



แผนกเรือ กองขนส่งทางเรือสตทือบ

คู่มือปฏิบัติงาน

การขนส่งทางน้ำ

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ ....1.....

วันที่บังคับใช้ .....ม.ย.61.....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**



แผนกเรือ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ  
คู่มือปฏิบัติงาน การขนส่งทางน้ำ

ผู้รับผิดชอบ เรือเอก \_\_\_\_\_  
(ชลธิ ทองคำ)

ตำแหน่ง : ประจำแผนกเรือ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ทบทวนโดย นาวาตรี \_\_\_\_\_  
(สมทรง พุ่มจันทร์)

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกเรือ กองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย นาวาเอก \_\_\_\_\_  
(วิวัฒน์ ขวัญสูงเนิน)

ตำแหน่ง : ผู้บังคับกองขนส่งฐานทัพเรือสัตหีบ

ฉบับที่ 1

แก้ไขครั้งที่ .....1.....

วันที่บังคับใช้ .....ม.ย.61.....

สถานะเอกสาร

ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ๆ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๑๒

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๕
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๖
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๗. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๑
๘. ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๑
๙. ภาคผนวก	๑๑

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ๆ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่...๑... ฉบับที่...๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๑๒

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการ การขนส่งทางน้ำของ แผนกเรือ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และใช้เป็นหลักปฏิบัติของแผนกฯ

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องในการสับเปลี่ยนกำลังพล และส่งเสบียงให้กับ สอ.รฝ. และ กสพ.ฐท.สส


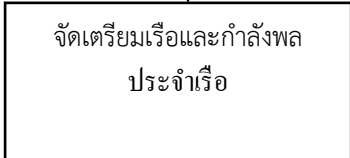


๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการ การขนส่งทางน้ำของแผนกเรือ ๆ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแผนยุทธศาสตร์ กองทัพเรือ ด้านบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ ให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ๆ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๑๒

## ๒. ผังกระบวนการทำงาน

### ๒.๑ ผังกระบวนการ การขนส่งทางน้ำ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>รับงานขอใช้เรือ</p>	2 นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเรือให้ถูกต้อง เหมาะสมกับงาน ลงรายละเอียดงานครบถ้วน</li> <li>- แบบฟอร์มขอใช้เรือ</li> </ul>	จนท.ธุรการ
2.	 <p>จัดเตรียมเรือและกำลังพลประจำเรือ</p>	10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของงาน ที่ขอใช้เรือ ผู้ควบคุม สร้าง, นายท้าย, ช่างกล, ผู้ช่วยช่างกล, พลประจำเรือ ตามลำดับคิวงานได้ถูกต้อง</li> </ul>	ประจำแผนกเรือ ๆ
3.	 <p>เสนอลงคำสั่ง</p>  <p>ก</p>	5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเรือและกำลังพลได้เหมาะสมกับงาน</li> <li>- เสนอขออนุมัติลงคำสั่งออกเรือ ไปปฏิบัติราชการ</li> <li>- แบบฟอร์มขออนุมัติลงคำสั่งไปปฏิบัติราชการ</li> </ul>	หน.เรือฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ฯ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่...๑.. ฉบับที่...๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๑๒

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบ
4.		5 นาที	-ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม ของการจัดเรือและกำลังพล -อนุมัติคำสั่ง	ผบ.กขส.รฐท.สส.
5.		5 นาที 10 นาที 6 ชม.	รับทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานทั้งหมด -ตรวจสอบสภาพของเรือก่อนออกปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักปฏิบัติ -รอบรู้ และเข้าใจในหน้าที่ผู้ควบคุมเรือ สามารถนำเรือปฏิบัติราชการได้สำเร็จ	ผู้ควบคุมเรือ -สร้างเรือ ผู้ควบคุมเรือ
6.		30 นาที	-ปฏิบัติงานได้ถูกต้องทันตามเวลา ปลอดภัย - สมุดปุมเรือ - แบบประเมินความพึงพอใจงานบริการแผนกเรือ	ผู้ควบคุมเรือ -สร้างเรือ -นายท้ายเรือ -สร้างเรือ

