทียบเรือ ในกรณีเรือมาจากหน่วยนอกประสานกับเรือ เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ เช่น ความยาวของเรือ ระบบไฟฟ้าที่เรือต้องการใช้ เพื่อที่จะจัดที่จอดเรือให้เหมาะสม บางครั้งทำเทียบเรือไม่เพียงพอให้การสนับสนุน จะจัดให้เทียบกับเรือ ที่มีโครงสร้าง และขนาดใกล้เคียงกัน ส่วนเรือที่จอดประจำที่ทำเทียบเรือ จุกเสม็ด จะจอดตามตำบลที่ กร. กำหนด ซึ่งจะมีระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามตำบลที่จอดเรือ

๓.๒.๓ จัดเจ้าหน้าที่บริการเรือให้การสนับสนุนตามคำขอโดยมี นายท่า หรือ นายทหารการท่า เป็นผู้ควบคุมประสานงานในการปฏิบัติ

๓.๓ การประสานงานการปฏิบัติในการเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า

- หลักการปฏิบัติในการเข้าจอดเรือหรือเทียบท่า จะต้องแจ้งศูนย์ควบคุมสัญญาณทางทะเลก่อน เพื่อขออนุญาตผ่านเข่าร่องน้ำของท่าเรือที่เรือเรือต้องการเข้าจอดหรือเทียบท่า เพื่อความปลอดภัยในการเข้า รวมทั้งการรับทราบการจราจรทางน้ำ ภายในร่องน้ำของท่าเรือ นั้น ๆ ทางข่ายสื่อสาร มารีนแบน CH ๖๗ (ความถี่ ๑๕๖.๓๗๕๐) และ หลังจากเรือเดินทางเข่าร่องน้ำแล้ว เรือจะประสานกับท่าเรือ (ศูนย์บริการเรือของท่าเรือ ทจม. ,ททป.และ ทลท.) ทางข่ายสื่อสาร มารีนแบน CH ๑๓ (ความถี่ ๑๕๖. ๖๕๐MHZ) เพื่อทราบกระแสน้ำและกระแสลม พร้อมการการสอบถามความพร้อมในการให้การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา หรือ โทรศัพท์ เป็นต้น ต่อจากนั้น นายท่าของท่าเรือ นั้น ๆ จะมีหน้าที่ในการควบคุมและอำนวยความสะดวกในการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า โดยจะติดต่อสื่อสารกับเรือในเรื่องรายละเอียดการปฏิบัติ เช่น การประสานเรือลากจูง เจ้าหน้าที่รับ-ปล่อยเชือก แจ้งตำแหน่งตำบลที่จอดเรือ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าเทียบท่าของเรือ

๔. ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ร่วมกันในเขตท่าเรือสัดหีบ ทางเรือมีส่วนที่สำคัญยิ่งเกี่ยวกับความปลอดภัยของท่าเรือ ตัวเรือ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนความมีวินัยของทหาร ดังนั้นเรือจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ร่วมมือกับการท่าเรือสัดหีบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ท่าเทียบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตท่าเรือ

๒.รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดของท่าเทียบบริเวณที่เรือของตนจอดอยู่ มิให้เกิดความสกปรก อาทิ การรับถ่ายน้ำมัน การทิ้งขยะ เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๒๐

๓. การยatraเรือภายในตามความประสงค์ของเรือ /หน่วยเรือ หรือการทำเรือสตัดเทียบ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกจากท่า

๔. เรือใดที่มีการลำเลียงเชื้อเพลิง ขณะทำการลำเลียงต้องเตรียมเครื่องมือดับเพลิงให้พร้อมที่จะใช้ได้ทันที

๕. หากเกิดเพลิงไหม้ หรืออันตรายใดๆ ขึ้นบนเรือหรือในเขตท่าเรือก็ตาม ให้ทางเรือแจ้งเหตุให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและรักษาความปลอดภัย รฐท.สส.(ศปรภ.สตัดเทียบ) ๗๑๐๕๐, ๗๑๐๕๑, ๗๑๐๕๒, ๗๑๐๕๓ ๗๑๐๕๔, ๗๑๐๕๕, ๗๑๐๕๖ และ ๗๑๐๕๗

๖. การแต่งกายของคนประจำเรือในการผ่านเข้า - ออก เขตท่าเรือสตัดเทียบ ให้อนุโลมตามกำหนดไว้ในเอกสารประกอบการฝึก กร .๓๐ แต่ต้องมีบัตรประจำตัว บัตรแสดงการเป็นทหารประจำเรือขณะผ่านเข้า - ออก บริเวณพื้นที่ท่าเรือสตัดเทียบ ทุกครั้ง

๗. การผ่านเข้า - ออก พื้นที่ รฐท.สส. ให้ปฏิบัติตามระเบียบ รฐท.สส.ว่าด้วยการควบคุมบุคคลและยานพาหนะในเขต รฐท.สส.โดยเคร่งครัด

๘. เมื่อมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ขึ้น หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูงจากเรือที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังจุดที่ท่าเรือ นั้น ๆ กำหนด

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หัวหน้าท่า หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกอง เป็นผู้ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานการให้บริการเรือ และเป็นผู้ลงนามตอบรับคำขอจอดเรือและคำขอลออกจากท่า

๕.๒ หัวหน้าแผนกท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคำขอใช้ท่าเทียบเรือ และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เสนอใบตอบรับคำขอให้หัวหน้าท่าลงนาม ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริการเรือเข้าจอดและออกจากท่า

๕.๓ นายท่าและนายทหารการท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเรือใหญ่ และควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริการเรือ ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๔ เจ้าหน้าที่บริการเรือ หรือเจ้าหน้าที่รับเชือกเรือ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการให้บริการเรือ อำนวยความสะดวก ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๕ เรือลากจูง หมายถึง เรือที่ใช้เครื่องยนต์ขับเคลื่อน มีกำลังแรงม้าสูงเมื่อเทียบกับเรือขนาดเดียวกัน กินน้ำลึกและมีอุปกรณ์สำหรับพ่วงจูง ใช้ในการลากจูงหรือดันเรือขนาดใหญ่เข้าและออกจากเทียบหรือกลับลำได้ในพื้นที่จำกัด อีกทั้งยังสามารถช่วยในการดับเพลิงและกู้ภัย

๕.๖ ระบบสาธารณูปโภค หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอื่นๆ

๕.๗ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง หมายถึง อุปกรณ์ทุ่นแรงที่ติดตั้งบนล้อสายพานลูกกลิ้งหรือผสมกันอย่างไรอย่างหนึ่ง ทั้งอาจไม่ต้องมีกำลังในตัวเอง(ยกเว้นเครื่องบิน) เช่น รถปั้นจั่น รถบรรทุก เป็นต้น

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนเรือเข้าจอดหรือเทียบท่า

๖.๑ เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอจอดเรือ

๖.๑.๑ ตรวจสอบคำขอจอดเรือว่าเรือต้องการใช้บริการสิ่งใดบ้างและสามารถสนับสนุนสิ่งใดได้หรือไม่ได้

๖.๑.๒ ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือเพื่อให้บริการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๒๐

๖.๑.๓ ประสานงานหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๔ แจ้งหน่วยต่างๆ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๕ เสนอหัวหน้าท่าเพื่อลงนามในแบบตอบรับคำขอจอดเรือ แล้วแจ้งเรือ/หน่วยเรือทราบ โดยแจ้งตอบรับคำขอจอดเรือทางระบบข่าวราชนาวี ก่อนกำหนดเรือเข้าไม่น้อยกว่า ๖ ชม.

๖.๒ เตรียมการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า การเตรียมการก่อนกำหนดเรือเข้าเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชม. ในกรณีเร่งด่วนให้บริการได้ทันทีที่เรือร้องขอ

๖.๒.๑ จัดเตรียมท่าเทียบเรือ ดูความเรียบร้อยบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ กำหนดตำแหน่งการเข้าเทียบของเรือใหญ่ ตรวจสอบลูกยางกันกระแทกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖.๒.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับเรือ ตรวจสอบกำลังพลรับเรือให้มีเพียงพอ ถ้ากำลังพลไม่เพียงพอให้ประสานขอกำลังพลจาก รปภ.รฐท.สส. ที่มาสมทบ

๖.๒.๓ จัดเตรียมเรือลากจูง(กรณีเรือร้องขอ) กำลังพลประจำเรือ มาพร้อมก่อนกำหนดอย่างน้อย ๑ ชม. เพื่อเตรียมความพร้อมของเครื่องไฟฟ้าและเครื่องจักรใหญ่ ก่อนที่เรือใหญ่จะเข้าเทียบประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที ทางเรือจะเปลี่ยนจากไฟบกเป็นไฟเรือ และสตาร์ทเครื่องจักรใหญ่ เพื่อทดลองระบบให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๒.๔ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือตามที่เรือร้องขอ ได้แก่ จัดเตรียมบันไดขึ้นลงเรือ ให้กับเรือ แพกันกระแทก ถังขยะหรือรถเก็บขยะ ที่รับและพาหนะรับน้ำ/น้ำมันเสีย เครื่องมือทุ่นแรง

๖.๒.๕ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เรือร้องขอ)

๖.๒.๕.๑ ไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการต่อระบบไฟฟ้าบกให้กับเรือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๖.๒.๕.๒ ประปา จัดเจ้าหน้าที่เปิด-ปิด ประตูลื่นน้ำที่ท่อทางส่งบนบก และทางจ่ายบนท่าเทียบเรือเพื่อจ่ายให้กับเรือ การบริการน้ำประปาให้กับเรือ ให้คำนึงถึงความเร่งด่วนเป็นอันดับแรก เจ้าหน้าที่จะต้องกำกับดูแลมิให้ประปาเรือเปิด-ปิดน้ำเพื่อประโยชน์โดยพลการ จะต้องให้ความสนใจและหมั่นตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของระบบจ่ายน้ำให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้ราชการตลอดเวลา

