



คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ
WM-CP-6.3

ผู้รับผิดชอบ นาวาโท _____
(วรรณรักษ์ วัชรินทร์รัตน์)

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกซ่อมเครื่องยนต์ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก _____
(วิรัช ชูวงศ์อภิชาติ)

ตำแหน่ง : หัวหน้าศูนย์ซ่อมรถยนต์ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย นาวาเอก _____
(วิวัฒน์ ขวัญสูงเนิน)

ตำแหน่ง : ผู้บังคับกองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๑๕
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๕
๕. คำจำกัดความ	๑๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๗
๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๘
๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๙
๙. ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๐
๑๐. ภาคผนวก	๒๐

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการซ่อมทำรถยนต์ ของศูนย์ซ่อมรถยนต์ กองขนส่ง
ฐานทัพเรือสัตหีบ

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่กำลังพล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการและบุคลากร
ที่เกี่ยวข้อง

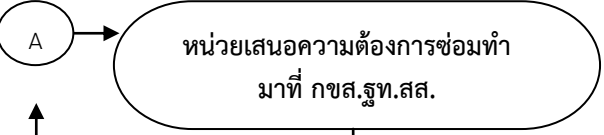
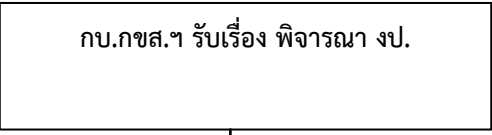
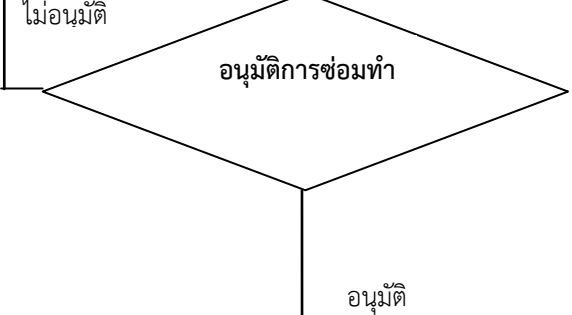
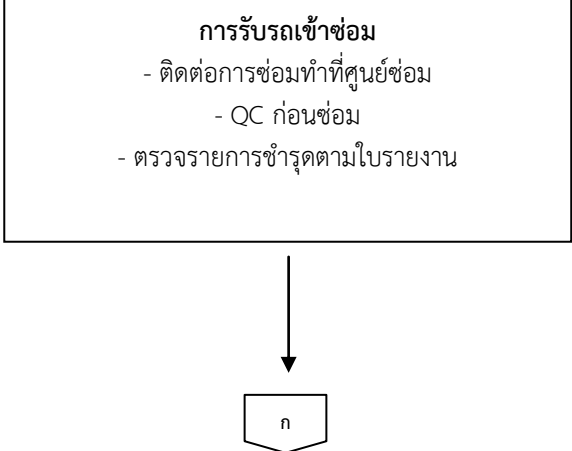
๑.๓ เพื่อให้การดำเนินการ ซ่อมทำรถยนต์ของศูนย์ซ่อม ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๑.๔ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแผนยุทธศาสตร์ กองทัพเรือ
ด้านบริหารจัดการ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๘ ให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work flow) และคู่มือ
การปฏิบัติงาน (Work manual)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๒.กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ (WORK FLOW)

๒.๑ กระบวนการรับรถเข้าซ่อม

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>หน่วยเสนอความต้องการซ่อมทำมาที่ กขส.รฐท.สส.</p>	๑ ชม.	รายงานการชำรุดถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว	หน่วยผู้ใช้รถ
๒	 <p>กบ.กขส.ฯ รับเรื่อง พิจารณา งบ.</p>	๑ ชม.	-รายงานถูกต้อง ครบถ้วน การพิจารณา รวดเร็ว - แบบฟอร์มรายงานการซ่อม, บันทึกขอซ่อมทำ	กบ.กขส.รฐท.สส.
๓	 <p>อนุมัติการซ่อมทำ</p>	๑๐ นาที	- แบบฟอร์มรายงานการซ่อม, บันทึกขอซ่อมทำ	ผบ.กขส.รฐท.สส.
๔	 <p>การรับรถเข้าซ่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อการซ่อมทำที่ศูนย์ซ่อม - QC ก่อนซ่อม - ตรวจสอบรายการชำรุดตามใบรายงาน <p>ก</p>	๒๐ นาที	-แบบฟอร์มรายงานการซ่อม -แบบฟอร์มใบสั่งงาน - ใบ QC	จก.ศูนย์ซ่อม ประจำศูนย์ ฯ จก.ศูนย์ซ่อม หน.ศูนย์ซ่อม