<b>คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ๆ</b>	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๑๒

### ๓. ขอบเขตการขนส่งทางน้ำในแผ่นดิน

ด้วย ทร. มีหน้าที่ รับผิดชอบ ในการเฝ้าดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติทางทะเลในเขตทะเลไทย เพื่อดูแลและอนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเลบริเวณโดยรอบ เกาะอีร้า,เกาะครามและเกาะจาน และได้มอบหมายให้ สอ.รฝ. เป็นผู้ดูแลพื้นที่เกาะที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ฐท.สส. มีหน้าที่ ดำเนินการในเรื่องการฐานทัพได้แก่การส่งกำลังบำรุง การท่าเรือ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อสนับสนุน กำลังทางเรือ กำลังนาวิกโยธิน แะกำลังทางอากาศ ดังนั้น เมื่อ สอ.รฝ. ขอรับการสนับสนุนเรือ ใช้สอย เพื่อ รับ-ส่ง กำลังพลและการส่งเสบียงของ จนท.รักษาความปลอดภัยของหน่วย สอ.รฝ.ตามเกาะต่างๆ ที่กล่าวมาแล้วนั้น กขส.ฐท.สส. จึงมีหน้าที่ดำเนินการให้การสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยแผนกเรือฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามสั่งการ ฐท.สส. และ ปฏิบัติตามคำสั่ง กขส.ฐท.สส. ในจัดเตรียมเรือให้พร้อมใช้ และจัด จนท.ประจำเรือให้พร้อม ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนหน่วยต่างๆทางทะเล เมื่อแผนกเรือฯ ได้รับการสั่งการจาก ฐท.สส.ให้สนับสนุน สอ.รฝ. แผนกเรือฯ จะเสนอขออนุมัติ จัดเรือพร้อมเจ้าหน้าที่ ออกปฏิบัติราชการ ให้ กขส.ฐท.สส. เป็นผู้อนุมัติลงคำสั่ง ก่อนออกปฏิบัติราชการทุกครั้งและเมื่อได้รับคำสั่งจาก กขส.ฐท.สส.ทาง หน.เรือ กขส.ฯ จะเป็นผู้กำหนดการปฏิบัติของ จนท.ประจำเรือฯ โดยการประสานเวลาและ จำนวนเสบียงกับหน่วย สอ.รฝ. เพื่อออกปฏิบัติราชการต่อไป

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ หัวหน้าแผนก มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ปกครองบังคับบัญชา อำนวยการ บริหาร ควบคุมการปฏิบัติของแผนกเรือ กขส.ฐท.สส

๔.๒ กำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติ ควบคุม รับผิดชอบกิจการงานทั้งปวงของแผนกเรือ

#### ๔.๒ ประจำแผนก มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ เสนอนโยบายการบริหาร ดำเนินการประสานงาน การปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย ปกครองบังคับบัญชา รักษาระเบียบวินัย ขนบธรรมเนียมและรักษาความเอกสารลับ

๔.๒.๒ เป็นผู้นำเรือ กำหนดวิธีปฏิบัติดำเนินการงานธุรการ กำลังพล บัญชี สถิติ พัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณพัสดุ เชื้อเพลิง หล่อลื่น ประสานงาน การซ่อมบำรุง ติดตาม ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ลูกเรือ

#### ๔.๓ พันจ่าเรือ มีหน้าที่ดังนี้

๔.๓.๑ เป็นผู้นำเรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่พันจ่าปากเรือ

๔.๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ฯ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๑๒

#### ๔.๔ จำเรือ มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๔.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่จำปากเรือ
- ๔.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ พลประจำเรือ มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๕.๑ ปฏิบัติงานเรือในหน้าที่พลทหารปากเรือ
- ๔.๕.๒ เข้าเวร-ยามรักษาความปลอดภัย