๖.๒.๕.๓ โทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการต่อระบบโทรศัพท์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย มีคู่สายเพียงพอกับความต้องการของเรือ

๖.๒.๖ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่รับแจ้งจากเรือ/หน่วยเรือที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างเรือกับท่าเรือ แจ้งความพร้อมของท่าเรือในการสนับสนุนการเข้าเทียบของเรือใหญ่

๖.๓ การควบคุมเรือเข้าเทียบท่า

๖.๓.๑ เริ่มสถานีรับเรือ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมปฏิบัติงาน โดยเริ่มเมื่อก่อนเรือถึงทุ่นไฟปากร่องไม่น้อยกว่า ๓ ไมล์ โดยสอบถามตำบลที่เรือจากศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล

๖.๓.๒ ติดต่อสื่อสารกับศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล เพื่อขอทราบตำบลที่เรือที่จะเข้าเทียบท่า พร้อมกับแจ้งการจราจรในบริเวณช่องทางเข้าออกทางน้ำของท่าเรือ ให้ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเลทราบ เพื่อแจ้งให้เรือทราบต่อไป เมื่อทางศูนย์บริการเรือได้รับข้อมูลจากศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล ศูนย์บริการเรือหรือนายท่า จะประสานแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๓.๓ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือเพื่อกำหนดแนวทางในการเข้าเทียบท่า พร้อมกับแจ้งสภาพท่าเทียบเรือ กระแสน้ำและกระแสลมบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อความสะดวกในการเข้าเทียบท่า ทางเรือจะ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐ ของ ๒๐

ติดต่อสื่อสารกับนายท่าเพื่อแจ้งความตั้งใจว่าจะเทียบเรือทางกราบไหน สอบถามความพร้อมของเจ้าหน้าที่รับเชือก เจ้าหน้าที่พร้อมรถปั้นจั่นหรือรถยกหน้ามีง่าสำหรับยกบันไดเรือ และมีเรือลากจูงลำไหนให้การสนับสนุนบ้าง เมื่อนายท่าได้ประสานทุกส่วนทราบแล้ว จะแจ้งทางเรือว่าทุกส่วนทราบ พร้อมให้การสนับสนุนการเข้าเทียบ

๖.๓.๔ เจ้าหน้าที่รับเชือกพร้อมปฏิบัติ โดยออกไปรอรับเรือบริเวณตำบลที่เรือแจ้งเข้าจอดไว้ โดยแบ่งกำลังพลรับเชือกไว้ภาคหัว ภาคท้าย และกลางลำ

๖.๓.๕ เรือลากจูงพร้อมตามตำบลที่เรือร้องขอ ก่อนที่เรือใหญ่จะเข้าทุ่นไฟปากร่องน้ำเขตท่าเรือ ประมาณ ๓๐ นาที. เรือจะทดลองการสื่อสารกับเรือลากจูง ช่องความถี่วิทยุ VHF ที่แจ้งไว้ตามข่าวราชนาวิ เพื่อแจ้งความตั้งใจในการนำเรือเข้าเทียบ กำหนดตำแหน่งเรือลากจูงในการเข้าส่งเชือกลากจูง ว่าหัวเรือหรือท้ายเรือ กราบใด และขอทราบกระแสน้ำและกระแสลมหน้าท่า เพื่อเป็นข้อมูลช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า

การปฏิบัติ เรือลากจูงจะออกไปรอตามตำบลที่เรือแจ้งไว้ ก่อนที่เรือใหญ่จะมาถึงท่าประมาณ ๑๕ นาที เมื่อเรือใหญ่ผ่านเข้าทุ่นไฟปากร่องหรือมาถึงปลายเขื่อนกันคลื่น เรือลากจูงจะแล่นเข้าไปส่งเชือกพ่วงจูง ให้กับเรือใหญ่ตามตำแหน่งที่แจ้งไว้ เมื่อขึ้นเชือกเสร็จแจ้งให้เรือทราบ เรือลากจูงจะแล่นตามเรือใหญ่มาจนถึงตำบลที่เข้าเทียบ เรือใหญ่จะสั่งเรือลากจูงต้นเข้าเทียบพร้อมกัน หรือถ้าในกรณีกลับลำ จะสั่งลำหนึ่งตั้งม้วน อีกลำหนึ่งต้นกลับลำ เมื่อเรือใหญ่ขนานกับท่าเทียบ ทางเรือใหญ่จะสั่งให้เรือลากจูงช่วยต้นเข้าเทียบท่า ถ้าเรือใหญ่เข้าหาท่าเร็วเกินไป จะสั่งเรือลากจูงดึงหน่วงออกจากท่า เมื่อเรือใหญ่เข้าใกล้ท่า จะสั่งให้เรือลากจูงหยุดต้น เรือใหญ่จะแต่งอาการเรือโดยใช้เครื่องจักร หรือจะให้เรือลากจูงดึงหรือดัน โย้หน้า โย้ท้าย เพื่อเลื่อนตำแหน่งเรือใหญ่ให้ตรงกับท่าที่จะเข้าเทียบ เมื่อเรือใหญ่เข้าแนบท่า จะสั่งเรือลากจูงต้นประคองไว้เพื่อให้เรือใหญ่อยู่ตรงตำแหน่งที่ต้องการ จนกว่าเรือใหญ่จะขึ้นเชือกเรียบร้อย จะสั่งปลดเชือกเรือลากจูง และให้กลับที่ตั้งปกติได้



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๒๐

คำสั่งการเรือลากจูง คำสั่งทางวิทยุ VHF ช่องความถี่ที่แจ้งในข่าวราชนาวิตามที่ร้องขอ แต่การติดต่อเริ่มแรก เรือลากจูงจะอยู่ช่อง ๑๓ การใช้วิทยุ คำสั่งควรสั้น ง่ายต่อการเข้าใจ ตามแบบแผน ดีที่สุดคือ สั่งแบบให้อิสระต่อวิธีการปฏิบัติของเรือลากจูง เพราะผู้ควบคุมเรือลากจูงจะเข้าใจอาการของเรือเป็นอย่างดี ว่าจะทำอย่างไร คำสั่งที่สำคัญคือ เตรียมต้น - เตรียมดิ่ง เพื่อให้เวลาเรือลากจูงแต่งเรือให้พร้อมทำงาน

ตารางคำสั่งใช้เรือลากจูง

คำสั่ง	ความหมาย
-เตรียมดิ่ง	-เรือลากจูงทำเชือกดิ่ง พร้อมดิ่ง
-เตรียมต้น	-เรือลากจูงเข้าชิดเรือใหญ่ พร้อมต้น
-ดิ่ง - ต้นฉาก (เบามาก, เบา, ครึ่งตัว, เต็มตัว)	-เรือลากจูงเริ่มดิ่ง - ต้น ในแนวตั้งฉาก กับเรือใหญ่เท่านั้น (ด้วยกำลังไม่เกิน ๑๕% , ๑๖-๓๐% , ๕๐% , เกิน ๙๐%)
- ดิ่ง - ต้น โย้หน้า - โย้ท้าย	-เรือลากจูงจะดิ่ง - ต้นเรือใหญ่ ให้มีอาการเลื่อนไปข้างหน้า - ไปข้างท้ายพร้อมๆ กับมีอาการเข้า - ออกในแนวตั้งฉากกับเรือใหญ่ด้วย
-ดิ่งหน่วง	-ดิ่งให้เรือใหญ่หยุด กรณีเข้าเร็วเกินไป
-โฮ - หยุด	-เรือลากจูงหยุด ปลอยเชือกหย่อน
-ต้นประคอง	-เรือลากจูงแต่งเรือใหญ่ให้หนึ่งอยู่กับที่
- ดิ่ง - ต้น กลับลำ	- เรือลากจูงใช้กำลังดิ่ง - ต้น เรือใหญ่ให้หมุนกลับลำอยู่กับที่

๖.๓.๖ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง มาพร้อมที่บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ รอให้การสนับสนุนในการยกบันไดเรือ ช่วยในการดึงหรือลากเชือกมาคล้องผูก และสนับสนุนงานอื่นๆ

๖.๔ เรือเข้าเทียบท่า

๖.๔.๑ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือใหญ่และควบคุมการปฏิบัติในการนำเรือเข้าตั้งแต่เรือเข้าร่องน้ำจนเข้าจอดเทียบท่าเรียบร้อย เมื่อเรือใหญ่ผ่านเข้าร่องน้ำจะติดต่อกับนายท่าเพื่อทดสอบการติดต่อสื่อสาร และให้นายท่าช่วยตรวจสอบความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นทางเรือใหญ่จะนำเรือเข้ามาลอยลำตรงบริเวณหน้าท่าพร้อมที่จะเข้าเทียบ และจะให้นายท่าเป็นผู้ที่ช่วยแจ้งบอกอาการเรือ ว่าเรือจะต้องเดินหน้าหรือถอยหลัง คอยกำกับเรือให้เข้าตรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ ขานบอกระยะทางข้างว่าเรือใหญ่ห่างจากท่าเทียบมากน้อยเพียงใด เพื่อให้ทางเรือทราบ จะได้นำเรือเข้าได้อย่างปลอดภัย เมื่อเรือใหญ่เข้าใกล้ท่าจะส่งเชือกโกหัว โกท้าย ต่อมาทางเรือใหญ่จะส่งเชือกหัว เชือกท้าย นายท่าควบคุมเจ้าหน้าที่รับนำเชือกไปคล้องผูกให้ตรงตำแหน่ง เมื่อเรือใหญ่แนบท่าจะเก็บเชือกทุกเส้นให้ตึง และขึ้นเชือกกันถ่าง นายท่ารายงานเรือใหญ่แนบท่า เชือกทุกเส้นตึง เรือเข้าจอดเรียบร้อย ปลอดภัย