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD A[ก] --> B[จ่ายงานซ่อมทำไปที่แผนกตามการชำรุด แผนกดำเนินการซ่อมทำ] </pre>	๑๐ นาที ตาม ระยะเวลา การซ่อมทำ	-ใบรายงานการซ่อมทำ - ใบสั่งงาน	- อธิการศูนย์ - หน.ช่าง - อธิการแผนก ช่างแผนก
๖	<pre> graph TD A[ก] --> B([รายงานผลการซ่อมทำแล้วเสร็จ]) </pre>	๓๐ นาที	แบบฟอร์มรายงานผลการ ซ่อมทำแล้วเสร็จ	หน.แผนก/ ประจำแผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๒.๒ กระบวนการสนับสนุนการซ่อมทำเครื่องยนต์ (WORK FLOW)

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๕ นาที	ใบสั่งงาน สมุดประวัติรถ ใบจ่ายงานแผนก	ธุรการแผนก ธุรการแผนก หน.แผนก
๒		๑๐ นาที	แบบฟอร์มใบสั่งงานแผนก	ช่างซ่อม
๓		๑๐ นาที	- ใบสั่งงาน - ใบรายงานใบซ่อมทำ - ใบรายการอะไหล่	หน.ช่าง

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔	<div style="text-align: center;"> <p>ก</p> <p>↓</p> <p>การจัดหาอะไหล่</p> </div>	ตามกรอบ การจัดการ	- การจัดซื้อ จัดจ้าง	กบ.กขส.๑ หมวดคลังฯ ธุรการแผนก
๕	<div style="text-align: center;"> <p>ดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด</p> <p>-ระบบเครื่องยนต์</p> <p>-ระบบคลัทช์</p> <p>-ระบบเกียร์เฟืองท้าย</p> </div>	ตาม ระยะเวลา การซ่อม ทำ	- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถใช้ราชการได้ - คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ	ช่างซ่อม
๖	<div style="text-align: center;"> <p>การตรวจสอบหลังการซ่อมทำ</p> <p>↓</p> <p>ข</p> </div>	๓๐ นาที	- ตามมาตรฐานคู่มือ ประจำรถ	หน.ช่าง/ประจำ แผนก หน.แผนก ช่างซ่อม

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre> graph TD A[ข] --> B[การส่งมอบรถยนต์ซ่อมทำแล้วเสร็จ] </pre>	๑๐ นาที	- สมุดประวัติรถ ใบรายงานแล้วเสร็จ	หน.ช่าง/ประจำ แผนก ธุรการแผนก
๘	<pre> graph TD A[การติดตามผลการซ่อมทำ] </pre>	๑๐ นาที หลังการ ซ่อมทำ	-แบบประเมินความพึง พอใจของศูนย์ซ่อม	ธุรการแผนก/ ประจำแผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๒.๓ กระบวนการสนับสนุนการซ่อมทำตัวรถ (WORK FLOW)