#### ๔.๖ ช่างกล มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๖.๑ ควบคุมใช้เครื่องจักรกล ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและในหน้าที่พันจำพรรคกลิน
- ๔.๖.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖.๓ ควบคุมการใช้จักรกล ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่พันจำพรรคกลิน
- ๔.๖.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่จำพรรคกลิน ควบคุมใช้เครื่องซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ฯ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่...๑... ฉบับที่...๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๑๒

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### กระบวนการขนส่งทางน้ำ

#### ๕.๑ การรับแจ้งการขอใช้เรือ

เมื่อแผนกเรือฯ รับการประสานงานจาก การเคลื่อนย้าย กขส.ฐท.สส แจ้งรายละเอียดงานประเภทเรือ วัน เวลา นัดหมาย ผู้ประสานการปฏิบัติ จากนั้นเจ้าหน้าที่ธุรการแผนกเรือฯ ลงรายละเอียดงานในสมุดปุมจัดเรือ เพื่อให้ประจำแผนกเรือ จัดเรือและกำลังพลให้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน แล้วเสนอรายชื่อกำลังพลของแผนกเรือลงคำสั่งให้นำเรือและกำลังพลไปปฏิบัติราชการตามลำดับคิวงาน การจัด จนท.ประจำเรือฯ ออกปฏิบัติ มีการจัดแบ่งกำลังพลของแผนกเรือ จำนวน ๒ ชุด (ผลัดเปลี่ยนทุก ๑๕ วัน)

๕.๒ การจัดเตรียมเรือและกำลังพลประจำเรือ จัดจัดตามอัตรการปฏิบัติงาน มีเจ้าหน้าที่ประจำเรือตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- หัวหน้าชุดปฏิบัติราชการ (จัด นายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๑ นาย)
- ผู้ควบคุมเรือ (จัด นายทหารสัญญาบัตร/พันจ่า อาวุโส จำนวน ๑ นาย)
- สรั่งเรือ (จัด พันจ่า/จ่า ๑ นาย)
- ช่างกลเรือ และ ผู้ช่วยช่างกลเรือ (จัด พันจ่า/จ่า ๒ นาย)
- นายท้าย และ ผช.นายท้าย (จัด พันจ่า/จ่า ๒ นาย)
- ช่างกล (จัด จ่า/ลูกจ้างประจำ ๑ นาย)
- พลเรือ (จัด พลทหารประจำการ ๑ นาย)

๕.๓ เสนอลงคำสั่งกำลังพลออกปฏิบัติราชการ เจ้าหน้าที่ธุรการแผนกเรือจะรวบรวมรายชื่อกำลังพลและเรือที่ ประจำแผนกฯ จัดสำหรับการออกปฏิบัติราชการในครั้งนั้น เสนอให้ หน.เรือลงนามเพื่อขออนุมัติ กขส.ฐท.สส. ออกปฏิบัติราชการ โดย ผบ.กขส.ฐท.สส. เป็นผู้อนุมัติคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๕.๔ ผบ.กขส.ฯ อนุมัติคำสั่ง ให้จัดเรือและกำลังพลออกไปปฏิบัติราชการตามอนุมัติสั่งการของ ฐท.สส. (เสธ ฐท.สส.รับคำสั่ง ผบ.ฐท.สส.) โดยในทางปฏิบัติ เมื่อมีภารกิจต้องนำเรือออกปฏิบัติราชการทุกครั้ง หน.เรือฯ จะนำเรียน ผบ.กขส.ฐท.ฯ อนุมัติการปฏิบัติทุกครั้ง