๖.๔.๒ กรณีที่เรือที่มีขนาดใหญ่เข้าเทียบท่า นายท่าจะแจ้งระยะห่างระหว่างตัวเรือกับท่าให้ทางเรือทราบตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการเข้าเทียบ เนื่องจากลักษณะตัวเรือที่ใหญ่ทำให้เจ้าหน้าที่เรือมองไม่เห็นตัวเรือในการเข้าเทียบท่า ปกติแล้วนายท่าจะแจ้งให้ทราบเมื่อเรือเข้าใกล้ท่าในระยะ ๑๐๐ เมตร ๕๐ เมตร ๒๕ เมตร

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๒ ของ ๒๐

๒๐ เมตร ๑๐ เมตร ๕ เมตร ๔ เมตร ๓ เมตร ๒ เมตร และ ๑ เมตรตามลำดับ รวมทั้งการแจ้งลักษณะหรืออาการของเรือด้วย เมื่อนายท่าแจ้งให้เรือทราบแล้วทางเรือจะทราบอาการของเรือว่าลักษณะการเข้าเทียบมีความปลอดภัยหรือไม่ ทางเรือจะได้สั่งเรือลากจูงให้ตันหรือตั้งในลักษณะอย่างไร จึงเข้าเทียบท่าด้วยความปลอดภัยให้มากที่สุดจนกว่าเรือจะแนบท่าเรียบร้อย

๖.๔.๓ เมื่อเรือจอดท่าเรียบร้อยและหน่วยต่างๆ ให้บริการเรือทันทีตามที่เรือร้องขอ โดยเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการยกบันไดเรือ ต่อระบบไฟฟ้าก ระบบโทรศัพท์ ระบบประปา ารรับขยะ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่เรือร้องขอ

๖.๕ เรือจอดท่าเรียบร้อย

- เลิกประจำสถานีรับเรือ เมื่อเรือจอดท่าเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ทั้งหมดกลับที่ตั้งปกติ

๗. กฎหมาย มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือเข้า – ออกจากท่าเรือ ของ กพร.
- ๗.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๔๕
- ๗.๓ วิชาการท่าเรือทั่วไป ของ กทส.รฐท.สส.
- ๗.๔ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบเข้า – ออกจากเทียบ
- ๗.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การนำเรือรบเข้าเทียบท่า	ชั้นเก็บเอกสารของ กทส.รฐท.สส.	กทส.รฐท.สส.	-เพิ่มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ตามคู่มือปฏิบัติงานการนำเรือรบเข้าเทียบท่า
- ๙.๒ ตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอนการนำเรือรบเข้าเทียบท่า


๑๐. ภาคผนวก คู่มือในการจัดทำขั้นตอนการนำเรือรบเข้าเทียบท่า มีดังนี้

- ๑๐.๑ คู่มือการทำเรือทั่วไปของ กทส.รฐท.สส.
- ๑๐.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๔๕
- ๑๐.๓ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบเข้าเทียบ
- ๑๐.๔ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือเข้าเทียบของ กพร.
- ๑๐.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๓ ของ ๒๐

รูปภาพกระบวนการให้บริการเรือเข้าเทียบท่า

ตัวอย่างคำขอจอดเรือ



กระดาศเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย: ร.ล. ตากสิน	รับจาก: นาย ร.ล. ตากสิน	วันที่ - เวลา: 20 มี.ค. ๕๕
ระบบ: พนส.	ผู้ฝาก: น.ต.ภาวินทร์ สุขวรรณ	ผู้รับ: จ.อ.ฉันทะ-อ
จ่ายให้:	ส่งต่อให้:	ระบบ:
ผู้จ่าย:	ผู้รับ:	วันที่ - เวลา:

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่ - เวลา ๒๐/๐๓/๕๕ ม.ค.๕๕	หมู่คำ ไม่พบ
จาก: ร.ล. ตากสิน		ยื่นความลับ ไม่พบ	
ถึง: ผู้รับปฏิบัติ: อ.รม.อ.ร. ทลท.กทส.รท.สส.		ชื่อของผู้ให้ข่าว ๒๐/๐๓/๕๕	
ผู้รับทราบ: ก.ร. พ.ร.อ.๑. รท.สส. ก.พ.๒. ก.ร. กทส.รท.สส. ทจ.ม.กทส.รท.สส.			
ศูนย์ควบคุมการลัดวงจรทางทะเล (สัสทีเอ็ม) ร.ล. แรด. ภูเก็ต ๒๓. เรือ รท.สส.๒๓ เรือ รท.สส.๒๔			

คำขออจอดเรือ

๑. ใน ๒๗๐๘๐๐ ม.ค.๕๕ ร.ล. ตากสิน น.อ.ชานันท์ ศรียาภัย

๒. สิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๑ ออกจากเทียบ บริเวณทุกหมายเลข ๓๔ - ๕๐ อ.รม.อ.ร.

๒.๒ จนท.ปลดเชือก ๖ นาย

หมู่เรือจากสมิต

เลขรับ: ๒๖๕

วันที่: ๑๐.๓.๕๕

เวลา: ๑๖.๐๐

คำขอจอดเรือ

๑. ใน ๒๗๑๗๐๐ ม.ค.๕๕ ร.ล. ตากสิน น.อ.ชานันท์ ศรียาภัย

๒. สิ่งอำนวยความสะดวก

๒.๑ เข้าเทียบ บริเวณทุกหมายเลข ๘๗ - ๙๓ ทลท.กทส.รท.สส.

๒.๒ จนท.รับเชือก ๘ นาย

- แยกท่า ๑

เพื่อทราบ

รับคำสั่ง ทน.ทจ.ม.กทส.รท.สส.

น.ค. *[Signature]*

ประจำแยกท่า ทจ.ม.กทส. ๑ ปฏิบัติราชการ

ในตำแหน่ง ผ.ท.ทจ.ม.กทส.รท.สส.

๑ ก.พ.๕๕

ทราบ

ทจ.ม.กทส.๑. ๒๐.๕

ผ.ท.ทจ.ม.กทส.๑. -

ผ.อ.ทจ.ม.กทส.๑. -

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ท. *[Signature]*

(นิตย พรหมจรรย์) ผ.ร.ทจ.ม.กทส.รท.สส. ๑ ก.พ.๕๕	ชื่อผู้ยื่นข่าว ชื่อความลับ <input type="checkbox"/> ภายนอก <input type="checkbox"/> ไม่ใส่รหัส	ชื่อผู้ยื่นข่าว ตำแหน่ง น.ค. น.พ. <i>[Signature]</i> โทร. ๓๕๖๐๐ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>[Signature]</i> น.อ.ร.ล. ตากสิน	นายทจ.ม.กทส.๑ น.ค. <i>[Signature]</i> น.อ.ร.ล. ตากสิน
	ส.๕๓๐ - ๕๓๕ - ๕๓๖ - ๕๖๗๓		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๕ ของ ๒๐



ประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่เรือขอรับการสนับสนุน เพื่อที่จะตอบรับคำขอจอดเรือต่อไป

ตัวอย่างตอบรับคำขอจอดเรือ

ลับ
สำนักงาน ๒
ตัวอย่างตอบรับคำขอจอดเรือ

กระดาษเขียนข่าวราชนาวี

หน่วย รับจาก วันที่ - เวลา

ระบบ ผู้ฝาก ผู้รับ

จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ

ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	อนุมัติที่ - เวลา	มูลค่า
ปกติ	ปกติ		

จาก พลท กมล สุท.สส.
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ร.ล.บางปะกง

ผู้รับทราบ สุท.สส., กมล.สุท.สส., กวาง.สุท.สส., กมล.สุท.สส.

ชั้นความลับ
ลับ
ชื่อของผู้ให้ข่าว

ตอบรับคำขอจอดเรือ
ทุกข้อสามารถให้การสนับสนุนได้ ยกเว้น ข้อ ๓, ๒ ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้ เนื่องจาก คิดราชการอื่น

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าว	ตำแหน่ง	นายทหารเอกผู้ให้ข่าว
	ชั้นความลับ		โท	
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว		

ลับ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๖ ของ ๒๐



จนท.ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเลแจ้งการจราจรทางน้ำ
ช่องทางเข้า-ออกของท่าเรือให้กับทางเรือทราบ

ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล

มีหน้าที่ควบคุมการผ่านเข้าออกของเรือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางของท่าเรือ กทส.รัฐท.สส. และให้ข้อมูลแก่เรือที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางดังกล่าว เพื่อให้เรือผ่านเข้า-ออกด้วยความสะดวกและปลอดภัย เรือทุกลำที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางเข้า-ออกของ กทส.ฯ จะต้องขออนุญาตผ่านเข้า-ออกจากศูนย์ควบคุมสัญญาณฯ ก่อนทุกครั้ง

จากนั้นศูนย์ควบคุมสัญญาณฯ ก็ จะแจ้งท่าเรือที่เรือต้องการเข้าจอดเทียบท่าและให้ท่าเรือนั้นประสานการปฏิบัติกับเรือโดยตรงต่อไป