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๓		๕ นาที	ใบสั่งงาน สมุดประวัติรถ ใบจ่ายงานแผนก	ธุรการแผนก ธุรการแผนก หน.แผนก
๒		๑๐ นาที	แบบฟอร์มใบสั่งงานแผนก	ช่างซ่อม
๓		๑๐ นาที	- ใบสั่งงาน - ใบรายงานซ่อมทำ - ใบรายการอะไหล่	หน.ช่าง
๔		ตามกรอบการ จัดหา	- การจัดซื้อ จัดจ้าง	กบ.กขส.๓ หมวดคลังฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๕	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">ก</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด -ระบบเบรค -ระบบตัวถังและส่วนประกอบ -ซ่อมทำปะผุ ทำสี </div>	ตามระยะเวลาการซ่อมทำ	- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว - ประหยัด ปลอดภัย - สามารถใช้ราชการได้ - คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ	ช่างซ่อม
๖	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การตรวจสอบหลังการซ่อมทำ </div>	๓๐ นาที	- ตามมาตรฐานคู่มือประจำรถ	หน.ช่าง/ ประจำแผนก หน.แผนก ช่างซ่อม
๗	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การส่งมอบรถยนต์ซ่อมทำแล้วเสร็จ </div>	๑๐ นาที	- สมุดประวัติรถ ใบรายงานแล้วเสร็จ	หน.ช่าง/ ประจำแผนก ธุรการแผนก
๘	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การติดตามผลการซ่อมทำ </div>	๑๐ นาที หลังการซ่อมทำ	-แบบประเมินความพึงพอใจของศูนย์ซ่อม	ธุรการแผนก/ ประจำแผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๒.๔ กระบวนการสนับสนุนการซ่อมทำไฟฟ้ารถยนต์ (WORK FLOW)

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>รับใบสั่งงานจากศูนย์ซ่อม</p>	๕ นาที	ใบสั่งงาน สมุดประวัติรถ ใบจ่ายงานแผนก	ธุรการแผนก ทรูการแผนก หน.แผนก
๒	<p>แผนกซ่อมไฟฟ้ารถยนต์ รับผิดชอบทำ</p>	๑๐ นาที	แบบฟอร์มใบสั่งงานแผนก	ช่างซ่อม
๓	<p>การตรวจสอบการชำรุด และวิเคราะห์ การซ่อมทำของหน่วยซ่อม</p> <p>ซ่อมไม่ได้แจ้งเจ้าของรถ</p> <p>ซ่อมได้</p>	๑๐ นาที	- ใบสั่งงาน - ใบรายงานซ่อมทำ - ใบรายการอะไหล่	หน.ช่าง
๔	<p>การจัดหาอะไหล่</p> <p>ก</p>	ตามกรอบ การจัดทำ	- การจัดซื้อ จัดจ้าง	กบ.กขส.ฯ หมวดคลังฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ข</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบไฟฟ้ารถยนต์ - วิทยูรถยนต์ - แอร์รถยนต์ - ระบบไฟแสงสว่างต่างๆ </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ตาม ระยะเวลา การซ่อมทำ	- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด ปลอดภัย สามารถใช้ราชการได้ - คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ	ช่างซ่อม
๖	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">การตรวจสอบหลังการซ่อมทำ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๓๐ นาที	- ตามมาตรฐานคู่มือ ประจำรถ	หน.ช่าง/ประจำ แผนก หน.แผนก ช่างซ่อม
๗	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">การส่งมอบรถยนต์ซ่อมทำแล้วเสร็จ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๑๐ นาที	- สมุดประวัติรถ ใบรายงานแล้วเสร็จ	หน.ช่าง/ประจำ แผนก ธุรการแผนก
๘	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">การติดตามผลการซ่อมทำ</p> </div>	๑๐ นาที หลังการ ซ่อมทำ	-แบบประเมินความพึง พอใจของศูนย์ซ่อม	ธุรการแผนก/ ประจำแผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๒.๕ กระบวนการสนับสนุนงานกลึงไส เจียรนัย คว้านปรับแต่งชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ (WORK FLOW)

