



กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการกำกับการซ่อม

CP2.2.1

ผู้รับผิดชอบ น.ท. Sam
(สาธิต จันทา)

ตำแหน่ง : ช่วยปฏิบัติหน้าที่ หน.แผนกกำกับ

ทบทวนโดย น.อ. [Signature]
(สถาพร ไล่สุวรรณ)

ตำแหน่ง : ผอ.กองน.กรง.ฐท.สส.

อนุมัติโดย น.อ. [Signature]
(กิติพงษ์ เรืองเดช)

ตำแหน่ง : รอง จก.กรง.ฐท.สส.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการณ์ซ่อม			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1		
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2	ของ 12	

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4-5
3. ขอบเขต	6
4. ความรับผิดชอบ	6-7
5. คำจำกัดความ	7-8
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8-9
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9-11
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	11
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	11
10. ภาคผนวก	11

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 3 ของ 12

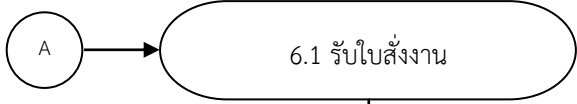
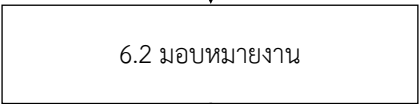
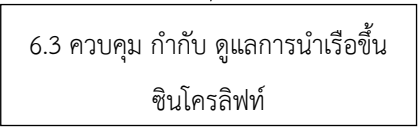
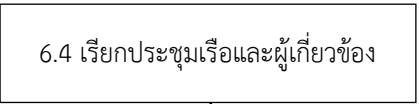


1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานกำกับการซ่อมทำเรือให้แล้วเสร็จตามแผนงาน คส.-ตว.-จกป.และ
ฉุกฉิน ของ กรง.ฐท.สส.
- 1.2. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3. เพื่อให้การซ่อมเรือตามแผนงาน คส.-ตว.-จกป.และฉุกฉิน ของ กรง.ฐท.สส. เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับ การซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 12

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการกำกับ การซ่อม

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 สัปดาห์	ใบสั่งงานระบบ Glin System	- ทน.แผนก กำกับ
2	 <p>6.2 มอบหมายงาน</p>	1 วัน	ใบสั่งงานระบบ Glin System	- ทน.แผนก กำกับ
3	 <p>6.3 ควบคุม กำกับ ดูแลการนำเรือขึ้น ซินโครลิฟท์</p>	1 วัน	อทร.4008	- ทน.แผนก กำกับ - ทน.แผนก รง.เรือไม้
4	 <p>6.4 เรียกประชุมเรือและผู้เกี่ยวข้อง</p>	1 วัน	บันทึก เชิญประชุม ซ่อมทำเรือ	- ทน.แผนก กำกับ
5	 <p>6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ</p>  <p>ก</p>	6 เดือน	ใบสั่งงานระบบ Glin System	- ทน.แผนก กำกับ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับอาคารซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5 ของ 12

6			1 วัน	บันทึกรายงาน ประชุมซ่อม ทำเรื่อง	- หน.แผนก กำกับ
7	ไม่แล้วเสร็จ				หน.แผนก กำกับ
8	แล้วเสร็จ		1 วัน	อทร.4008	- หน.แผนก กำกับ - หน.แผนก รง.เรือไม้
9			1 เดือน	โทรเลข. กผกช.	- หน.แผนก กำกับ - หน.แผนก ๑ - หน.ควบคุม คุณภาพ
10			1 วัน	โทรเลข. กผกช.	- หน.แผนก กำกับ - หน.แผนก แผนก ๑
		รวมระยะเวลา(วันราชการ)โดยประมาณ	180 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 6 ของ 12

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานในระบบ Glin System โดยเจ้าหน้าที่ธุรการแผนกกำกับฯ พิมพ์ใบสั่งงานนำเสนอให้ หน.แผนกกำกับฯ ลงนามรับทราบ และนำใบสั่งงานจดลงสมุดงานของแผนก แล้วนำใบสั่งงานแจกจ่ายให้กับ นายทหารกำกับการซ่อมเรือที่ได้รับการแต่งตั้งให้กำกับเรือแต่ละลำรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการตามที่ หน.แผนกกำกับฯ มอบหมาย ซึ่งนายทหารกำกับการเรือแต่ละลำต้องควบคุม ติดตาม กำกับ และดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานตามใบสั่งงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาแผนกซ่อมทำ และ หน.แผนกกำกับฯ มอบหมายให้ นายทหารการอยู่ฯ ควบคุม กำกับ ดูแลการนำเรือขึ้น-ลง ชินโครลิฟท์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลังจากนั้น หน.แผนกกำกับฯ จะเรียกประชุมเจ้าหน้าที่เรือและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งความก้าวหน้าการซ่อมทำที่แล้วเสร็จและยังไม่แล้วเสร็จ หากกรณีการซ่อมทำเรือแล้วเสร็จจะแจ้งให้ แผนกแผนฯทราบ เพื่อกำหนดวันที่นำเรือลงน้ำ โดย นายทหารการอยู่ฯ ดำเนินการตามที่ได้รับคำสั่งการ เมื่อเรือไปจอดที่ท่าเทียบเรือแล้ว แผนกแผนฯ จะกำหนดให้มีการทดลองหน้าท่าและทดลองในทะเล โดยทำการทดลองระบบต่างๆ ให้ใช้ราชการได้ดี จากนั้นแผนกแผนฯ จะดำเนินการส่งมอบเรือให้กับหน่วยเรือต่างๆต่อไป นายทหารกำกับการซ่อมเรือดำเนินการปิดงานตามใบสั่งงานในระบบ Glin System และนำใบประเมินพึงพอใจของเรือหลังจากได้รับการซ่อมทำ ให้เจ้าหน้าที่เรือดำเนินการประเมินแล้วนำเสนอให้ กรง.ฐท.สส.รับทราบต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

4.1 การกำกับการซ่อม มีหน้าที่วางแผนงาน กำกับการ และประสานงาน เกี่ยวกับการซ่อมสร้าง ให้เป็นไปตามกำหนด เวลา เสนอแนะและดำเนินการวิธีด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรมให้แก่โรงงาน พัฒนาวิธี การซ่อมสร้าง ตลอดจนดำเนินงานด้านการนำเรือขึ้น-ลง ชินโครลิฟท์

4.2 หน่วยงาน ในแผนกกำกับ ได้แก่

4.2.1 แผนกกำกับการซ่อมสร้าง ทำหน้าที่

- ดำเนินการด้านงานธุรการและงานสารบรรณของแผนก
- ควบคุมการจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ควบคุม ดูแล สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์และเครื่องใช้ประจำสำนักงาน
- จัดทำสถิติการซ่อมทำ สร้างเรือที่ได้รับการซ่อมทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 7 ของ 12

4.2.2 มว.กำกับการซ่อมสร้างที่ 1 และ 2 ทำหน้าที่

- เป็นนายทหารกำกับการซ่อมทำเรือ และซ่อมทำบนบกตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทำความรู้จักกับทางเรือ บริการเรือ เป็นนายทหารติดต่อหน่วยประจำเรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม ติดตาม และดูแลการสร้าง ซ่อมเรือที่ได้รับมอบหมายโดยใกล้ชิดเป็นพยานในการซ่อมทำ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานสร้างซ่อมให้เป็นไปอย่างปลอดภัยไม่ให้เกิดการเสียหายต่อบุคคลและองค์วัตถุ
- ประสานงานและเป็นพยานในการทดสอบเครื่องจักรต่างๆ ระหว่างโรงงานและเรือ
- ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าขณะทดสอบการทำงานของเครื่องจักรกล
- ให้ทางเรือลงนามรับงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว และรวบรวมทำรายงานปิดใบสั่งงาน
- รวบรวมข้อบกพร่องในการสร้าง ซ่อมทำที่ไม่เสร็จตามกำหนดข้อเสนอแนะและอุปสรรคต่างๆ เสนอหมวดควบคุม แผนกแผนและประมาณการช่าง กองแผนการช่าง
- ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการทำงานมาตรฐาน
- รวบรวมรายละเอียดความก้าวหน้าในการซ่อม เสนอหัวหน้าแผนกกำกับการซ่อมสร้าง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คำจำกัดความ

5.1 การซ่อมคืนสภาพ (คส.) คือ การซ่อมบำรุงขั้นที่ 5 เป็นการซ่อมที่มีการวางแผนล่วงหน้าเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้เรือกลับคืนสู่สภาพใกล้เคียงกับเรือที่สร้างใหม่ เท่าที่จะทำได้ทุกระบบ โดยจะต้องนำเรือเข้ารับการซ่อมทำที่อู่ซ่อมเรือตามเวลา รวมทั้งการนำอุปกรณ์บางส่วนไปรับการซ่อมทำที่โรงงานผู้ผลิต รายการซ่อมทำจะประกอบด้วย การซ่อมส่วนที่ชำรุดทั้งหมดที่ตรวจพบ การเปลี่ยนชิ้นส่วน และการปรับแต่งเพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ กลับเข้าสู่สภาพที่มีคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคใกล้เคียงกับเมื่อสร้างเครื่องหรืออุปกรณ์นั้นๆ รวมถึงการตรวจสอบ การทดสอบ การประเมินผล การปรับศูนย์และปรับเทียบให้แก่อุปกรณ์และระบบต่างๆ ด้วย โดยปกติแล้วเรือประจำการที่มีคุณค่าทางยุทธการสูงจะมีวงรอบการซ่อมคืนสภาพในระยะ ๕ - ๑๐ ปี และมีช่วงเวลาของการเข้ารับการซ่อมคืนสภาพประมาณ ๑ - ๒ ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1		
	วันที่บังคับใช้	หน้า 8	ของ 12	