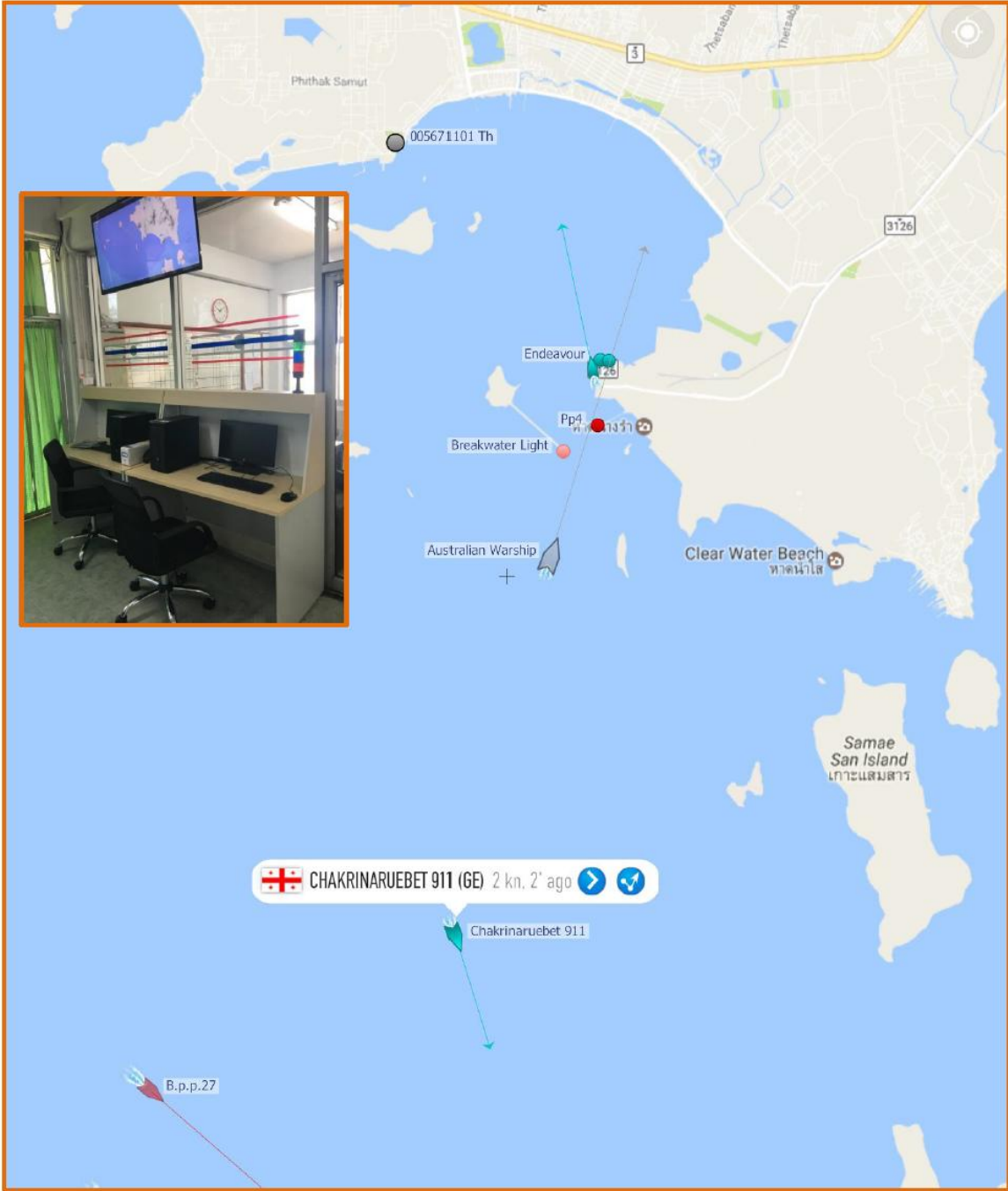
จนท.ศูนย์บริการเรือติดต่อประสานการปฏิบัติกับเรือที่กำลัง
เข้าร่องน้ำ

ศูนย์บริการเรือ

ศูนย์บริการเรือของท่าเรือทจม., ททป. และ ทลท. มีหน้าที่ให้ข้อมูลกระแสน้ำและกระแสลม และการประสานหน่วยต่างๆ ที่เรือขอรับการสนับสนุน รวมถึงประสานการปฏิบัติระหว่างเรือกับท่าเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๗ ของ ๒๐

ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS



ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS
 เพื่อทราบตำแหน่งตำบลที่ของเรือเพื่อให้บริการ
 บริการเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๘ ของ ๒๐

การเตรียมการให้บริการเรือ



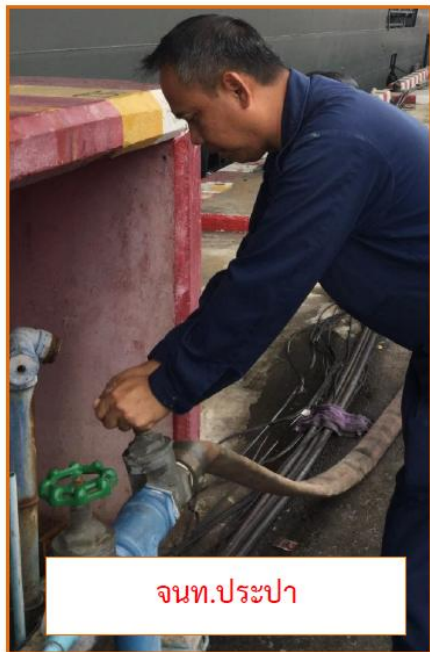
จนท.รับเชือกเรือ



จนท.ต่อไฟฟ้า



จนท.โทรศัพท์



จนท.ประปา

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๙ ของ ๒๐

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามที่เรือร้องขอ

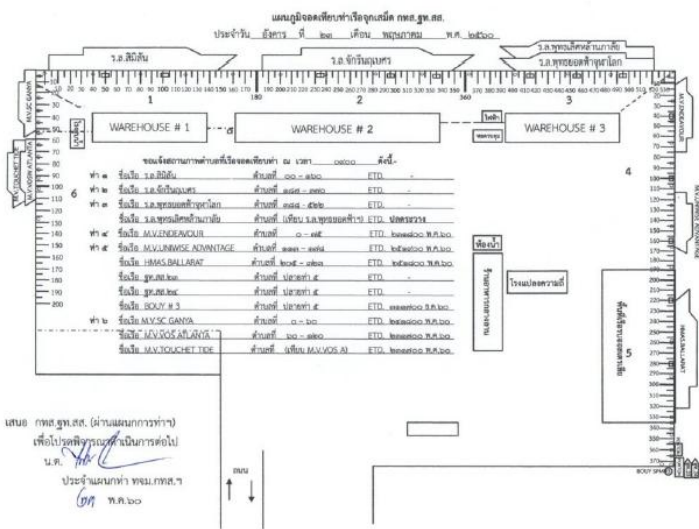


คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

บันทึกวันเวลาเรือเข้าเทียบท่า



รายงานผลการปฏิบัติ (เมื่อเรือเข้าเทียบเรียบร้อย)





การทำเรือสั้ตหีบ

คู่มือปฏิบัติงานการ กระบวนการบริการเรือออกจากเทียบท่า

WM-POS-1.1.2

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรี

(ไพศาล เพชรขำลี)

ตำแหน่ง : ประจำแผนกท่า ท่าเรือจุกเสม็ด การท่าเรือสั้ตหีบ ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก

(คมพันธ์ อุปลานนท์)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ การท่าเรือสั้ตหีบ ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

อนุมัติโดย พลเรือตรี

(นฤพล เกิดนาค)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ การท่าเรือสั้ตหีบ ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๒๐

ฉบับที่ ๑
 แก้ไขครั้งที่ ๐
 วันที่บังคับใช้
 สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๒๐

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๔
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๕
๓. ขอบเขต	๗
๔. ความรับผิดชอบ	๙
๕. คำจำกัดความ	๙
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๓
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๓
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๓
๑๐. ภาคผนวก	๑๓

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๒๐

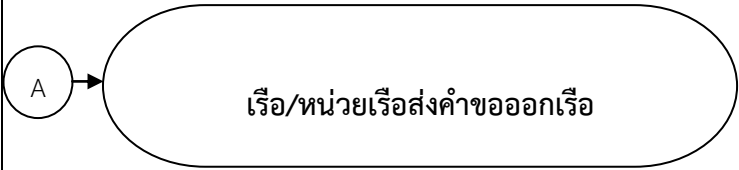
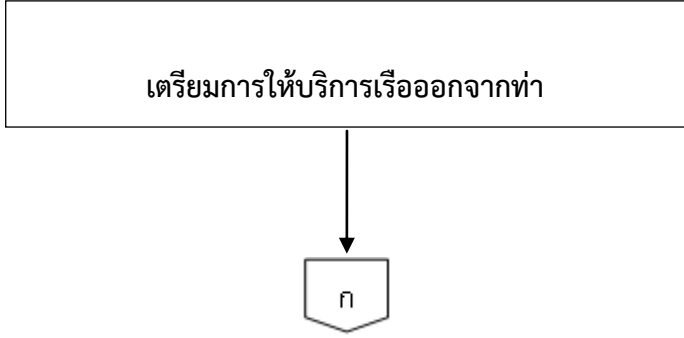
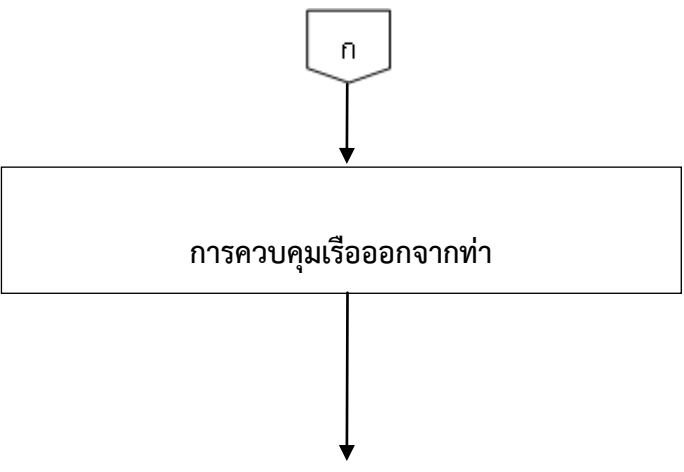
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของการทำเรือสตั๊ปปี้
ฐานทัพเรือสัตหีบ
- ๑.๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานของการทำงานเรือสตั๊ปปี้
ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๒๐