๕.๕ การออกปฏิบัติการขนส่งทางน้ำ เมื่อได้รับสั่งการให้นำเรือออกปฏิบัติงาน ผบ.กขส.ฐท.สส.รับคำสั่ง ฐท.สส.(เสธ ฐท.สส.) ยกตัวอย่าง ในการปฏิบัติของ จนท.สอ.รฝ. นั้น จนท. สอ.รฝ.จะดำเนินการบรรทุกเสบียงและสัมภาระของกำลังพลมาลงที่บริเวณท่าเรือแหลมเทียนฐานทัพเรือสัตหีบเอง (ทลท.กทส.ฐท.สส.) ตามเวลาที่แจ้งประสานการนัดหมาย โดยภารกิจในการสนับสนุน สอ.รฝ.จะใช้เรือ ฐท.สส.๑๖ ในการบรรทุกเสบียงและสัมภาระลงเรือ ซึ่งการดำเนินการขนถ่ายสัมภาระจะเป็นหน้าที่ ของ จนท.สอ.รฝ.เป็นผู้ดำเนินการลำเลียงสัมภาระลงเรือ โดยมี จนท.เรือ ฐท.สส.เป็นผู้กำกับดูแล และบอกตำแหน่งที่จัดวางสัมภาระในเรือ โดยหลักการบรรทุกทุกสัมภาระ จะนำมาวางที่ช่วงท้ายเรือเป็นอันดับแรก และห้องโถงด้านล่างลำเรือเป็นอันดับต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ฯ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๑๒

**๕.๕.๑ ขั้นตอนการเตรียมการออกเรือ** เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติราชการ เรือ รฐท.สส.๑๖ ต้องมาพร้อมที่เรือ เพื่อเตรียมการตรวจความพร้อมร้อยของเรือให้พร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน หรือเรียกว่า “การตรวจสอบก่อนการใช้งาน” ก่อนที่จะออกปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อเตรียมการออกเรือไปปฏิบัติราชการ โดยมีการเตรียม จนท.ในตำแหน่งประจำเรือสำหรับการออกปฏิบัติราชการ ตามคำสั่ง ดังนี้

- **หัวหน้าแผนก (หัวหน้าชุดปฏิบัติราชการ)** มีหน้าที่ ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล การปฏิบัติทั้งปวงที่ทาง หน.เรือ กขส.รฐท.สส.ได้กำหนดไว้ ตลอดจนประสานการปฏิบัติของ จนท.เรือฯ ในการสื่อสาร ระหว่าง การปฏิบัติในทะเล กับที่ตั้งหน่วยท่าเรือแหลมเทียนทางการสื่อสารต่างๆ ที่กำหนดให้มี ที่ออกปฏิบัติราชการ ให้เป็นที่เรียบร้อยตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- **ประจำแผนก (ผู้ควบคุมเรือ)** มีหน้าที่ กำกับดูแล ตลอดจนควบคุม จนท.เรือฯ ในการปฏิบัติทั้งปวงให้เป็นไปตามที่ หน.เรือ กขส.รฐท.สส. ได้กำหนดไว้ และรับผิดชอบ ในการสื่อสาร ระหว่าง การปฏิบัติในทะเล กับ ที่ตั้งหน่วยท่าเรือแหลมเทียนทางการสื่อสารต่างๆที่กำหนดให้มี (ในกรณีที่มีเหตุการณ์ สำคัญหรือเหตุขัดข้องหรือมีอุบัติเหตุของเรือในขณะที่ออกปฏิบัติงาน) และเป็นผู้รับการประสาน กับหน่วยที่ร้องขอเรือและติดต่อกับ จนท.เรือฯ ที่ ออกปฏิบัติราชการ

- **สร้างเรือ มีหน้าที่** ตรวจสอบสภาพตัวเรือ และอุปกรณ์ต่างๆในฝ่ายปากเรือ (เช่น ตรวจสอบพังกา, วงหันหางเสือ, คันเร่ง, กระจบอกไฮดรอลิคบังคับหางเสือ) ภายในเรือและจัดบันทึก รายละเอียดต่างๆในขั้นตอน “ก่อนออกปฏิบัติราชการ ,ระหว่างปฏิบัติ และหลังการปฏิบัติเรือเข้าที่ตั้ง” ทุกครั้งและรายงานสถานะภาพเหตุการณ์ต่างๆ ให้ผู้ควบคุมเรือฯทราบ ด้วยวาจาและและเป็นเอกสาร