5.2 ตว.หมายถึง การซ่อมตามระยะเวลา คือ การซ่อมบำรุงขั้นที่ 4 เป็นการซ่อมที่มีการวางแผนล่วงหน้า โดยจะต้องนำเรือเข้ารับการซ่อมทำตามที่หน่วยเทคนิคกำหนด การซ่อมประเภทนี้ เป็นการตรวจสอบ การทดสอบ การปรับแต่งระบบและอุปกรณ์ ตามวงรอบของการซ่อมบำรุง การปรับซ่อมหรือแก้ไขการดัดแปลง และการปรับปรุงตามความจำเป็นเพื่อให้เรือมีความพร้อมทุกระบบ โดยปกติเรือจะต้องเข้ารับการซ่อมตามระยะเวลาหนึ่งครั้งในทุก 4-5 ปี ตามประเภทของเรือ และมีช่วงเวลาของการซ่อมที่เรือประมาณ 4-6 เดือน

5.3 จก.ป.หมายถึง การซ่อมจำกัด คือ การซ่อมบำรุงขั้นที่ 3 เป็นการซ่อมเฉพาะส่วนที่มีการชำรุดเสียหาย หรือเป็นการซ่อมตามวงรอบของการซ่อมบำรุงระดับโรงงานเฉพาะระบบ หรือเฉพาะอุปกรณ์บางรายการ รวมทั้ง การซ่อมทำที่โรงงานหรือซ่อมเรือให้ความช่วยเหลือเฉพาะทางเทคนิคโดยใช้แรงงานจากเรือเข้าสมทบด้วย การซ่อมจำกัดอาจเป็นการซ่อมโดยริบตัวน เพื่อให้เรือพร้อมที่จะไปปฏิบัติการกิจได้ทันตามกำหนดเวลา หรือการซ่อมฉุกเฉินเมื่อเรือได้รับอุบัติเหตุ หรือเป็นการซ่อมที่มีการวางแผนล่วงหน้า เช่น การซ่อมบำรุงตัวเรือใต้แนวน้ำ ตามกำหนดเวลา หรือการซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า เครื่องควบคุมการยิง เครื่องสื่อสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือการเดินเรือและเครื่องสรรพาวุธ ซึ่งถึงกำหนดเวลาซ่อมบำรุงที่โรงงานรับผิดชอบอยู่(ปกติ 1-2 เดือน/ทุก 2 ปี)

5.4 ฉุกเฉิน หมายถึง สามารถให้บริการซ่อมทำเรือที่รับความเสียหายขณะเรือปฏิบัติราชการได้ และสามารถปฏิบัติการกิจได้

5.5 นกช. หมายถึง นายทหารการกำกับการซ่อมสร้างฯ

5.6 นกอ. หมายถึง นายทหารการอยู่ ฯ

5.7 HAT (Harbour Acceptance Test) หมายถึง การทดลอง การทำงานของอุปกรณ์หรือ เครื่องจักรที่ ติดตั้งบนเรือแล้ว เพื่อตรวจสอบระบบการทำงานในขณะที่ เรืออยู่ในท่า

5.8 SAT (Sea Acceptance Trials) หมายถึง การทดลองเรือในทะเล การนำเรือที่ผ่าน การตรวจสอบ คุณภาพแล้วไปแล่นทดลองในทะเลเพื่อตรวจสอบระบบการทำงานทั้ง สาขาตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า ว่าสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้เรือหรือไม่

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 9 ของ 12

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1. รับใบสั่งงาน- หน.กำกับฯรับทราบใบสั่งงานแต่ละลำ

- 6.1.1. ตรวจสอบใบสั่งงาน เพื่อให้ทราบว่ามียานซ่อมทำอะไรบ้าง
- 6.1.2. หากมีข้อสงสัยในเรื่องใบสั่งงานและพัสดุให้สอบถามกับ นายช่างหมวดวางแผนงานฯที่เป็นผู้รับผิดชอบในการออกใบสั่งงานนั้น ๆ
- 6.1.3. ประสานกับ นายช่างหมวดวางแผนงานฯ ถึงขอบเขตในการซ่อมทำ

6.2. มอบหมายงาน- หน.กำกับฯ ดำเนินการ

- 6.2.1. จัด นกช. ควบคุม/ดูแล/กำกับเรือที่ซ่อมทำ
- 6.2.2. นกช.ประสาน จนท.เรือที่ซ่อมทำเกี่ยวกับแผนการซ่อมทำเรือที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2.3. นกช.ตรวจสอบใบสั่งงาน/วางแผนการซ่อมทำเรือที่ได้รับมอบหมาย

6.3. ควบคุม กำกับ ดูแลการนำเรือขึ้นขึ้นโครลิฟท์- หน.กำกับฯ ดำเนินการ

- 6.3.1. สั่งการให้ นกอ. นำเรือขึ้นขึ้นโครลิฟท์ตามวันและเวลาที่กำหนด
- 6.3.2. นกช.ไปแสดงตนที่เรือ และเริ่มประสานงาน เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับ ทางเรือ และเป็นนายทหารติดต่อประจำเรือ ตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมก็นำสมุดระเบียบการปฏิบัติของเรือขณะอยู่บนลานซ่อมทำที่ กรง.ฐท.สส. จำนวน ๑ ชุด มอบให้กับ จนท.เรือ ไว้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 6.3.3. แนะนำโรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการซ่อมทำให้กับ จนท.เรือ ทราบ เพื่อประสานและติดตามงานการซ่อมทำของเรือ

6.4. เรียกประชุมเรือและผู้ที่เกี่ยวข้อง- หน.กำกับฯ ดำเนินการ

- 6.4.1. จัดประชุมร่วมกองแผนฯ/กำกับฯ/รง.ที่เกี่ยวข้อง/จนท.เรือที่เข้ารับการซ่อมทำทราบถึงกำหนดวันประชุมการซ่อมทำ โดยทาง ผ.กำกับการซ่อมสร้างฯ จะเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เข้าร่วมประชุม
- 6.4.2. ชี้แจงงานซ่อมทำ/ขอบเขตการซ่อมทำ/ปัญหาอุปสรรค/อะไหล่ซ่อมทำ
- 6.4.3. การติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงาน ประสานงานกับ หน.นายช่าง - นายช่าง - หน.ช่าง ของโรงงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เป็นไปตามแผนให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1	
	วันที่บังคับใช้		หน้า 10	ของ 12

6.5. ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ - หน.กำกับฯ-นทช. ดำเนินการ

- 6.5.1. ควบคุมงานซ่อมทำให้ดำเนินการตามใบสั่งงาน โดยติดตามดูแลการการถอดถอนและติดตั้งอุปกรณ์ที่รับการซ่อมทำให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนงานอย่างใกล้ชิดและเป็นพยานการซ่อมทำ
- 6.5.2. ประสานงานซ่อมทำเรือ และ รง.ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 6.5.3. ดูแลความปลอดภัยการปฏิบัติงานซ่อมทำให้เป็นไปอย่างปลอดภัยไม่ให้เกิดการเสียหายแก่คน เครื่องจักรต่างๆและเรือ
- 6.5.4. ประสานงานและเป็นพยานในการทดสอบเครื่องจักรกลต่างๆระหว่างโรงงานและเรือ ช่วยแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าขณะทดสอบการทำงานของเครื่องจักร
- 6.5.5. ตรวจสอบใบเบิกพัสดุที่ได้รับอนุมัติแล้วว่า จนท. กระชับของโรงงานต่าง ๆ ได้ดำเนินการเบิกของจากคลังแล้วหรือยัง หากยังไม่ได้ดำเนินการให้เร่งรัดไปเบิกของจากคลังในโอกาสแรก
- 6.5.6. นทช. และ จนท. ควบคุมคุณภาพฯ ร่วมกันตรวจสอบคุณภาพของงานซ่อมทำและผลงาน
- 6.5.7. บันทึกเปอร์เซ็นต์ความก้าวหน้าของการซ่อมทำเรือลงในโปรแกรมบันทึกความก้าวหน้าของการซ่อมทำเรือ (ตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า) ทุกสัปดาห์

6.6. รายงานความก้าวหน้าการซ่อมทำ- นทช.

6.6.1. นทช. รายงานความก้าวหน้าของงานแต่ละงานให้ หน.กำกับฯ ทราบและรายงานปัญหาอุปสรรคของงานซ่อมทำที่เกิดขึ้น

6.7. ความก้าวหน้าการซ่อมทำ(กรณีไม่แล้วเสร็จ)- นทช.

- 6.7.1. นทช. รายงานให้ หน.กำกับฯ เพื่อทราบว่างานซ่อมทำนั้นอยู่ขั้นตอนใด
- 6.7.2. แก้ไขและเปลี่ยนแปลงงานซ่อมทำที่ก้าวหน้าให้ หน.กำกับฯ ทราบ
- 6.7.3. งานใดที่ไม่ก้าวหน้าถ้ามีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานซ่อมทำให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้
 - กรณีไม่มีอะไหล่/วัสดุที่ใช้ในการซ่อมทำให้เร่งรัดผู้รับผิดชอบ หน.หมวดต่าง ๆ ที่รับใบสั่งงาน ซ่อมทำเสนอความต้องการอะไหล่/วัสดุนั้น ตามลำดับชั้นจนถึง กผกช.กรง.ฯ เพื่อดำเนินการจัดหาให้ต่อไป
 - หากงานใดมีกำลังพลไม่เพียงพอในการซ่อมทำ ให้แจ้งโรงงานเพื่อขอเพิ่มชุดช่างปฏิบัติงานต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1	
	วันที่บังคับใช้		หน้า 11	ของ 12

- กรณีรับงานเพิ่มขึ้นหรือไม่สามารถซ่อมทำให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดให้รีบประสานรายละเอียดกับโรงงานต่าง ๆ และนายช่าง หมวดวงแผนงาน ฯ ที่เป็นผู้ออกไปสั่งงาน เพื่อหาข้อสรุปในการซ่อมทำต่อไป

- ในกรณีที่ หน.ช่าง ของโรงงานต่าง ๆ ประสานขอให้ นกช. ดำเนินการช่วยแก้ไข อุปสรรคข้อขัดข้องหรือข้อเสนอแนะในการซ่อมทำให้ดำเนินการในโอกาสแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แจ้ง หน.กำกับการซ่อมสร้าง ฯ ทราบเพื่อหาวิธีการและแนวทางแก้ไขต่อไป