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานการบริการเรือออกจากเทียบ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>เรือ/หน่วยเรือส่งคำขออออกเรือ</p>	๔	-ตอบรับคำขอ ออกเรือทาง ระบบข่าว ราชนาวี ก่อน กำหนดเรือออก ไม่น้อยกว่า ๖ ชม.	-- ทจม. - ททป. - ทลท.
๒.	 <p>เตรียมการให้บริการเรือออกจากท่า</p>	๑	-ก่อนกำหนด เรือออกจากท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ชม.	- ทจม. - ททป. - ทลท.
๓.	 <p>การควบคุมเรือออกจากท่า</p>	๒	-ก่อนกำหนด เรือออกไม่น้อย กว่า ๑ ชม.	- -- ทจม. - ททป. - ทลท.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<div style="text-align: center;"> <p style="text-align: center;">เรือออกจากท่า</p> </div>	๒	-เรือออกจากท่า และเรือแล่น ออกพ้นร่องน้ำ ด้วยความ เรียบร้อยและ ปลอดภัย	- ทจม. - ททป. - ทลท.
๕.	<div style="text-align: center;"> <p style="text-align: center;">เรือออกจากท่าเรียบร้อย</p> </div>		-รายงานหลัง เรือออกจากท่า แล้ว ไม่เกิน ๔๘ ชม. ให้ หน่วยทราบและ ดำเนินการ ต่อไป	- ทจม. - ททป. - ทลท.
	รวมเวลาปฏิบัติงาน	9 ชม.		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๒๐

๓. ขอบเขต

- กระบวนการในการนำเรือรบบออกจากเทียบท่า

เริ่มเมื่อเรือ/หน่วยเรือ ที่ต้องการจะออกหรือออกจากเทียบ และขอรับการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จากหน่วยที่เกี่ยวข้อง มีวิธีปฏิบัติดังนี้

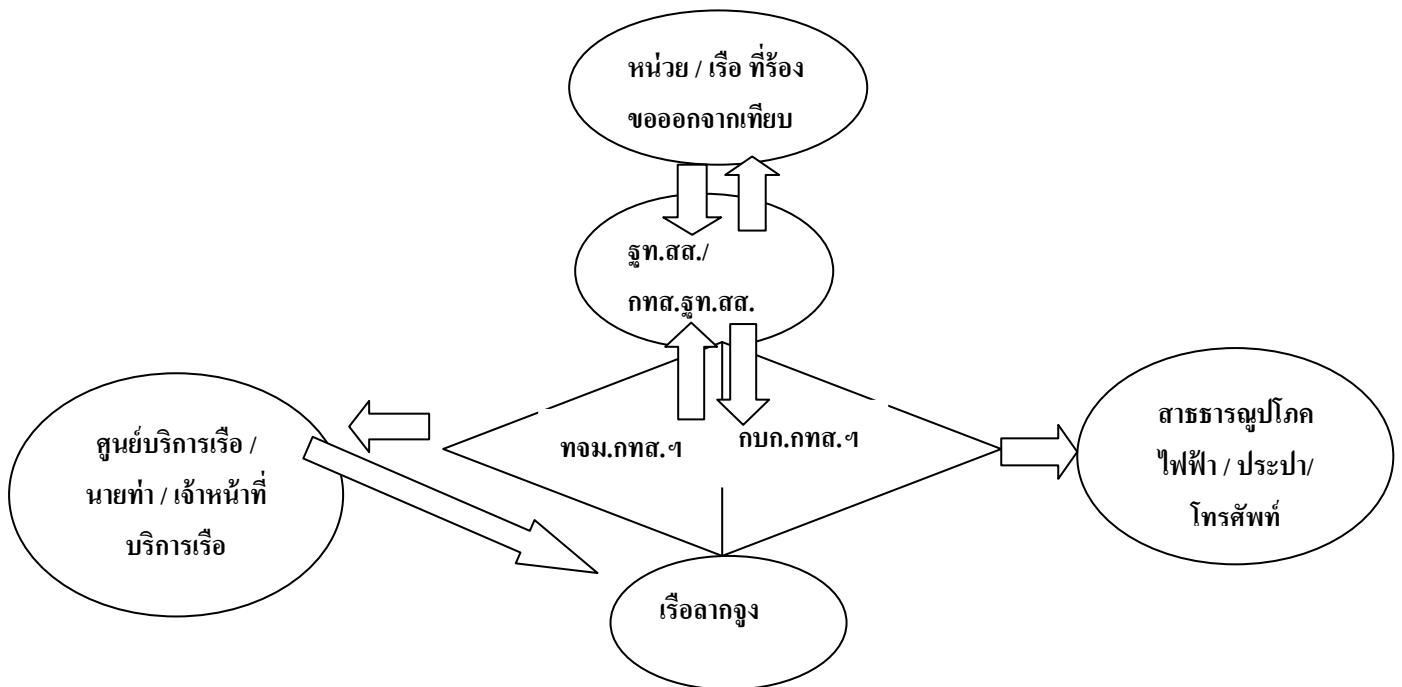
๓.๑ เรือ/หน่วยเรือ

๓.๑.๑ แจ้ง คำขอ ออกเรือ ทางระบบข่าวราชนาวี จากเรือ/หน่วยเรือ ถึงท่าเรือที่เรือเทียบ
แจ้ง รฐท.สส. กทส.รฐท.สส. และ นขต.รฐท.สส. ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ คำขออกเรือ หน่วย/เรือ ผู้ร้องขอ ออกเป็นข่าวราชนาวี ถึงผู้รับปฏิบัติ และถึงผู้รับทราบ
ประกอบด้วย หน่วยเจ้าของสถานที่ หน่วยสนับสนุน/หน่วยเจ้าของอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และเรือลากจูง

๓.๑.๓ กำหนดเวลาเรือแจ้งคำขอ วันราชการและวันหยุดราชการ ก่อนกำหนดออกเรือ ๒๔ ชม.

๓.๑.๔ กรณีเปลี่ยนแปลงกำหนดออกเรือไม่เกิน ๑ ชม. ไม่ต้องแจ้ง หากเปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ชม.
ให้เรือ/หน่วยเรือ แจ้งเปลี่ยนแปลงคำขออกเรือ โดยอ้างถึงข่าวคำขออกเรือฉบับเดิมและข้อความคำขอ
ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๒๐

๓.๒ ท่าเรือ

๓.๒.๑ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ประสานกับหน่วยรับแจ้งที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน คำขอ และแจ้งตอบให้เรือ/หน่วยเรือ เพื่อรับทราบ ด้วยคำตอบรับ คำขอทางระบบข่าวราชนาวี กำหนดแจ้งตอบรับคำขอ ในวันราชการ และวันหยุดราชการ ก่อนกำหนดออกเรือ ๖ ชม.

๓.๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการเรือให้การสนับสนุนตามคำขอโดยมี นาย ทหารการทำ หรือนายท่า เป็นผู้ควบคุมประสานงานในการปฏิบัติ

๓.๓ การประสานงานการปฏิบัติในการออกจากท่า

- หลักการปฏิบัติในการ ออกจากท่า บริเวณท่าเรือจุกเสม็ดฯ จะต้องแจ้งศูนย์บริการเรือจุกเสม็ดฯ ก่อนออกเรือ ทางสายสื่อสาร มารีนแบน CH ๑๓ (ความถี่ ๑๕๖. ๖๕๐ MHz) เพื่อความปลอดภัยใน การเดินเรือ ผ่านอกร่องน้ำ เรือจะประสานกับศูนย์บริการเรือฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่บริการเรือใน การปลดเชือก และประสานการปฏิบัติกับนายท่าจุกเสม็ด

๔. ความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ร่วมกันในเขตท่าเรือสัตหีบ ทางเรือมีส่วนที่สำคัญยิ่งเกี่ยวกับความปลอดภัยของท่าเรือ ตัวเรือ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนความมีวินัยของทหาร ดังนั้น เรือจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมมือกับการท่าเรือสัตหีบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ท่าเทียบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตท่าเรือ

๒. รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดของท่าเทียบบริเวณที่เรือของตนจอดอยู่ มิให้เกิดความสกปรก อาทิ การรับถ่ายน้ำมัน การทิ้งขยะ เป็นต้น

๓. การยatraเรือภายในตามความประสงค์ของเรือ /หน่วยเรือ หรือการทำเรือสัตหีบ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกจากท่า

๔. เรือใดที่มีการลำเลียงเชื้อเพลิง ขณะทำการลำเลียงต้องเตรียมเครื่องมือดับเพลิงให้พร้อมที่จะใช้ได้ทันที

๕. หากเกิดเพลิงไหม้ หรืออันตรายใดๆ ขึ้นบนเรือหรือในเขตท่าเรือก็ตาม ให้ทางเรือแจ้งเหตุให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและรักษาความปลอดภัย รฐท.สส.(ศปรภ .สัตหีบ) ๗๑๐๕๐, ๗๑๐๕๑, ๗๑๐๕๒, ๗๑๐๕๓ ๗๑๐๕๔, ๗๑๐๕๕, ๗๑๐๕๖ และ ๗๑๐๕๗

๖. การแต่งกายของคนประจำเรือในการผ่านเข้า - ออก เขตท่าเรือสัตหีบ ให้อนุโลมตามกำหนดไว้ในเอกสารประกอบการฝึก กร .๓๐ แต่ต้องมีบัตรประจำตัว บัตรแสดงการเป็นทหารประจำเรือขณะผ่านเข้า - ออก บริเวณพื้นที่ท่าเรือสัตหีบ ทุกครั้ง