- **นายท้ายเรือ มีหน้าที่** เป็นผู้ถือท้ายคนที่ ๑ และเป็นผู้ช่วย สร้างเรือ ในการตรวจสอบ สภาพตัวเรือและอุปกรณ์ต่างๆในฝ่ายปากเรือ (เช่น ตรวจสอบพังกา, วงหันหางเสือ, คันเร่ง, กระจบอกไฮดรอลิค บังคับหางเสือ) ภายในเรือ ให้พร้อมใช้ ก่อนออกปฏิบัติราชการทุกครั้ง และปฏิบัติงาน ตามที่สร้างเรือฯ จะมอบหมาย

- **ผู้ช่วยนายท้ายเรือ มีหน้าที่** เป็นผู้ถือท้ายคนที่ ๒ และเป็นผู้ช่วย นายท้ายเรือคนที่ ๑ ในการตรวจสอบสภาพตัวเรือและอุปกรณ์ต่างๆในฝ่ายปากเรือ ภายในเรือ ให้พร้อมใช้ ก่อนออกปฏิบัติ ราชการทุกครั้ง และปฏิบัติงาน ตามที่สร้างเรือฯจะมอบหมาย

- **นายช่างกลเรือ มีหน้าที่** ตรวจสอบเช็คระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์ ระบบหล่อลื่น และระบบหล่อเย็นให้พร้อมใช้ก่อนออกปฏิบัติราชการทุกครั้ง และทำการจัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอน”ก่อนออกปฏิบัติราชการ ,ระหว่างปฏิบัติ และหลังการปฏิบัติเรือเข้าที่ตั้ง” ทุกครั้งและรายงาน สถานะอุปกรณ์ต่างๆ ให้ผู้ควบคุมเรือฯทราบ ด้วยวาจาและเป็นเอกสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ๆ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐ ของ ๑๒

- ผู้ช่วยนายช่างกลเรือ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยนายช่างกลเรือฯ ในการปฏิบัติงานในฝ่ายช่างกล ตรวจสอบเช็คระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์ ระบบหล่อลื่น และระบบหล่อเย็นให้พร้อมใช้ก่อนออกปฏิบัติราชการทุกครั้ง และปฏิบัติงานตามที่นายช่างกลเรือฯ จะมอบหมาย

- ช่างกล มีหน้าที่ ปฏิบัติงานในฝ่ายช่างกล ในเรื่องการตรวจเช็คระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์ ระบบหล่อลื่นและอุปกรณ์ส่วนควบ หากชำรุดบกพร่องต้องทำการแก้ไขโดยด่วนและให้อยู่ในความควบคุมของ นายช่างกล และ/หรือ ผู้ช่วยนายช่างกล เพื่อให้ระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์ส่วนควบ ทำงานได้เป็นปกติ สามารถออกปฏิบัติราชการได้

- พลฯ เรือ มีหน้าที่ เป็นพลลูกมือ ทั้งฝ่ายปากเรือและฝ่ายช่างกลตลอดจนทำความสะอาดตัวเรือทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อย และปฏิบัติงานตามที่ ผู้ควบคุมเรือฯมอบหมาย

#### ๕.๕.๒ ขั้นตอนออกเรือ เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งปฏิบัติดังนี้

- จนท.เรือฯ ทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับตามคำสั่งปฏิบัติราชการ ตรวจสอบเช็คระบบต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ แล้วรายงานให้ สร้างเรือทราบ

- สร้างเรือ ตรวจสอบความเรียบร้อย กำลังพล และ เสียงของ สอ.รฝ. อีกครั้งว่าพร้อมหรือไม่

- เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆดำเนินการตามหน้าที่แล้วในขั้นตอนสุดท้ายก่อนออกเรือ ให้สร้างเรือฯรายงานสภาพความพร้อมให้ ผู้ควบคุมเรือฯ ทราบอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อเรือพร้อมให้ผู้ควบคุมเรือฯ รายงานให้หัวหน้าชุดปฏิบัติราชการทราบ เพื่อจะได้ขออนุญาต หน.เรือ กขส.รฐท.สส. นำเรือออกปฏิบัติการต่อไป