- นกช. เป็นผู้ชี้แจงผลการซ่อมทำเรือแต่ละลำ ทั้งปัญหาอุปสรรคและ ข้อขัดข้องต่างๆให้ที่ ประชุมการซ่อมทำเรือ เพื่อทราบงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และยังไม่ได้ดำเนินการ

6.8. ควบคุม กำกับ ดูแลการนำเรือลงซินโครลิฟท์ (กรณีแล้วเสร็จ) - หน.กำกับฯ-นกช-นกอ-หน.แผนก.รง.เรือไม้

6.8.1. นกช.ต้องกำกับงานซ่อมทำงานตัวเรือได้แนวน้ำ-กลจักร-ไฟฟ้า ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการส่งมอบเรือ

6.8.2. ให้ทางเรือเซ็นด์ชื่อรับงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วและรวบรวมทำรายงานปิดใบสั่งงาน

6.8.3. ลงนามเพื่อปิดใบสั่งงาน ตามที่โรงงานซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมทำเสนอให้ปิดใบสั่งงาน ในกรณีที่ส่งเรือไปก่อนแล้ว

6.8.4. ตรวจสอบรายการใบสั่งงานทั้งหมดที่ซ่อมทำเพื่อปิดใบสั่งงานนั้น ๆ ตามวิธีการปิดงาน

6.8.5. รวบรวมข้อบกพร่องในการซ่อมทำที่ไม่เสร็จตามกำหนดเวลาพร้อมข้อขัดข้อง อุปสรรคต่างๆ เสนอผู้รับผิดชอบต่อไป

6.8.6. นำแบบฟอร์มการประเมินผลความสำเร็จในการซ่อมทำให้ ผบ.เรือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินผลการซ่อมทำ พร้อมกับให้เรื่อนำส่งคืนที่ แผนกกำกับการซ่อมสร้าง ฯ เพื่อเสนอ กรง.รฐท.สส.ต่อไป

6.8.7. หน.กำกับฯสั่งการให้ นกอ. นำเรือลงซินโครลิฟท์ตามวันและเวลาที่กำหนดตามแผน

6.9. ทดลองเรือ HAT-SAT- หน.กำกับฯ-นกช-จนท.ควบคุมคุณภาพฯ

6.9.1.ดำเนินการทดลอง HAT หน้าท่า

6.9.2.ดำเนินการทดลอง SAT ในทะเล ตามวัน เวลาที่กำหนดตามแผนงาน

6.10. ส่งมอบงาน- หน.กำกับฯ-หน.แผนกแผนฯ

6.10.1.ส่งมอบงานซ่อมทำเรือตามแผนการซ่อมทำให้กับหน่วยเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการกำกับการซ่อม			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 1		
	วันที่บังคับใช้	หน้า 12	ของ	12

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1. คู่มือบริหารงานซ่อมบำรุงเรือ อร.พ.ศ.2554
- 7.2. อทร.4008

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
คู่มือบริหารงานซ่อม บำรุงเรือ อร. พ.ศ.2554	ตู้เก็บเอกสารแผนก กำกับการซ่อมสร้างฯ - ห้อง KM ROOM - ผ.พัฒนาการช่าง ฯ - ผ.จัดการ ฯ	ธุรการแผนกฯ	แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี
อทร.4008	ตู้เก็บเอกสารแผนก กำกับการซ่อมสร้างฯ - ห้อง KM ROOM - ผ.พัฒนาการช่าง ฯ - ผ.จัดการ ฯ	ธุรการแผนกฯ	แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 9.1. กำหนดแผนการติดตามหลังการซ่อมทำทุก 3,6,12 เดือน
- 9.2. ประเมินความพึงพอใจของเรือหลังจากได้รับการซ่อมทำ

10. ภาคผนวก

- 10.1 แบบฟอร์มการรายงานผลการซ่อมทำ
- 10.2 แบบฟอร์มประเมินพึงพอใจของเรือหลังจากได้รับการซ่อมทำ



กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดแผนงานซ่อม
CP2.2.2

ผู้รับผิดชอบ พ.จ.อ. อนุช อนุช
(ศราวุธ ฝ่ายขาว)

ตำแหน่ง : ทำหน้าที่ หน.จัดแผนงาน

ทบทวนโดย น.อ. [Signature]
(สถาพร ไส้สุวรรณ)

ตำแหน่ง : ผอ.กน.กรง.ฐท.สส.

อนุมัติโดย น.อ. [Signature]
(กิติพงษ์ เรืองเดช)

ตำแหน่ง : รอง จก.กรง.ฐท.สส.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ 01

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2 ของ 6

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	5
4. ความรับผิดชอบ	5
5. คำจำกัดความ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	6
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	6
10. ภาคผนวก	6

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 3	ของ 6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดแผนงานซ่อมบำรุงเรือของ กรม.รฐท.สส.
- 1.2. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3. เพื่อให้การดำเนินการจัดแผนงานซ่อมในการบริการซ่อมบำรุงเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 6

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการจัดแผนงานซ่อม

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (วัน.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		ไม่เกิน 7 วัน	ใบสั่งงาน Glin System	ทนจัดแผนงานฯ
2		ไม่เกิน 7 วัน	- แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง. - คู่มือ แผนการซ่อม ทำของ อร.	ทนจัดแผนงานฯ
3		ไม่เกิน 7 วัน	แผนซ่อมทำ ประจำปี	ทนจัดแผนงานฯ
4		ไม่เกิน 7 วัน	แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง.ฯ	ทนจัดแผนงานฯ
5		ไม่เกิน 3 วัน	- แผนซ่อมทำ ประจำปี ของ กรง.ฯ - โปรแกรม ใบสั่งงาน Glin System	ทนจัดแผนงานฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	ไม่เกิน 31 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 5	ของ 6

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานซ่อมทำเรือ บันทึกรายละเอียดการซ่อมทำเรือแต่ละลำและสาขางาน หลังจากนั้นจัดประชุมวางแผนการจัดทำแผนงาน รวบรวมสถานะแรงงานต่างๆของโรงงาน จัดประชุมคณะทำงาน มว.วางแผน ฯ , ผ.กำกับ , โรงงานซ่อมทำ แล้วดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานสร้างและซ่อมทำเรือ เครื่องกลจักร , เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับสรุปผลการซ่อมทำเรือความก้าวหน้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลงานซ่อมทำ เสนอผู้บังคับบัญชา

4. ความรับผิดชอบ

4.1 แผนกจัดแผนงาน หมายถึง แผนกที่มีหน้าที่

4.1.1 วิเคราะห์การใช้แรงงานในการสร้างและซ่อม

4.1.2 รวบรวมสถานะแรงงานของโรงงานต่างๆ

4.1.3 พยากรณ์งานและการใช้แรงงานล่วงหน้าในการทำแผนงานหลักขั้นต้นเพื่อกำหนดวันเริ่มทำ และวันแล้วเสร็จแต่ละงาน

4.1.4 วิเคราะห์สถิติและงานค้าง สำหรับงานสร้างและซ่อมทำเรือแต่ละลำ

4.1.5 เก็บราคาทุนจากการดำเนินการสร้างและซ่อมเรือตามแผนงานหลัก

4.1.6 ตรวจสอบเรือในอยู่เพื่อทำแผนการทำงานสร้างและซ่อมเรือใหญ่ ทำแผนการทำงานต่างๆ และซ่อมเรือให้ทันสมัย

5. คำจำกัดความ

5.1 **การจัดแผนงานซ่อม** หมายถึง จัดทำแผนการทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับแผนงานหลักในการสร้างและซ่อมเรือ เครื่องจักรกล,เครื่องไฟฟ้า,เครื่องอิเล็กทรอนิกส์,เครื่องพุนแรง,รถสะเทินน้ำสะเทินบก,รถยนต์หุ้มเกราะ และ อุปกรณ์การช่าง

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานซ่อมทำเรือ วิเคราะห์การซ่อมทำ จัดระบบการซ่อมทำ จัดวันและเวลาแต่ละสาขางาน เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม บันทึกรายละเอียดการซ่อมทำเรือแต่ละลำและสาขางาน

6.2 ประชุมวางแผนการจัดทำแผนจัดประชุมคณะทำงานวางระบบการเข้าซ่อมแต่ละสาขางานก่อนหลังเพื่อ งานซ่อมที่ไม่ทับหรือซ้อนกัน วิเคราะห์การใช้แรงงานในการสร้างและซ่อม รวบรวมสถานะแรงงานของโรงงานต่างๆ พยากรณ์งานและการใช้แรงงานล่วงหน้า

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการจัดแผนงานซ่อม				
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้		หน้า	ของ	
		01	2	6	6

6.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานซ่อมทำด้านตัวเรือ กลจักร ไฟฟ้า ,ติดต่อประสานงานโรงงานต่างๆ นัดวันและเวลาตามที่ได้ประชุมวางไว้ ประสานงานแผนกกำกับการซ่อมสร้างฯ สำหรับงานสร้างและซ่อมเรือแต่ละลำ เพื่อกำหนดการซ่อมทำเรือเป็น บาร์ชาร์ท

6.4 สรุปผลความก้าวหน้าของการสร้างและซ่อมทำเรือ รวบรวมข้อมูล , วิเคราะห์ผลงานซ่อมทำจัดทำบาร์ชาร์ทการซ่อมทำเรือ ประจำปี

6.5 จัดทำรายงานของการซ่อมทำเรือ และ รวบรวมข้อมูลใบสั่งงานต่างๆ ส่งผู้บังคับบัญชา

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 คู่มือแผนการซ่อมทำเรือของ อร.

7.2 แผนการซ่อมทำของ กรง.ฯ ประจำปี

7.3 โปรแกรม Glin System ของ อร.