๗. การผ่านเข้า - ออก พื้นที่ รฐท .สส. ให้ปฏิบัติตามระเบียบ รฐท .สส.ว่าด้วยการควบคุมบุคคลและยานพาหนะในเขต รฐท.สส.โดยเคร่งครัด

๘. เมื่อมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ขึ้น หากไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูงจากเรือที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังจุดที่ท่าเรือ นั้น ๆ กำหนด

๕. คำจำกัดความ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๒๐

๕.๑ หัวหน้าท่า หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบกอง เป็นผู้ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานการให้บริการเรือ และเป็นผู้ลงนามตอบรับคำขอจอดเรือและคำขอออกจากท่า

๕.๒ หัวหน้าแผนกท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคำขอใช้ท่าเทียบเรือ และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก เสนอใบตอบรับคำขอให้หัวหน้าท่าลงนาม ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการบริการเรือเข้าจอดและออกจากท่า

๕.๓ นายท่า หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเรือใหญ่ และควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่บริการเรือ ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๔ เจ้าหน้าที่บริการเรือ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการให้บริการเรือ อำนวยความสะดวก ในการรับเรือและปล่อยเรือ

๕.๕ เรือลากจูง หมายถึง เรือที่ใช้เครื่องยนต์ขับเคลื่อน มีกำลังแรงม้าสูงเมื่อเทียบกับเรือขนาดเดียวกัน กินน้ำลึกและมีอุปกรณ์สำหรับพ่วงจูง ใช้ในการลากจูงหรือดันเรือขนาดใหญ่เข้าและออกจากเทียบหรือกลับลำได้ใน พื้นที่จำกัด อีกทั้งยังสามารถช่วยในการดับเพลิงและกู้ภัย

๕.๖ ระบบสาธารณูปโภค หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอื่นๆ

๕.๗ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง หมายถึง อุปกรณ์ทุ่นแรงที่ติดตั้งบนล้อสายพานลูกกลิ้งหรือผสมกัน อย่างไม่อย่างหนึ่ง ทั้งอาจไม่ต้องมีกำลังในตัวเอง(ยกเว้นเครื่องบิน) เช่น รถปั้นจั่น รถบรรทุก เป็นต้น

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนเรือออกจากท่า

๖.๑ เรือ/หน่วยเรือส่งคำขอออกเรือ

๖.๑.๑ ตรวจสอบคำขอออกเรือว่าเรือต้องการใช้บริการสิ่งใดบ้างและสามารถสนับสนุนสิ่งใดได้หรือไม่ได้

๖.๑.๒ ตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำท่าเรือเพื่อให้บริการ

๖.๑.๓ เสนอใบตอบรับคำขอออกเรือให้หัวหน้าท่าเพื่อลงนาม แล้วแจ้งเรือ/หน่วยเรือทราบ โดยแจ้งตอบรับคำขอออกเรือทางระบบข่าวราชนาวี ก่อนกำหนดเรือออกไม่น้อยกว่า ๖ ชม.

๖.๒ เตรียมการให้บริการเรือออกจากท่า ก่อนกำหนดเรือออกจากท่าไม่น้อยกว่า ๒ ชม.

๖.๒.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปล่อยเรือ ตรวจสอบกำลังพลปล่อยเรือให้มีเพียงพอ ถ้ากำลังพลมีไม่เพียงพอให้ประสานขอกำลังพลจาก รปภ.ฐท.สส. ที่มาสมทบ

๖.๒.๒ จัดเตรียมเรือลากจูง(กรณีเรือร้องขอ) กำลังพลประจำเรือ มาพร้อมก่อนกำหนดอย่างน้อย ๑ ชม. เพื่อเตรียมความพร้อมของเครื่องไฟฟ้าและเครื่องจักรใหญ่ ก่อนที่เรือใหญ่จะเข้าเทียบประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที ทางเรือจะเปลี่ยนจากไฟบกเป็นไฟเรือ และสตาร์ทเครื่องจักรใหญ่ เพื่อทดลองระบบให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๒.๓ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตรวจสอบความพร้อมของ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง ตามที่เรือใหญ่ขอรับการสนับสนุนไว้ โดยให้พร้อมก่อนเรือออกประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที

๖.๒.๔ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามที่เรือร้องขอ)

๖.๒.๔.๑ ไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการปลดสายไฟฟ้าบกให้กับเรือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐ ของ ๒๐

๖.๒.๔.๒ ประปา จัดเจ้าหน้าที่เปิด-ปิด ประตูลึ้นน้ำที่ท่อทางส่งบนบก และทางจ่ายบนท่า เมื่อทางเรือใหญ่รับน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของระบบจ่ายน้ำให้มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้ราชการตลอดเวลา

๖.๒.๔.๓ โทรศัพท์ จัดเจ้าหน้าที่มาดูแล อำนวยความสะดวก ในการปลดสายโทรศัพท์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๖.๒.๕ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่รับแจ้งจากเรือ/หน่วยเรือที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อติดต่อ ประสานงานระหว่างเรือกับท่าเรือ แจ้งความพร้อมของท่าเรือในการสนับสนุนการออกจากท่าของเรือใหญ่

๖.๓ การควบคุมเรือออกจากท่า

๖.๓.๑ เริ่มสถานีปล่อยเรือ ให้เจ้าหน้าที่ในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมปฏิบัติงาน โดยเริ่มก่อนกำหนด เรือออกไม่น้อยกว่า ๑ ชม.

๖.๓.๒ ติดต่อบริการกับศูนย์ควบคุมสัญจรทางทะเล เพื่อแจ้งการจราจรในบริเวณช่องทางเข้าออกทาง น้ำของท่าเรือ ให้ศูนย์ควบคุมสัญจรทางทะเลทราบ เพื่อแจ้งให้เรือทราบต่อไป ซึ่งโดยปกติทางเรือจะติดต่อขอข้อมูล จากศูนย์บริการเรือหรือจากนายท่า

๖.๓.๓ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือเพื่อกำหนดแนวทางในการออกจากท่า พร้อมกับแจ้ง กระแสน้ำและกระแสนลมบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อความสะดวกในการออกจากท่า ทางเรือใหญ่ จะติดต่อบริการกับนายท่าเพื่อแจ้งความตั้งใจยืนยันเวลาในการออกเรือ สอบถามความพร้อมของ เจ้าหน้าที่ปลดเชือก เจ้าหน้าที่พร้อมรถปั้นจั่นหรือรถยกหน้ามีงาสำหรับยกบันไดเรือ และเรือลากจูง ลำไหนบ้างที่ให้การสนับสนุน เมื่อนายท่าได้ประสานให้ทุกส่วนทราบแล้ว จะแจ้งทางเรือว่าทุกส่วนทราบ พร้อมให้ การสนับสนุน

๖.๓.๔ เจ้าหน้าที่ปล่อยเรือพร้อมปฏิบัติ โดยออกไปรอปลดเชือกเรือบริเวณท่าที่เรือแจ้งออกไว้ โดยแบ่งกำลังพลปลดเชือกไว้ภาคหัว ภาคท้าย และกลางลำ

๖.๓.๕ เรือลากจูงพร้อมตามตำบลที่เรือร้องขอ ก่อนที่เรือใหญ่จะออกจากท่าประมาณ ๑๕ - ๓๐ นาที เรือใหญ่จะทดลองการสื่อสารกับเรือลากจูง ช่องความถี่วิทยุ VHF ที่แจ้งไว้ตามข่าวราชนาวี เพื่อแจ้งความตั้งใจใน การนำเรือออกจากท่า กำหนดตำแหน่งเรือลากจูงในการขึ้นเชือกลากจูง

การปฏิบัติ ก่อนที่เรือใหญ่จะออกจากท่า ประมาณ ๑๕ นาที เรือลากจูงจะออกเรือไปขึ้นเชือกพวงจูง ที่เรือใหญ่ตามตำแหน่งที่แจ้งไว้ เมื่อขึ้นเชือกเสร็จแจ้งให้เรือทราบ เรือลากจูงจะรอสั่งการจากเรือใหญ่ เมื่อเรือใหญ่ พร้อมออกจะสั่งเรือลากจูงดึงเรือออกจากท่า จนห่างจากท่าในระยะที่ปลอดภัย จะสั่งเรือลากจูงปลดเชือก และให้แล่นประคองตามจนกระทั่งเรือใหญ่ผ่านออกร่องน้ำ จึงจะให้เรือลากจูงกลับที่ตั้งปกติได้ ถ้าในกรณี ที่เรือกลับลำ เรือใหญ่จะสั่งเรือลากจูงดึงเรือออกจากท่า จนห่างจากท่าในระยะที่ปลอดภัย จะสั่งลำหนึ่งดึงม้วน อีกลำหนึ่งดันกลับลำ จนกระทั่งเรือใหญ่ขนานกับท่าและหันหัวเรือไปตรงกลางร่องน้ำ ทางเรือใหญ่จะสั่งให้เรือลาก จูงหยุดดึง-ดัน ให้เรือลากจูงปลดเชือก และแล่นประคองตามจนกระทั่งเรือใหญ่ผ่านออกร่องน้ำ จึงจะให้เรือลากจูง กลับที่ตั้งปกติได้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๒๐



คำสั่งการเรือลากจูง คำสั่งทางวิทยุ VHF ช่องความถี่ที่แจ้งในข่าวราชนาวีตามที่ร้องขอ แต่การติดต่อเริ่มแรกเรือลากจูงจะอยู่ช่อง ๑๓ การใช้วิทยุ คำสั่งควรสั้น ง่ายต่อการเข้าใจตามแบบแผน ดีที่สุดคือสั่งแบบให้อิสระ ต่อวิธีการปฏิบัติของเรือลากจูง เพราะผู้ควบคุมเรือลากจูงจะเข้าใจอาการของเรือเป็นอย่างดีว่าจะทำอย่างไร คำสั่งที่สำคัญคือ เตรียมต้น - เตรียมดิ่ง เพื่อให้เวลาเรือลากจูงแต่งเรือให้พร้อมทำงาน