#### ๕.๕.๓ ขั้นตอนระหว่างเดินทางนำเรือออกปฏิบัติราชการ

- การเดินเรือตามร่องน้ำ ในการเดินเรือเข้าและออกจากท่าเรือแหลมเทียน ให้เดินเรือตามร่องน้ำการเดินเรือ เช่นเดียวกับเรือหลวง ระหว่าง ละติจูดที่กำหนด โดยให้เดินเรือตามเครื่องหมายร่องน้ำ ระหว่างทุ่นแดงและทุ่นเขียว



## อุปสรรคในร่องน้ำ

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ฯ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๑๒



## ขีดหินตา, หินยาย

### ๕.๕.๔ ขั้นตอนการนำเรือออกจากท่า และ นำเรือเข้าเทียบท่าจอดเรือ

การปฏิบัตินำเรือเข้าเทียบท่า เมื่อมีคลื่นลม ให้นำเรือเข้าเทียบโดยให้หัวเรือทำมุม ๓๐ องศา กับเรือที่จะทำการเทียบ และเทียบให้มีระยะห่างพอยอนเชือกหัวได้ จากนั้นคลื่นลมจะพาเรือเข้าเทียบอย่างนิ่มนวล เมื่อเรือเข้าเทียบท่าแล้ว ผู้ควบคุมเรือจะสั่งการให้ สร้างเรือฯ และ จนท.ประจำเรือฝ่ายต่างๆ ตรวจสอบเช็คระบบต่างๆตามที่ได้รับผิดชอบ “เป็นขั้นตอนการตรวจหลังการใช้งาน” จากนั้น สร้างเรือตรวจความเรียบร้อยอีกครั้ง รวมทั้งตรวจเช็คกำลังพลของ สอ.รฝ.ด้วย แล้วรายงานให้ผู้ควบคุมเรือทราบ ถ้ามีเหตุชำรุดหรืออื่นๆ ให้ สร้างเรือแจ้งให้ผู้ควบคุมเรือทราบในเวลาเดียวกันด้วย

๕.๖ ภารกิจการขนส่งทางน้ำเสร็จสิ้น นำเรือกลับที่ตั้ง เมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นเรียบร้อย นำเรือจอดเทียบท่าแล้ว จนท.ธุรการแผนกเรือ ฯ จะดำเนินการผลักดันใช้ทางธุรการ เอกสารด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย จนท.ธุรการแผนกเรือฯ จะรวบรวมเอกสารผลักดันให้เสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลา หากการนำเรือออกไปปฏิบัติราชการเกิดการชำรุดจะต้องมีการดำเนินการรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการซ่อมทำหรือแก้ไข ตามหลักปฏิบัติการรายงานนำเรือเข้าซ่อม ให้เรือพร้อมใช้ภารกิจต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน แผนกเรือ ฯ	เรื่องกระบวนการขนส่งทางน้ำ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่..๑... ฉบับที่..๑...
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๑๒

## ๖. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.๒๕๕๖

๖.๒ พระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน พ.ศ.๒๕๒๒

## ๗. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
การดำเนินการขนส่งทางน้ำ	ตู้เก็บเอกสารของหมวดแผนกเรือ ฯ	แผนกเรือ ฯ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

## ๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตามคู่มือการปฏิบัติงานการขนส่งทางน้ำ

๘.๒ ตัวชี้วัด : ความรวดเร็ว ปลอดภัย ของการดำเนินการขนส่งทางน้ำ

## ๙. ภาคผนวก

- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ตัวอย่างคำสั่งจัดเรือพร้อมเจ้าหน้าที่
- ตัวอย่างขออนุมัติจัดเรือและเจ้าหน้าที่
- ตัวอย่างขอรับการสนับสนุนเรือเพื่อรับ-ส่งกำลังพลและเสบียงให้แก่ นธต.