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
แผนการจัดเรือเข้ารับ การซ่อมบำรุง	แผนกจัดแผนงาน แผนกจัดการฯเก็บ ไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และ แผนกพัฒนาการ ช่างฯเก็บเอกสาร	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรง.ฐท.สส.

10. ภาคผนวก

10.1 แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรง.ฐท.สส.

10.2 แบบฟอร์มการรายงานผลแบบตารางสถิติ


10.3 แผนการจัดเรือเข้ารับการซ่อมบำรุง



กรมโรงงานฐานทัพเรือสัตหีบ
คู่มือปฏิบัติงานการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ
CP2.2.3

ผู้รับผิดชอบ น.ท. 
(เมธีย์ บุญญาชัย)

ตำแหน่ง : หน.แผนกควบคุมคุณภาพ

ทบทวนโดย น.อ. 
(สถาพร ไล่สุวรรณ)

ตำแหน่ง : ผอ.กองน.กรง.ฐท.สส.

อนุมัติโดย น.อ. 
(กิติพงษ์ เรืองเดช)

ตำแหน่ง : รอง จก.กรง.ฐท.สส.

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2	ของ 7

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ฝั่งกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	5
4. ความรับผิดชอบ	5
5. คำจำกัดความ	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	6
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	7
10. ภาคผนวก	7

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 3	ของ 7

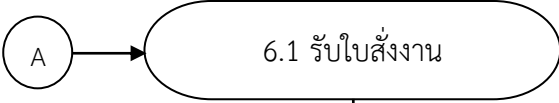
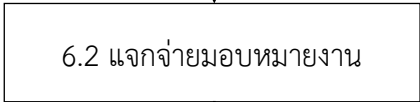
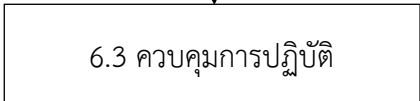
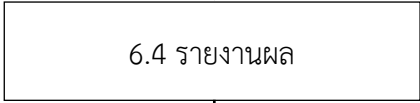
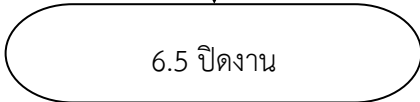
1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมคุณภาพการซ่อมบำรุงเรือของกรม.รฐท.สส.
- 1.2 เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินการควบคุมคุณภาพในการบริการซ่อมบำรุงเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4	ของ 7

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	ระบบ Glin System	หน.ควบคุมฯ
2		1 วัน	ระบบ Glin System	หน.ควบคุมฯ
3		30 วัน	มาตรฐาน อร.	หน.ควบคุมฯ
4		7 วัน	ตามแบบฟอร์ม รายงานผล	หน.ควบคุมฯ
5				หน.ควบคุมฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	39วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 7

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างในระบบ Glin system จากนั้นแจกจ่ายมอบหมายงานให้กับมว.ต่างๆไปดำเนินการควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไปตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างในส่วนที่รับผิดชอบ แล้วเสร็จรายงานผลไปให้กับ กผช.กรง.ฐท.สส. เพื่อปิดงาน

4. ความรับผิดชอบ

แผนกควบคุมคุณภาพ มีหน้าที่ สนับสนุนการซ่อมทำโดยการวิจัย วิเคราะห์ ทดสอบ ทางวิทยาศาสตร์ทุกสาขา ตรวจสอบโครงสร้างและเครื่องมือวัดการกลต่าง ๆ ประกอบด้วย ๔ หมวดคือ

1. มว.ห้องทดลอง รับผิดชอบเกี่ยวกับการทดลองโดยกรรมวิธีทางเคมี ควบคุมการซ่อมทำเรือเกี่ยวกับพ่นและทาสี , การติดสังกะสีกันกร่อน , ตรวจปริมาณออกซิเจนและแก๊สระเบิด
2. มว.โครงสร้างและเล่นประสาน รับผิดชอบการทดลอง คุณสมบัติทางฟิสิกส์และทางกล , การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย
3. มว.วิเคราะห์ตรวจและทดสอบ รับผิดชอบการวิเคราะห์ผลทดลองเกี่ยวกับความสั่นสะเทือนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

5. คำจำกัดความ

5.1 การควบคุมคุณภาพ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้บริหาร หรือลูกค้าที่มีต่องานหรือสินค้าและบริการ หรือสรุปได้ว่า คุณภาพจะมีความหมายที่มุ่งเน้นไปสู่มุมมองที่แตกต่างกัน 5 ด้าน ได้แก่

- 5.1.1 คุณภาพในมุมมองด้านความสมเหตุสมผล
- 5.1.2 คุณภาพในมุมมองด้านผลิตภัณฑ์
- 5.1.3 คุณภาพในมุมมองด้านของผู้ใช้
- 5.1.4 คุณภาพในมุมมองด้านคุณค่าความงาม
- 5.1.5 คุณภาพในมุมมองด้านการผลิต

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างในระบบ Glin System บันทึกใบสั่งงาน และหมายเลขใบสั่งงาน , หัวข้องาน , ระยะเวลาในการซ่อมทำ , นายช่างเขียนใบสั่งงาน

6.2 แจกจ่ายงานให้กับฝ่ายต่างๆเพื่อควบคุมมาตรฐานการซ่อมทำดังนี้

6.2.1 มว.ห้องทดลองฯ ตรวจสอบสภาพตัวเรือใต้แนวน้ำ , พ่นน้ำ/พ่นทราย , พ่นสี , ติดสังกะสีกันกร่อน ให้กับ หน.มว.ห้องทดลองฯแล้วจ่ายงานต่อให้ จนท.ห้องทดลองฯ

6.2.2 มว.โครงสร้างฯ ตรวจสอบแนวเชื่อมตัวเรือใต้แนวน้ำ หน.โครงสร้างฯ แล้วจ่ายงานต่อให้ พันจ่าช่างและพนักงานราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 6	ของ 7

6.2.3 มว.วิเคราะห์ ฯ ทดสอบความสั่นสะเทือน(VIBRATION)ให้กับ หน.วิเคราะห์ตรวจฯแล้วรายงาน
ต่อให้ จำช่างและพนักงานราชกา

6.3 ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพตัวเรือได้แนวหน้า, ควบคุมการพ่นน้ำ/พ่นทราย ,ควบคุมการพ่นสี , ควบคุมการ
ติดสังกะสีกันกร่อน โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิและความชื้น เครื่องมือวัดสีเปียก เครื่องมือวัดสีแห้ง ตรวจสอบแนวเชื่อมด้วยสายตา
Visual Test (VT)/ทดสอบด้วยสารแทรกซึม Penetrant Test (PT) โดยใช้เครื่องมือวัดความหนาโลหะ เภจวัดความหนาของแนว
เชื่อม สารแทรกซึม ทดสอบความสั่นสะเทือนของ เครื่องจักรใหญ่ , เกียร์ , เพลาใบจักร โดยใช้เครื่องมือวัดอุณหภูมิความร้อน
เครื่องวัดรอบ ไฟฉาย เครื่องวัดความสั่นสะเทือน

6.4 รายงานผลการซ่อมทำ โดยทำบันทึกผลลงในแบบฟอร์มของแต่ละหมวดวิเคราะห์ผลของแต่ละหน่วยงาน ว่าผ่าน
หรือไม่ผ่าน ถ้าไม่ผ่านกลับไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน ประชุมทุกหน่วยและโรงงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผลการซ่อมทำ
ทำบันทึกเสนอ กผช.กรง.ฐท.สส. เพื่อดำเนินการปิดงาน

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 มาตรฐาน มอว. ๖๒๐ - ๐๐๐๑ - ๐๙๓๖ การเตรียมพื้นผิวและการพ่นสีตัวเรือได้แนวหน้า
- 7.2 ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการทาสี พ.ศ.๒๕๔๓
- 7.3 คู่มือทางเทคนิคของการใช้สีทาเรือ บ. INTERNATIONAL
- 7.4 แบบแผนการทาสีเรือหลวง และคู่มือการทาสีเรือ
- 7.5 มอว.๑๐๐-๐๐๐๓-๐๙๓๖ การตรวจสอบและการซ่อมทำแผ่นเหล็กตัวเรือ
- 7.6 การต่อเรือเหล็กเบื้องต้น กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
- 7.7 คู่มือการซ่อมทำเรือ โรงงานต่อเรือเหล็ก อุททหารเรือ
- 7.8 มอว.๒๐๐ - ๐๐๐๒ - ๑๑๔๘ การวิเคราะห์การสั่นสะเทือนในเรือ ๒๗ ก.ย.๔๘
- 7.9 เกณฑ์มาตรฐานค่าการสั่นสะเทือน หมายเลข ๐๐๐๑/๒๐๑๑๓๘ อุททหารเรือพระจุลจอมเกล้า พ.ศ.๒๕๓๘
- 7.10 เทคนิคการวัดและวิเคราะห์การสั่นสะเทือนเพื่องานบำรุงรักษา : วินัย เวชวิทยาลัง ๑ ส.ค.๕๒

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
มาตรฐาน มวอ.สาขา งานซ่อมทำต่างๆ	ผ.ควบคุม ฐานข้อมูลของระบบ อินเทอร์เน็ต กรง. ห้องสมุดKM ROOM	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการควบคุมคุณภาพการซ่อมทำ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่ 1
	วันที่บังคับใช้	หน้า 7	ของ 7

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 ตามแผนระยะเวลาทุกๆ 3 , 6 , 12 เดือน

9.2 ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของเรือ

10. ภาคผนวก

10.1 แบบฟอร์มรายงานผล

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาจักร	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2 ของ 8

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	6
4. ความรับผิดชอบ	6
5. คำจำกัดความ	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	8
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	8
10. ภาคผนวก	8

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาگلจักร			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 3	ของ 8