ตารางคำสั่งใช้เรือลากจูง

คำสั่ง	ความหมาย
-เตรียมดิ่ง	-เรือลากจูงทำเชือกดิ่ง พร้อมดิ่ง
-เตรียมต้น	-เรือลากจูงเข้าชิดเรือใหญ่ พร้อมต้น
-ดิ่ง - ต้นฉาก (เบามาก, เบา, ครึ่งตัว, เต็มตัว)	-เรือลากจูงเริ่มดิ่ง - ต้น ในแนวตั้งฉาก กับเรือใหญ่เท่านั้น (ด้วยกำลังไม่เกิน ๑๕% , ๑๖-๓๐% , ๕๐% , เกิน ๙๐%)
- ดิ่ง - ต้น โย้หน้า - โย้ท้าย	-เรือลากจูงจะดิ่ง - ต้นเรือใหญ่ ให้มีอาการเลื่อนไปข้างหน้า - ไปข้างท้ายพร้อมๆ กับมีอาการเข้า - ออกในแนวตั้งฉากกับเรือใหญ่ด้วย
-ดิ่งหน่วง	-ดิ่งให้เรือใหญ่หยุด กรณีเข้าเร็วเกินไป
-โย - หยุด	-เรือลากจูงหยุด ปล่อยเชือกหย่อน
-ต้นประคอง	-เรือลากจูงแต่งเรือใหญ่ให้นิ่งอยู่กับที่
- ดิ่ง - ต้น กลับลำ	- เรือลากจูงใช้กำลังดิ่ง - ต้น เรือใหญ่ให้หมุนกลับลำอยู่กับที่

๖.๓.๖ ยานพาหนะและเครื่องทุ่นแรง มาพร้อมที่บริเวณหน้าท่าเทียบเรือ ให้การสนับสนุนในการยกบันไดเรือ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ทางเรือขอรับการสนับสนุนไว้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๒ ของ ๒๐

๖.๔ เรือออกจากท่า

๖.๔.๑ นายท่าติดต่อประสานงานกับเรือและควบคุมการปฏิบัติในการนำเรือออกตั้งแต่ท่าเทียบเรือจนถึงเรือใหญ่แล่นผ่านท่อนไฟปากร่องเรียบร้อย ก่อนที่เรือใหญ่จะออกประมาณ ๓๐ นาที ทางเรือใหญ่จะติดต่อกับนายท่าเพื่อทดลองการติดต่อสื่อสาร และให้นายท่าช่วยตรวจสอบความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง เมื่อเรือใหญ่พร้อมออกเรือจะแจ้งให้นายท่าทราบ เจ้าหน้าที่ปลดเชือกมาพร้อมที่หน้าท่า ทางเรือใหญ่จะหย่อนเชือกให้ปลดออกจากทุก โดยปลดเชือกกันถ่าง เชือกท้าย เชือกหัว ไก่ท้าย ไก่หัว นายท่าควบคุมเจ้าหน้าที่ให้ปลดเชือกตามลำดับ เมื่อเรือใหญ่ปลดเชือกและเชือกพันน้ำทุกเส้นแล้ว นายท่ารายงานให้เรือใหญ่ทราบว่า ปลดเชือกเรียบร้อย นายท่าจะต้องดูความปลอดภัย ตั้งแต่เรือใหญ่เริ่มห่างออกจากท่า คอยจนกว่าเรือแล่นผ่านออกร่องน้ำ จึงจะกลับที่ตั้งปกติได้

๖.๔.๒ เลิกสถานีปล่อยเรือ เมื่อเรือออกจากท่าและแล่นออกพ้นท่อนไฟปากร่องด้วยความเรียบร้อย และปลอดภัย เจ้าหน้าที่ทั้งหมดกลับที่ตั้งปกติ

๖.๕ เรือออกจากท่าเรียบร้อย รายงานผลการปฏิบัติให้หน่วยรับทราบ โดยให้รายงานหลังเรือออกจากท่าแล้วไม่เกิน ๔๘ ชม. ให้หน่วยทราบและดำเนินการต่อไป

๗. กฎหมาย มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือเข้า – ออกจากท่าเรือ ของ กฝร.
- ๗.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๔๕
- ๗.๓ วิชาการท่าเรือทั่วไป ของ กทส.รฐท.สส.
- ๗.๔ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบเข้า – ออกจากเทียบ
- ๗.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การนำเรือรบออกจากเทียบท่า	ชั้นเก็บเอกสารของ กทส.รฐท.สส.	กทส.รฐท.สส.	-เพิ่มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๙.๑ ตามคู่มือปฏิบัติงานการนำเรือออกจากเทียบท่า
- ๙.๒ ตัวชี้วัด: ความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอนการนำเรือออกจากเทียบท่า


๑๐. ภาคผนวก คู่มือในการจัดทำขั้นตอนการนำเรือออกจากเทียบท่า มีดังนี้

- ๑๐.๑ คู่มือการทำเรือทั่วไปของ กทส.รฐท.สส.
- ๑๐.๒ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสัดหีบ ของ กทส.รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๔๕
- ๑๐.๓ หลักปฏิบัติในการนำเรือรบออกจากเทียบ
- ๑๐.๔ หลักปฏิบัติในการใช้เรือลากจูงในการสนับสนุนการนำเรือออกจากเทียบของ กฝร.
- ๑๐.๕ TUG USE IN PORT ของกรมเจ้าท่า

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๓ ของ ๒๐

รูปภาพกระบวนการให้บริการเรือออกจากท่า

ตัวอย่างคำขออกรเรือ



กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย ร.ล. ตากสิน รับจาก นาย ร.ล. ตากสิน วันที่ - เวลา 20/01/54

ระบบ พนส. ผู้ฝาก น.ต.ภาวินทร์ สุขวรรณ ผู้รับ จ.อ.คชพนธ์ อ.

จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ

ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ด่วน	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ด่วน	หมู่วันที่ - เวลา 20/01/54 ม.ค. 54	หมู่คำ ไม้ับ
จาก ร.ล. ตากสิน			ชั้นความลับ ลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ อรม.อร. ทลท.กทส.รฐ.สส.			
ผู้รับทราบ ภร. ทธภ.๑. รฐ.สส. กฟภ.๒ ภร. กทส.รฐ.สส. ทจม.กทส.รฐ.สส.			
ศูนย์ควบคุมการลัดวงจรทางทะเล (สี่สีพื้น) ร.ล. แรด เรือ รฐ.สส.๒๓ เรือ รฐ.สส.๒๔			ชื่อของผู้ให้ข่าว ๒๐/๐๑/๕๔

คำขออกรเรือ

๑. ใน ๒๓๐๘๐๐ ม.ค.๕๔ ร.ล. ตากสิน น.อ.ชานันท์ ศรียาภัย

๒. สิ่งอำนวยความสะดวก

 ๒.๑ ออกจากเทียบ บริเวณทุกหมายเลข ๓๔ - ๕๐ อรม.อร.

 ๒.๒ จันท.ปลดเชือก ๖ นาย

ทุ่นเรือจุกเสม็ด

เลขรับ ๒๖๘

วันที่ ๑.๑.๕๔

เวลา ๐๗:๐๐

คำขอจอกเรือ

๑. ใน ๒๓๑๓๐๐ ม.ค.๕๔ ร.ล. ตากสิน น.อ.ชานันท์ ศรียาภัย

๒. สิ่งอำนวยความสะดวก

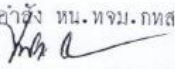
 ๒.๑ เข้าเทียบ บริเวณทุกหมายเลข ๘๘ - ๙๑ ทลท.กทส.รฐ.สส.

 ๒.๒ จันท.รับเชือก ๘ นาย

- แยกท่า ๑

 เพื่อทราบ

 รับคำสั่ง ทน. ทจม.กทส.รฐ.สส.

 น.ต. 

 ประจำแยกท่า ทจม.กทส.๑ ปฏิบัติราชการ

 ในตำแหน่ง ผช.ทน.ทจม.กทส.รฐ.สส.

 ๑ ก.พ.๕๔

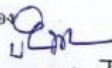
ทราบ

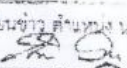

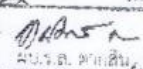
ทน.ทจม.กทส.๑ น.อ. /

ผช.ทน.ทจม.กทส.๑ -

ผอ.ทจม.กทส.๑

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ท. 

(นิตย พรหมจรรย์) ผอ.ทจม.กทส.รฐ.สส. ๑ ก.พ.๕๔	อ้างชื่อ ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> ก้าหนด <input type="checkbox"/> ไม่ก้าหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นก. ทน.อ. น.ต.  โทร.๓๘๖๐๐	นายทหารอนันต์ น.ต.  นาย ร.ล. ตากสิน
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ.  นาย ร.ล. ตากสิน	

๓๕๓๐ - ๓๕ - ๓๓๒ - ๓๖๘๓ ๑ ๒๘ / ๕๓ (๓๕) ๒,๐๐๐ ล.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๔ ของ ๒๐

ตัวอย่างคำขอล้างอำนวยความสะดวกของท่าเรือ

183

กระทรวงคมนาคม
กรมการขนส่งทางบก

รับจาก: ท่าเรือ วันที่ - เวลา: ๒๕๕๖
 ผู้รับ: ท.ท.ท.ท.
 ส่งต่อให้: ท.ท.ท.ท. ระบบ: ท.ท.ท.ท.
 ผู้รับ: ท.ท.ท.ท. วันที่ - เวลา: ท.ท.ท.ท.