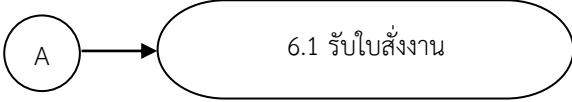
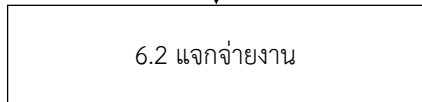
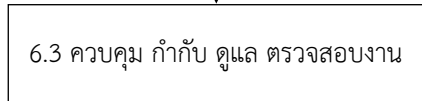
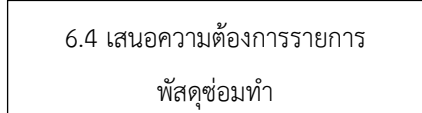
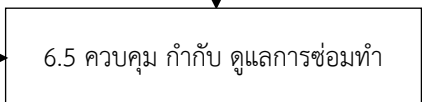
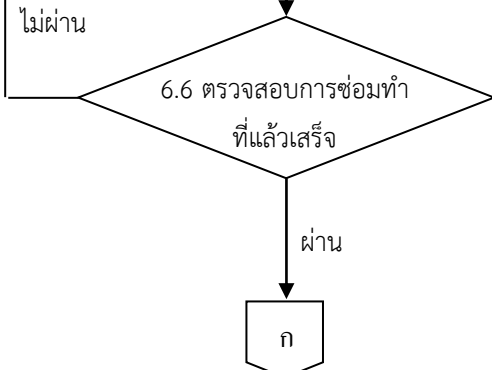
1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการซ่อมงานสาขาگلจักรการซ่อมบำรุงเรือของ กรม.รฐท.สส.
- 1.2. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมสาขาگلจักรในการบริการซ่อมบำรุงเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขากลจักร	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานการซ่อมทำสาขากลจักร

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		1 ชม.	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง. เครื่องกลฯ
2		1-2 วัน	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง. เครื่องกลฯ
3		1 วัน	- แผนปฏิบัติ การซ่อมทำ ผ.เครื่องกล - ใบสั่งงาน	หน.รง. เครื่องกลฯ
4		ไม่เกิน 15 วัน	- โปรแกรม ตรวจสอบ พัสดุ - SUPPINVEN	หน.รง. เครื่องกลฯ
5		ไม่เกิน 22 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขา เครื่องกลฯ	หน.รง. เครื่องกลฯ
6		2 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขา เครื่องกลฯ	หน.รง. เครื่องกลฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5 ของ 8

7		2 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง. เครื่องกลฯ
8		1 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง. เครื่องกลฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	ไม่เกิน 45 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาจักร			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

รับใบสั่งงานแล้วนำไปสั่งงานให้ หน.แผนกฯรับทราบ บันทึกรายละเอียดใบสั่งงาน แยกเข้าแฟ้มแจกจ่าย ใบสั่งงานให้กับหน่วยที่ดำเนินการซ่อมทำตามใบสั่งงาน ควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบงานตามห้วงเวลาที่กำหนด สำรองงานรวบรวมอะไหล่และพัสดุในการซ่อมทำเสนอ กผกช. ดำเนินการจัดหา ควบคุมการซ่อมทำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดของ มอธ. ทดลองเรือร่วมกับแผนกกำกับ ควบคุมคุณภาพพร้อมรายงานผลการซ่อมทำให้กับ กผกชฯ.

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ควบคุมการปฏิบัติการซ่อมทำ

4.1.1 โรงงานปรับซ่อมที่ 1 (หน.นายช่าง) ซ่อมทำและทดลองลิ้นต่างๆ ทำงานโดยใช้เครื่องมือกล ทำชิ้นส่วนเครื่องจักรกลต่างๆ แกะสลักโลหะ

4.1.2 โรงงานปรับซ่อมที่ 2 (หน.นายช่าง) ซ่อมทำเครื่องทุ่นแรงระบบจักรกลและระบบไฮดรอลิกติดตั้งรื้อถอน ดัดแปลง แก้ไข ทดลองเครื่องยนต์ ขับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรไอน้ำ เครื่องกังหันแก๊ส

4.1.3 โรงงานซ่อมท่อเครื่องเย็นฯ (หน.นายช่าง)

- มว.ช่างท่อ ติดตั้งรื้อถอนซ่อมทำ ดัดแปลงแก้ไข ทดลอง ท่อทางต่างๆ หุ้มชนวนกันความร้อน ท่อทางต่างๆ ขึ้นรูปพรรณโลหะแผ่นบางที่ไม่ใช่อลูมิเนียม งานบัดกรีต่างๆ

- มว.ช่างเครื่องเย็นฯ ติดตั้งรื้อถอน ซ่อมดัดแปลง แก้ไข เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ

4.1.4 โรงงานหล่อหลอม (หน.นายช่าง) การทำแบบไม้ (PATTERN) การหล่อโลหะต่างๆ ตีเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วน ชุบแข็ง อบอ่อน

5. คำจำกัดความ

การซ่อมสาขาจักร หมายถึง การซ่อมทำเครื่องทุ่นแรงระบบจักรกล ระบบไฮดรอลิก ทดสอบลิ้นต่างๆ โดยใช้เครื่องมือกล ทำชิ้นส่วนเครื่องจักรกลต่างๆ ขึ้นรูปพรรณโลหะ ซ่อมทำดัดแปลงเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ ทำไม้แบบ หล่อโลหะต่างๆ

คจญ. = เครื่องจักรใหญ่

คจช. = เครื่องจักรช่วย

คพฟ. = เครื่องไฟฟ้า

คทย. = เครื่องทำความเย็น

คปอ. = เครื่องปรับอากาศ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาคลัง				
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่	
	วันที่บังคับใช้		หน้า	ของ	
		01	2	7	8

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างจากระบบ Glin System (ระบบคอมพิวเตอร์จัดซื้อ ให้รับใบสั่งงานจาก กผกช.) ตรวจสอบใบสั่งงานว่าเป็นงานเกี่ยวกับการซ่อมทำประเภทใด โรงงานใดรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ นายทหารผู้เขียนใบสั่งงานเป็นใคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงานในการซ่อมทำ

6.2 แจกจ่ายงาน แจกจ่ายใบสั่งงานให้กับโรงงานแม่งานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ โรงงานจัดชุดช่าง เตรียมดำเนินการ กำหนดซ่อมทำเร็วตามระยะเวลาที่ใบสั่งงานกำหนด

6.3 สำรอง กำกับดูแล ตรวจสอบงาน สำรองตรวจสอบงานที่ได้รับใบสั่งงานมาที่หน้างาน วางแผนการซ่อมทำ ประเมินความเสี่ยง

6.4 เสนอความต้องการรายการพัสดุซ่อมทำ เสนอรายการอะไหล่ในการซ่อมทำ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ในการซ่อมทำแม่งานและโรงงานสนับสนุนตามแบบฟอร์ม Glin System เสนอ กผกช.

6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ ประสานผู้เกี่ยวข้อง/โรงงานที่เกี่ยวข้อง กำกับการซ่อมทำให้เสร็จตามกำหนด ตรวจสอบการซ่อมทำตามคู่มือ

6.6 ตรวจสอบงานซ่อมที่แล้วเสร็จ แจ้งแผนกกำกับการซ่อมสร้าง แผนกควบคุมคุณภาพ ร่วมทดลองงานซ่อมทำ ทดลองงานซ่อม เช็คค่าหน่วยวัด การสิ้นสละเทือน ได้ผลโดยรวม ตรวจสอบการซ่อมทำให้ได้ตาม มาตรฐาน

6.7 รายงานผลการซ่อมทำ แจ้งรายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จ ตามลำดับ

6.8 ส่งมอบงาน ส่งงานที่ดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ทำกำหนด ปิดใบสั่งงาน

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 มาตรฐาน มอว.สาขางานเครื่องกลฯ

7.2 จากระบบ Glin System

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาคลัง	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 8 ของ 8

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
มาตรฐาน มรอ.สาขา เครื่องกลฯ	-ผ.เครื่องกลฯ -ฐาน ข้อมูล ของ ระบบอินเทอร์เน็ต กรง. -ห้องสมุดKM ROOM	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ รง.เครื่องกลฯ ผ.จัดการฯ ผ.พัฒนาการ ช่างฯ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี
คำรับรองการปฏิบัติ ราชการระดับ หน่วยงาน	ตู้เก็บเอกสารของ กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารและเว็บไซต์ ของ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 9.1 กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการซ่อมทำทุก 3,6,12 เดือน
- 9.2 ประเมินความพึงพอใจของเรือหลังจากได้รับการซ่อมทำ (แบบฟอร์มสอบถาม)

10. ภาคผนวก

- 10.1 แบบฟอร์มการเสนอรายการอะไหล่
- 10.2 แบบฟอร์มการรายงานผลการซ่อมทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2 ของ 8

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	6
4. ความรับผิดชอบ	6
5. คำจำกัดความ	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	8
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	8
10. ภาคผนวก	8

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก				
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	01 ฉบับที่	2
	วันที่บังคับใช้		หน้า	3	ของ 8

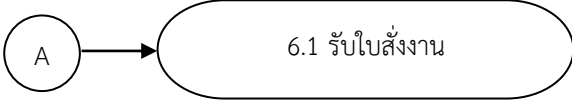
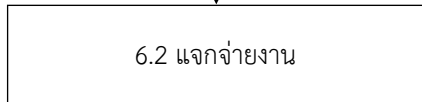
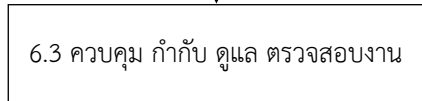
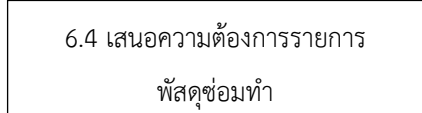

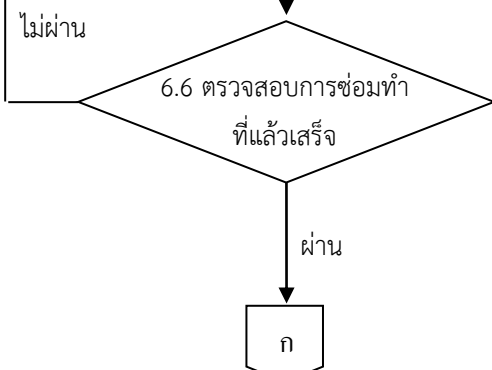
1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการซ่อมสาขาเรือเหล็กการซ่อมบำรุงเรือของ กรม.รฐท.สส.
- 1.2. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมสาขาเรือเหล็กในการบริการซ่อมบำรุงเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 4 ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการงานสาขาเรือเหล็ก