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ปกติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ปกติ	วันที่ - เวลา ๒๕๕๖	หมู่คำ ชั้นความลับ ลับ
๑. เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูง ๒. ตามข่าว ร.ล. สิมิลัน ที่ ๒๑/๐๘/๕๙ มว. ๒๑๑๕๕๕ เม.ย.๕๙ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูง จึงขอรับ การสนับสนุน จาก ทรภ.๑ ดังนี้ ๒.๑ ขอรับการสนับสนุนเรือลากจูง จำนวน ๑ ลำ เพื่อสนับสนุนการทดสอบทดลองระบบรับ - ส่งสิ่งของ ในทะเลของ ร.ล. สิมิลัน (RAS/FAS) ใน ๒๗ เม.ย.๕๙ (วันหลัก) และ ๒๘ เม.ย.๕๙ (วันสำรอง) โดยให้พร้อมที่ ร.ล. สิมิลัน ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ ๒.๒ รายละเอียดการปฏิบัติให้ทางเรือประสานกันโดยตรง การสื่อสาร MARINE BAND CH.13 นามเรียกขาน ๑๕๑๖			๑๕๐๓ ๑๐๘/๕๙

- แฉกท่า ๗
เพื่อทราบ

รับคำสั่ง ทน. ทรม. กทส. รท. สส.
 น.ต. ท.ท.ท.ท.
 ประจำแฉกท่า ทรม.๗ ช่วยปฏิบัติราชการ
 ในตำแหน่ง ยช.ทน.ทรม.กทส.๗
 ๒๓ เม.ย.๕๙

ทราบ

ทน.ทรม.กทส.๗ ท.ท.ท.ท.
 น.ต.ทน.ทรม.กทส.๗
 ๒๓ เม.ย.๕๙

สำนักถูกต้อง ร.ท. <u>ท.ท.ท.ท.</u> (นิตย พรหมวงษ์) ผอ.ทรม.กทส.รท.สส. ๒๓ เม.ย.๕๙	ลำงตั้ง: <u>ท.ท.ท.ท.</u> ชั้นความลับ <input checked="" type="checkbox"/> กาทม <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้ยื่นขอ: <u>ท่าเรือ</u> น.ต. <u>ท.ท.ท.ท.</u> ชื่อผู้รับรอง: <u>ท.ท.ท.ท.</u> พล.ร.ต. <u>ท.ท.ท.ท.</u> ผบ.กทส.๗	ท.ท.ท.๗ ๒๓ เม.ย.๕๙ นายทหารอนุมัติขอ น.ต. <u>ท.ท.ท.ท.</u> ทน. สสพ. กทส.๗
--	---	--	---

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๕ ของ ๒๐



ประสานหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่เรือขอรับการสนับสนุน เพื่อที่จะตอบรับคำขอจอดเรือต่อไป

ตัวอย่างตอบรับคำขอออกเรือ

ลับ
ตัวอย่างตอบรับคำขอออกเรือ

กระดาษเขียนข่าวราชนาวี

หน่วย	รับจาก	วันที่ - เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้	ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ	วันที่ - เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	มูลค่า
ปกติ	ปกติ		
จาก ทอท กทล. รฐท. ลล.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ร.ล. บางปะกง			ลับ
ผู้รับทราบ รฐท. ลล., กทล. รฐท. ลล., กทล. รฐท. ลล., กทล. รฐท. ลล.			ที่อยู่ผู้ให้ข่าว

ตอบรับคำขอออกเรือ

ทุกข้อสามารถให้การสนับสนุนได้

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว	ตำแหน่ง	นายทหารเอกเมดิซีน
	ชั้นความลับ		เรือ	
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว		

ลับ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๖ ของ ๒๐



จนท.ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเลแจ้งการจราจรทางน้ำ
ช่องทางเข้า-ออกของท่าเรือให้กับทางเรือทราบ

ศูนย์ควบคุมสัญญาณทะเล

มีหน้าที่ควบคุมการผ่านเข้าออกของเรือต่างๆ ที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางของท่าเรือ กทส.ฐท.สส. และให้ข้อมูลแก่เรือที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางดังกล่าว เพื่อให้เรือผ่านเข้า-ออกด้วยความสะดวกและปลอดภัย เรือทุกลำที่ผ่านเข้า-ออกช่องทางเข้า-ออกของ กทส.ฯ จะต้องขออนุญาตผ่านเข้า-ออกจากศูนย์ควบคุมสัญญาณฯ ก่อนทุกครั้ง

จากนั้นศูนย์ควบคุมสัญญาณฯ ก็ จะแจ้งท่าเรือที่เรือต้องการเข้าจอดเทียบท่าและให้ท่าเรือนั้นประสานการปฏิบัติกับเรือโดยตรงต่อไป



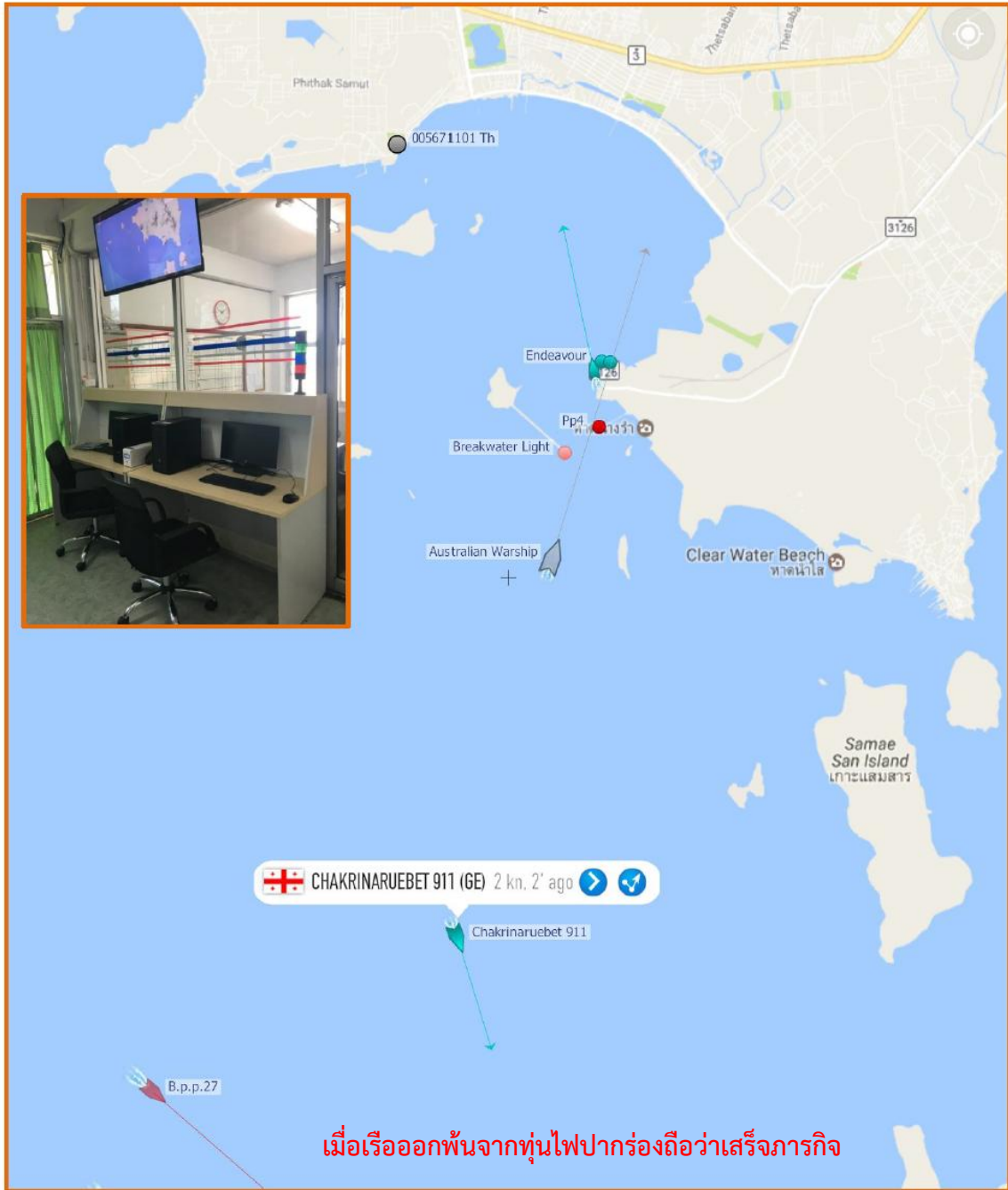
จนท.ศูนย์บริการเรือติดต่อประสานการปฏิบัติกับเรือที่กำลัง
ออกจากท่า

ศูนย์บริการเรือ

ศูนย์บริการเรือของท่าเรือ ทจม., ททป. และ ทลท. มีหน้าที่ให้ข้อมูลกระแสน้ำและกระแสนลม และการประสานหน่วยต่าง ๆ ที่เรือขอรับการสนับสนุน รวมถึงประสานการปฏิบัติระหว่างเรือกับท่าเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๗ ของ ๒๐

ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS



ระบบเฝ้าติดตามเรือ AIS
เพื่อทราบตำแหน่งตำบลที่ของเรือเพื่อให้การ
บริการเรือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๘ ของ ๒๐

การเตรียมการให้บริการเรือ



จนท.ปล่อยเชือกเรือ



จนท.ไฟฟ้า(ปลดไฟฟ้า)



จนท.โทรศัพท์



จนท.ประปา

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๙ ของ ๒๐

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามที่เรือร้องขอ



คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการบริการเรือออกจากท่า	เรื่อง กระบวนการบริการเรือเข้าเทียบท่า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๐ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

บันทึกวันเวลาเรือออกจากเทียบท่า