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>6.1 รับใบสั่งงาน</p>	1 ชม.	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง. เรือเหล็กฯ
2	 <p>6.2 แจกจ่ายงาน</p>	1-2 วัน	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง. เรือเหล็กฯ
3	 <p>6.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงาน</p>	1 วัน	- แผนปฏิบัติการซ่อมทำ ผ.เรือเหล็ก - ใบสั่งงาน	หน.รง. เรือเหล็กฯ
4	 <p>6.4 เสนอความต้องการรายการพัสดุซ่อมทำ</p>	7 วัน	กผกช.จัดหา ดำเนินการ	หน.รง. เรือเหล็กฯ
5	 <p>6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ</p>	30 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาเรือ เหล็กฯ	หน.รง. เรือเหล็กฯ
6	 <p>6.6 ตรวจสอบการซ่อมทำที่แล้วเสร็จ</p>	2 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาเรือ เหล็กฯ	หน.รง. เรือเหล็กฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5 ของ 8

7		2 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง. เรือเหล็กฯ
8		1 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง. เรือเหล็กฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	45 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

เปิดใบสั่งงานในระบบ ปรับใบสั่งงานนำใบสั่งงานให้ หน.แผนก ฯ เช่นรับทราบ นำใบสั่งงานที่ หน.แผนก ฯ เช่นแล้ว ลงสมุดตามแต่ละโรงงาน หมวดตัวเรือ, หมวดขยายแบบ, หมวดโลหะแผ่น, หมวดประสาน, หมวดย้าเหยียบและโรงงานหมอน้ำแจกจ่ายงานตามใบสั่งงานให้แต่ละโรงงานรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการ หน.แผนก ฯ มอบหมายให้ หน.หมวด แต่ละหมวดควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบงานตามใบสั่งงาน หน.หมวดนำใบสั่งงานเสนอความต้องการพัสดุซ่อมทำ เสนอขึ้นมาที่แผนก ฯ เพื่อเสนอใบความต้องการพัสดุไปยัง กงน.กรง.ฐท.สส. หน.แผนก ฯ มอบหมายให้ หน.หมวดแต่ละโรงงานควบคุม กำกับ และซ่อมทำตามใบสั่งงาน หน.หมวด ต่าง ๆ ตรวจสอบการซ่อมทำ และรายงานผลการซ่อมทำให้แก่ หน.แผนกฯ ทราบ เมื่อทำงาน ดำเนินการเสนอ แผนกจัดแผนงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

4.1 โรงงานซ่อมสร้างเรือเหล็กฯ (นายช่าง)

4.1.1 หมวดตัวเรือเหล็กฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทำให้เป็นรูปร่าง การกัดขึ้นรูป การตัด การม้วน การพับปีก การตอกรู การเจาะรู การเซาะ การถาก

4.1.2 หมวดขยายแบบฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ขยายแบบ ทำแบบทาบ ทำแบบหุ่น ของโครงสร้างและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของตัวเรือ

4.1.3 หมวดช่างโลหะแผ่นฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมทำ เปลี่ยนชิ้นส่วนประกอบที่ทำด้วยโลหะแผ่นบางที่เป็นเหล็ก และอลูมิเนียม

4.2 โรงงานแล่นประสานฯ (นายช่าง)

4.2.1 หมวดประสานฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การประสานไฟฟ้า ประสานแก๊ส ตัดด้วยเปลวไฟแผ่นโลหะ และโครงสร้างต่าง ๆ ทำให้เป็นรูปร่างต่าง ๆ ด้วยการเผา ตัดเป็นรูปร่างและบากแผ่นเหล็กทั้งในโรงงานและที่เรือ

4.2.2 หมวดย้าเหยียบฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เซาะ ถาก เจาะรู ย้าหมุด เหยียบรอยต่อแผ่นโลหะต่าง ๆ และอลูมิเนียม

4.3 โรงงานหมอน้ำฯ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ติดตั้ง รื้อถอน ซ่อมทำ ทดลองหมอน้ำ เปลือกหุ้มหมอน้ำ เต้า ห้องคว้น เครื่องประดับหมอน้ำ เต้าหลอมโลหะ ทดลองรั้วตัวเรือ และถังกำลังดันต่าง ๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก๊ส	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 7	ของ 8

5. คำจำกัดความ

การซ่อมสาขาเรือเหล็ก หมายถึง มีหน้าที่ซ่อมสร้างดัดแปลง แก๊สตัวเรือส่วนประกอบและอุปกรณ์ต่างๆของเรือในสาขาตัวเรือเหล็กและโลหะอื่นๆ ตลอดจนเทคนิคในการเชื่อมประสานไฟฟ้าด้วย MIG และ TIG รวมถึงการเชื่อมด้วยแก๊ส โลหะเหล็กหล่อ ทองเหลือง เหล็กคาร์บอนต่ำ และงานเกี่ยวกับการซ่อมหม้อน้ำต่างๆ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างฯ ตรวจสอบใบสั่งงานว่าเป็นงานเกี่ยวกับการซ่อมทำประเภทใด โรงงานใดรับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ นายทหารผู้เขียนใบสั่งงานเป็นใคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงานในการซ่อมทำ

6.2 แจกจ่ายงาน แจกจ่ายใบสั่งงานให้กับโรงงานแม่งานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบเพื่อให้โรงงานจัดชุดช่างเตรียมดำเนินการ กำหนดซ่อมทำเรือตามระยะเวลา

6.3 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงาน หน.แผนกฯมอบหมายให้ หน.หมวดสำรวจตรวจสอบงานที่ได้รับใบสั่งงานมาที่หน้างาน วางแผนการซ่อมทำ ประเมินความเสี่ยง

6.4 เสนอความต้องการรายการพัสดุซ่อมทำ เสนอรายการความต้องการพัสดุตามที่แผนก แผนกส่งต่อไปยัง กงน.กรง.ฐท.สส. ให้ดำเนินการต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ ประสานผู้เกี่ยวข้อง/โรงงานที่เกี่ยวข้อง กำกับการซ่อมทำให้เสร็จ กำหนด ตรวจสอบการซ่อมทำตามคู่มือ

6.6 ตรวจสอบงานซ่อมที่แล้วเสร็จ แจ้งแผนกกำกับการซ่อมสร้าง แผนกควบคุมคุณภาพ ร่วมทดลองงานซ่อมทำ ทดลองงานซ่อม เช็คค่าหน่วยวัด การสิ้นสະเทือน ได้ผลโดยรวม ตรวจสอบการซ่อมทำให้ได้ตาม มาตรฐาน อร.

6.7 รายงานผลการซ่อมทำ หน.หมวดต่างๆ ตรวจสอบการซ่อมทำ และรายงานผลการซ่อมทำให้แก่ หน.แผนกฯ ทราบ

6.8 ส่งมอบงาน เมื่อทำงานตามใบสั่งงานแล้วเสร็จและงานคงค้าง โรงงานทำเป็นสถิติประจำเดือนเสนอแผนกฯเพื่อดำเนินการเสนอแผนกจัดแผนงานฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 มาตรฐาน มอธ.สาขางานเรือเหล็กฯ

7.2 จากระบบGlin System

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า	8 ของ 8

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
มาตรฐาน มรอ.สาขาเรือเหล็กฯ	-ผ.เรือเหล็กฯ -ฐานข้อมูลของระบบอินเทอร์เน็ต กรง. -ห้องสมุดKM ROOM	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ รง.เรือเหล็กฯ ผ.จัดการฯ ผ.พัฒนาการช่างฯ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	10 ปี
กระบวนการซ่อมสาขาเรือเหล็ก	ตู้เก็บเอกสาร ของแผนกโรงงานเรือเหล็ก	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	10 ปี

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 9.1 กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์หลังการซ่อมทำทุก 3,6,12 เดือน
- 9.2 ประเมินความพึงพอใจของเรือหลังจากได้รับการซ่อมทำ

10. ภาคผนวก

- 10.1 แบบฟอร์มการเสนอรายการอะไหล่
- 10.2 แบบฟอร์มการรายงานผลการซ่อมทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2 ของ 8

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ผังกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	6
4. ความรับผิดชอบ	6
5. คำจำกัดความ	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	7
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	8
10. ภาคผนวก	8

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก๊ส	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า				
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่	2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	3	ของ	8

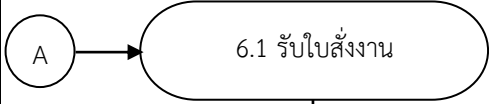
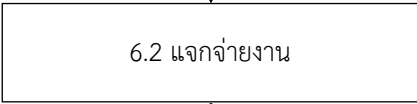

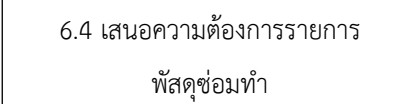

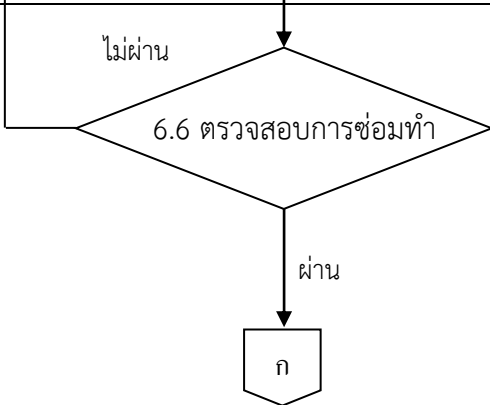
1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการซ่อมสาขาไฟฟ้าการซ่อมบำรุงเรือของกรม.รฐท.สส.
- 1.2 เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อให้การดำเนินการซ่อมสาขาไฟฟ้าในการบริการซ่อมบำรุงเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	4 ของ 8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการสาขาไฟฟ้า

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1.		1 ชม.	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
2.		1-2 วัน	ใบสั่งงาน กผกช.	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
3.		2-5 วัน	- แผนปฏิบัติการซ่อมทำ ผ.ไฟฟ้า - ใบสั่งงาน	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
4.		10 วัน	แบบฟอร์มเสนอความต้องการอะไหล่ซ่อมทำใน Glin System	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
5.		15-20 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาไฟฟ้าฯ	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
6.		2 วัน	มาตรฐาน มอ.สาขาไฟฟ้าฯ	หน.รง.ไฟฟ้าฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก๊ส	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5	ของ 8

7.	<pre> graph TD A[ก] --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] B --> C(6.8 ส่งมอบงาน) </pre>	2 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
8.	<pre> graph TD B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] --> C(6.8 ส่งมอบงาน) </pre>	1 วัน	จากระบบ Glin System	หน.รง.ไฟฟ้าฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	43 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า เริ่มจาก รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างฯ ทั้งจากในระบบ GlinSystem และตามลำดับชั้น หัวหน้าแผนกโรงงานไฟฟ้าตรวจสอบว่าเป็นงานประเภทไหน ชนิดใด อยู่ในความรับผิดชอบของโรงงานใด แล้วสั่งการและแจกจ่ายงานไปยังโรงงานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้านายช่าง รับใบสั่งงานจากแผนกโรงงานไฟฟ้าฯ แล้วจะตรวจสอบว่าเป็นงานประเภทใด แล้วสั่งการไปยังนายช่าง เพื่อให้ช่างทำแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายงานให้กับหมวดที่รับผิดชอบ นายช่างจะจัดทำแผนงานพร้อมทั้งระบุรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงานกับหมวดที่เกี่ยวข้อง และเตรียมวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสั่งการไปยังหัวหน้าช่าง หัวหน้าช่าง จัดชุดปฏิบัติงาน และคอยตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานชุดปฏิบัติงาน คอยแก้ไขปัญหาและกำกับ ให้ทำงานให้ถูกต้อง ตามหลักทางเทคนิคและให้ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยติดตามความก้าวหน้าเพื่อให้ทราบถึงผลงาน ว่ามีประสิทธิภาพเพียงใดและรวบรวมข้อมูล และอุปสรรค ข้อขัดข้องและหาทางแก้ไขจนงานแล้วเสร็จ และจะต้องรายงานความคืบหน้าและปัญหาข้อขัดข้องให้นายช่างทราบ พร้อมทั้งสั่งการให้ชุดปฏิบัติงานเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้พร้อมสำหรับการซ่อมทำ และตรวจสอบการชำรุดเสียหาย และซ่อมทำตามใบสั่งงานที่ได้รับมอบหมาย ถ้าหากงานที่ได้รับมอบหมายสามารถซ่อมทำให้แล้วเสร็จได้ โดยไม่ต้องใช้วัสดุหรืออะไหล่เมื่อซ่อมเสร็จแล้วให้รายงานผลการซ่อมทำตามลำดับชั้นและส่งมอบงานได้ทันที แต่ถ้าหากงานนั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุหรืออะไหล่ นอกเหนือไปจากส่วนที่นายช่างเตรียมไว้หัวหน้าช่าง ต้องทำรายงานเพื่อเสนอความต้องการวัสดุ ไปยังนายช่าง เพื่อเบิกวัสดุจากกองแผนการช่างฯ หลังจากนั้นเมื่อได้รับวัสดุและอะไหล่ตามต้องการแล้วให้ดำเนินการซ่อมทำจนกระทั่งแล้วเสร็จแล้วให้ตรวจสอบทดสอบและทดลองให้สามารถใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ แล้วบันทึกค่าทางไฟฟ้า และรายงานผลการซ่อมทำผ่านนายช่าง เพื่อส่งมอบงาน ตามลำดับชั้นต่อไป

4. ความรับผิดชอบ

แผนกโรงงานไฟฟ้าฯประกอบด้วยโรงงานและหมวดต่างๆดังนี้

4.1 โรงงานซ่อมเครื่องไฟฟ้า

4.1.1 หมวดซ่อมเครื่องไฟฟ้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า, มอเตอร์, ระบบควบคุม, ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดจนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ทั้งบนบกและในเรือ

4.1.2 หมวดชุบโลหะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขัดเงาและชุบเคลือบผิวโลหะของอุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือ

4.2 โรงงานซ่อมแบตเตอรี่

4.2.1 หมวดซ่อมแบตเตอรี่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำแบตเตอรี่ ที่ใช้ราชการภายในเรือ

4.2.2 หมวดประจุแบตเตอรี่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประจุแบตเตอรี่ ที่ใช้ราชการภายในเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า				
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	01 ฉบับที่	2
	วันที่บังคับใช้		หน้า	7	ของ

5. คำจำกัดความ

5.1 การซ่อมสาขาไฟฟ้า หมายถึง การซ่อมทำที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกโรงงานไฟฟ้าไฟฟ้า ซึ่งมีโรงงานซ่อมเครื่องไฟฟ้าและโรงงานซ่อมแบตเตอรี่ที่อยู่ในความควบคุมดูแล มีกระบวนการซ่อมทำที่อยู่ในความรับผิดชอบดังนี้ คือการซ่อมทำเครื่องกำเนิดไฟฟ้าทั้งกระแสตรงและกระแสสลับ การซ่อมทำมอเตอร์ทุกชนิด ทั้ง 1 เฟส และ 2 เฟส การติดตั้งและซ่อมทำระบบควบคุมและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในเรือ การซ่อมทำระบบไฟฟ้ากำลัง การซ่อมไฟฟ้าแสงสว่าง การซ่อมทำเครื่องใช้ไฟฟ้าในเรือ การเดินสายระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมต่างๆ การขัดและชุบเคลือบผิวโลหะและการตรวจสอบซ่อมทำและประจุแบตเตอรี่

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างหรือจากระบบ Glin System
- 6.2 แจกจ่ายงาน แจกจ่ายใบสั่งงานให้กับโรงงานแม่งาน มอบหมายงานให้ หัวหน้าช่าง เพื่อจัดชุดงานและจัดชุดช่าง
- 6.3 ควบคุม กำกับ ดูแลการตรวจสอบงาน นายช่างโรงงานแม่งาน เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สํารวจตรวจสอบพื้นที่ความเสียหาย
- 6.4 นายช่างเสนอความต้องการรายการพัสดุซ่อมทำ หัวหน้าช่างจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมทำ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เบิกวัสดุในการซ่อมทำ
- 6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ ประสานผู้เกี่ยวข้อง/โรงงานที่เกี่ยวข้อง กำกับการซ่อมทำให้เสร็จตามกำหนด ตรวจสอบการซ่อมทำตามคู่มือ
- 6.6 ตรวจสอบการซ่อมทำให้ได้ตามมาตรฐานงานช่างกรมอุทการเรือ มอ.ร.100-0003-0936
- 6.7 รายงานผลการซ่อมทำตามลำดับชั้น
- 6.8 ส่งมอบงานงานที่ดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ต.ค.-ก.ย.

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 คำสั่ง ทร. (เฉพาะ) ที่ 211/2554 เรื่องการซ่อมทำอุปกรณ์ของกองทัพเรือ
- 7.2 อัตราเฉพาะกิจ หมายเลข 2530 กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ แผนกโรงงานไฟฟ้าฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	8	ของ 8

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
มาตรฐาน มอ.สาขา งานซ่อมทำต่างๆ	ผ.ควบคุม ฐานข้อมูลของระบบ อินเทอร์เน็ต กรง. ห้องสมุดKM ROOM	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี
กระบวนการซ่อม สาขาไฟฟ้า	ตู้เก็บเอกสาร ของ แผนกโรงงานไฟฟ้า	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

- 9.1 ตามแผนการปฏิบัติงานการกระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า
- 9.2 ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของกระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า

10. ภาคผนวก

- 10.1 แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด
- 10.2 แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการของกระบวนการซ่อมสาขาไฟฟ้า

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า 2 ของ 8

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ฝั่งกระบวนการทำงาน	4
3. ขอบเขต	6
4. ความรับผิดชอบ	6
5. คำจำกัดความ	7
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
8. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	7
9. ระบบการติดตามและประเมินผล	8
10. ภาคผนวก	8

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่	01 ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า	3 ของ 8

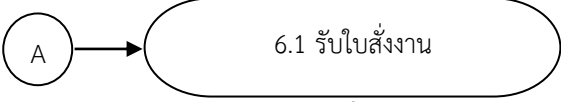
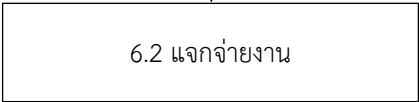

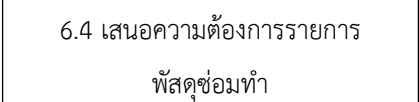

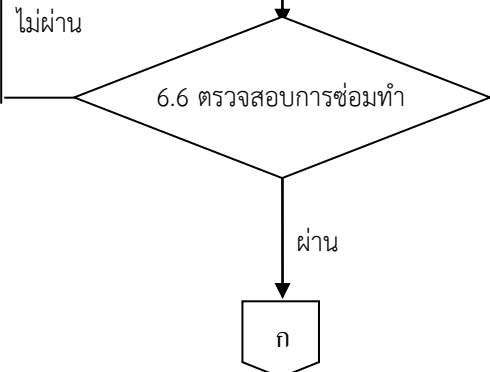
1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการการซ่อมบำรุงเรือของ กรม.รฐท.สส.
- 1.2. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการในการบริการซ่อมบำรุงเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
	วันที่บังคับใช้	หน้า	ของ
		01	2
		หน้า	8

2. ผังกระบวนการงาน

2.1 ผังกระบวนการซ่อมทำสาขาเรือไม้และบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา (ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		1 ชม.	รับใบสั่งงาน จาก Glin System	หน.รง.เรือไม้ฯ
2		1 วัน	รับใบสั่งงาน จาก Glin System	หน.รง.เรือไม้ฯ
3		1-2 วัน	แผนการซ่อม ทำ ผ.เรือไม้ และบริการ	หน.รง.เรือไม้ฯ
4		15 วัน	ตามใบสั่งงาน จาก Glin System	หน.รง.เรือไม้ฯ
5		3-6 วัน	มาตรฐาน มอ. สาขา วิศว กรรมทั่วไป	หน.รง.เรือไม้ฯ
6		2 วัน	มาตรฐาน มอ. สาขา วิศว กรรมทั่วไป	หน.รง.เรือไม้ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ		
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ 01 ฉบับที่ 2	
	วันที่บังคับใช้	หน้า 5 ของ 8	

7	<pre> graph TD A[ก] --> B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] </pre>	2 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง.เรือไม้ฯ
8	<pre> graph TD B[6.7 รายงานผลการซ่อมทำ] --> C([6.8 ส่งมอบงาน]) </pre>	1 วัน	จากระบบ Glin System	ทน.รง.เรือไม้ฯ
	รวมระยะเวลา(วันราชการ)	30 วัน		

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 6	ของ 8

3. ขอบเขต

เจ้าหน้าที่ทางแผนกปฏิบัติงานประจำวันจาก กผกข.ทางระบบ Glin System บันทึกหมายเลขใบสั่งงาน ชื่องาน ชื่อเรือและผู้เขียนใบสั่งงานตรวจสอบ โรงงานแม่งานแล้วแจกจ่ายงานที่ได้รับให้ โรงงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการงานที่ได้รับ มอบหมายโดยทางโรงงานจัดชุดปฏิบัติงานทำการตรวจสอบงาน และเสนอความต้องการพัสดุหากต้องการผ่าน กผกข. ทาง รง.ที่รับมอบหมายดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งทำการตรวจสอบงานที่ทำให้ได้ตามที่มาตรฐานกำหนด รายงานผลการซ่อมทำตามลำดับขั้นถึง กรง.ฐท.สส. พร้อมทั้งส่งมอบงานให้กับทางเรือที่ขอรับการซ่อมทำ

4. ความรับผิดชอบ

4.1 โรงงานซ่อมสร้างเรือไม้และเรือพลาสติก(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ซ่อมสร้าง ตัดแปลง แก้ไข ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือที่ทำด้วยไม้ พลาสติก

4.1.1 หมวดยางต่อเรือไม้ (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ ซ่อมสร้าง ตัวเรือ เครื่องประต้วเรือ โป๊ะ แพน แทนฐานเครื่องแผ่นฐานอื่นๆ ที่ทำด้วยไม้ ทำนั้งร้านด้วยไม้ ทำงานเกี่ยวกับฉนวนกันความร้อนตามห้องต่างๆ ภายในเรือ

4.1.2 หมวดยางต่อเรือพลาสติก (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ซ่อมสร้าง ตัวเรือ เครื่องประกอบตัวเรือ และชูชีพที่ทำด้วยพลาสติกเสริมกำลัง หุ้มเคลือบเพลลาใบจักร และส่วนต่างๆ ของเรือด้วยพลาสติกเสริมกำลัง ตอกหมัน ยาชัน พอกชั้น บุหรือหุ้มตัวเรือ โป๊ะ ด้วยแผ่นโลหะบาง ปูพื้นด้วยกระเบื้องและยาง ทำงานปูนซีเมนต์ .ทุกชนิด ตลอดจนเครื่องสุขภัณฑ์ที่เป็นกระเบื้องภายในเรือ

4.1.3 หมวดยางไม้ครุภัณฑ์เรือ(หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ซ่อมสร้างครุภัณฑ์และเครื่องตกแต่งประจำเรือ ทำงานวิจิตรศิลป์เกี่ยวกับตัวเรือ แกะสลักลวดลายของชิ้นส่วนตัวเรือ ทำหุ่นเรือจำลองด้วยไม้

4.2 โรงงานพ่นและทาสี(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ทำความสะอาด พ่น ทาสี ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือ และชิ้นส่วนเครื่องจักรกล ทาแชลแลค เขียนลวดลายอักษรที่ตัวเรือและครุภัณฑ์เรือ

4.2.1 หมวดยางพ่นและทาสี(หัวหน้าช่าง)มีหน้าที่ พ่นทราย พ่นน้ำ ทำความสะอาดตัวเรือ แผ่นเหล็ก โป๊ะ หุ่น โข่ สมอและชิ้นส่วนเครื่องจักรกล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผ่นเหล็กเพื่อเก็บรักษา ทำความสะอาดถังน้ำและถังน้ำมันภายใน พ่นและทาสีตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือและครุภัณฑ์ประจำเรือ

4.2.2 หมวดยางแชลแลคและช่างเขียน(หัวหน้าช่าง)มีหน้าที่ ทาแชลแลคและแลคเกอร์ วาณิช เครื่องแต่งประจำเรือ เขียนอักษร ข้อความ เครื่องหมาย หมายเลข ลวดลายไทย ลายรดน้ำ ประดับกระจกตลอดจนการลงรักปิดทอง

4.3 โรงงานเช็กรอกและการอู่(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ปฏิบัติงานนำเรือขึ้น-ลง เลื่อนโดยระบบคานยกเรือ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง ขนย้ายของหนักทุกชนิด ทำงานเกี่ยวกับเช็กรอก

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ			
	เอกสารเลขที่		แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้		หน้า 7	ของ 8

4.3.1 หมวดเชือกรอก(หัวหน้าช่าง)มีหน้าที่ถึง แทง ต่อเชือก และลวดต่างๆ ถักตาข่ายทำ ประกอบลูกตะเพลลา เชือก เสาใบ แพชูชีพ และลูกบวบ เทตะกั่วและหัวลวดทุกชนิด ติดตั้ง รื้อถอน เสาและ สายอากาศ ปฏิบัติงานที่สูง

4.3.2 หมวดการอู่ (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ นำเรือขึ้น – ลง เลื่อนโดยระบบคานยกเรือ บำรุงรักษาระบบคานเรือ (เว้นเครื่องกว้านต่างๆ) รถแคร่รับเรือและหมอนรับเรือ ปรับและจัดหมอนรับเรือ ดูแล เรือใช้สอย

4.3.3 หมวดช่างยกและเครื่องทุ่นแรง (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ ขนย้ายของหนักทุกชนิด ถอดและ ประกอบนั่งร้านที่ทำด้วยโลหะ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง

4.4 โรงงานช่างเย็บ(หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่ตัดและเย็บผ้าใบที่ใช้ในเรือ เช่น เพดานเรือ ผ้าคลุมต่างๆ ถึง มือ ตัดเย็บธงราชนาวี ธงประมวล บุเก้ออิ โซฟา เบาะต่างๆ

4.5หมวดช่างเดินเครื่อง(หน.นายช่าง) มีหน้าที่ใช้และบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าต้นกำลัง หม้อน้ำและ ระบบไอน้ำ เครื่องอัดลม เครื่องดับเพลิง เครื่องสูบน้ำกำลังต้นสูงเครื่องกว้านต่างๆของระบบคานยกเรือ ดูแลและ รักษา ระบบประปาภายนอกอาคาร กรง.ฐท.สส. ให้บริการต่างๆ แก่เรือที่เข้ารับการซ่อมทำตามที่ร้องขอ

5. คำจำกัดความ

5.1 การซ่อมสาขาเรือไม้และบริการหมายถึงการซ่อมสร้าง ดัดแปลง แก้ไข ตัวเรือ ส่วนประกอบตัวเรือที่ทำด้วยไม้ พลาสติก ปูนซีเมนต์ กระเบื้องยาง ให้บริการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเรือและงานอื่นๆ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รับใบสั่งงานจากกองแผนการช่างจากระบบ Glin Systemบันทึกหมายเลขใบสั่งงาน ชื่องาน ชื่อเรือ และผู้เขียน ใบสั่งงาน

6.2 แจกจ่ายใบสั่งงานให้กับโรงงานแม่งาน โรงงานจัดชุดงาน จัดชุดช่างเตรียมดำเนินการซ่อมทำ

6.3 ควบคุม กำกับ ดูแลการตรวจสอบงาน โรงงานแม่งานเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำรองตรวจสอบพื้นที่ความเสียหาย

6.4 เสนอความต้องการรายการพัสดุซ่อมทำ จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ในการซ่อมทำแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เบิกวัสดุในการซ่อมทำ

6.5 ควบคุม กำกับ ดูแลการซ่อมทำ ประสานผู้เกี่ยวข้อง/โรงงานที่เกี่ยวข้อง กำกับการซ่อมทำให้เสร็จตามกำหนด

6.6 ตรวจสอบการซ่อมทำให้ได้ตามที่มาตรฐานกำหนด

6.7 รายงานผลการซ่อมทำตามลำดับขั้น

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มกระบวนการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข	เรื่อง กระบวนการซ่อมสาขาเรือไม้และบริการ			
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	01	ฉบับที่ 2
	วันที่บังคับใช้	หน้า	8	ของ 8

6.8 ส่งมอบงานงานที่ดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

7. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 มาตรฐาน มอว.สาขาวิศวกรรมทั่วไป

7.2 จากระบบ Glin System

7.3 โปรแกรมตรวจสอบพัสดุ SUPPLY INVENTORY (SUPPINV)

8. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
มาตรฐาน มอว.สาขา งานซ่อมทำต่างๆ	- ผ.รง.เรือไม้ฯ - ผ.ควบคุม ฐานข้อมูลของระบบ อินเทอร์เน็ต กรง. ห้องสมุดKM ROOM	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	10 ปี

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพของงานที่ซ่อมทำ ทุก 3,6,12 เดือน

9.2 ตัวชี้วัด : ประเมินความพึงพอใจของเรือหลังรับการซ่อมทำ

10. ภาคผนวก

10.1 แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด

10.2 แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