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๕ นาที	ใบสั่งงาน สมุดประวัติรถ ใบจ่ายงานแผนก	ธุรการแผนก हन.แผนก
๒		๑๐ นาที	แบบฟอร์มใบสั่งงานแผนก	ช่างซ่อม
๓		๑๐ นาที	- ใบสั่งงาน - ใบรายงานซ่อมทำ - ใบรายการอะไหล่	हन.ช่าง
๔		ตามกรอบ การจัดหา	- การจัดซื้อ จัดจ้าง	กบ.กขส.ฯ หมวดคลังฯ ธุรการแผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๕	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ข </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ดำเนินการซ่อมทำตามรายการชำรุด - การปรับแต่ง - เจียรนัย - คิวาน - กลึง ไส ชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ </div> </div>	ตามระยะเวลาการซ่อมทำ	- ซ่อมทำถูกต้อง รวดเร็ว - ประหยัด ปลอดภัย - สามารถใช้ราชการได้ - คู่มือการซ่อมระบบต่างๆ	ช่างซ่อม
๖	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การตรวจสอบหลังการซ่อมทำ </div>	๓๐ นาที	- ตามมาตรฐานคู่มือประจำรถ	หน.ช่าง/ประจำแผนก หน.แผนกช่างซ่อม
๗	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การส่งมอบรถยนต์ซ่อมทำแล้วเสร็จ </div>	๑๐ นาที	- สมุดประวัติรถ ใบรายงานแล้วเสร็จ	หน.ช่าง/ประจำแผนก ธุรการแผนก
๘	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> การติดตามผลการซ่อมทำ </div>	๑๐ นาที หลังการซ่อมทำ	- แบบประเมินความพึงพอใจของศูนย์ซ่อม	ธุรการแผนก/ประจำแผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๓. ขอบเขตการซ่อมบำรุงยานพาหนะ

เริ่มจากหน่วยผู้ใช้รถ สังเกตเห็นหรือตรวจพบอาการชำรุดของรถยนต์ของตนเอง แล้วดำเนินการทำรายงานการซ่อมทำยานพาหนะ ตามแบบฟอร์มการขอรับการซ่อมทำ หรือทำเป็นบันทึกข้อความ เสนอตามสายงานจนถึง กขส.รฐท.สส. ให้ ผบ.กขส.๗ อนุมัติสั่งการซ่อมทำ โดยหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้จัดหาอะไหล่ หรือถ้าเป็นรถยนต์ภายในหน่วย กขส.รฐท.สส. ก็เสนอเรื่องซ่อมทำถึง กขส.๗ ตามสายงาน ให้ กบ.กขส.๗ พิจารณาจัดหางบซ่อมทำแล้วเสนอ ผบ.กขส.๗ เป็นผู้อนุมัติการซ่อมทำ หากเป็นการซ่อมทำกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ประสานการซ่อมทำด้วยวาก่อนแล้วค่อยนำรถเข้ารับการซ่อมทำตามรายการที่ชำรุด เมื่อดำเนินการ ซ่อมทำแล้วเสร็จแล้ว ให้ทำรายงานการซ่อมทำในโอกาสแรก

ในกรณีเป็นรถยนต์ส่วนตัวให้ผู้ที่ต้องการซ่อมทำรถยนต์มาติดต่อขอรับการซ่อมทำที่ บก.ศูนย์ซ่อม โดยการกรอกแบบฟอร์มขอรับการซ่อมทำรถยนต์ ให้ หน.ศูนย์ซ่อม ฯ อนุมัติการซ่อมทำ และผู้ซ่อมจะต้องจัดหาอะไหล่มาเอง พร้อมทั้งเสียค่าบริการในการซ่อมทำในราคาสูงกว่าอื่นนอก เพราะจัดเป็นงานสวัสดิการ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้บังคับกองขนส่ง มีหน้าที่

๔.๑.๑ กำหนดนโยบาย การบริหาร การบังคับบัญชา กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

๔.๑.๒ พิจารณา/ลงนาม ให้ความเห็นชอบการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำ อนุมัติแผนการซ่อมทำ และงบประมาณการซ่อมทำ

๔.๑.๓ ติดตามผลการการดำเนินการซ่อมทำ ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๔.๒ หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ปกครองบังคับบัญชา อำนาจการวางแผนการซ่อมบำรุง กำหนดวิธีการปฏิบัติ วิเคราะห์ผลและรับผิดชอบกิจการทั้งปวง ของศูนย์ซ่อมรถยนต์ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ

๔.๒.๒ พิจารณาลงนามอนุมัติการซ่อมทำ อนุมัติจ่ายงานตามแผนก ขอรับการสนับสนุนอะไหล่ซ่อมทำจาก กขส.รฐท.สส.

๔.๒.๓ ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการซ่อมทำและกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ

๔.๓ หน.ซ่อมเครื่องยนต์, หน.ซ่อมตัวรถ, หน.ซ่อมไฟฟ้ารถยนต์, หน.เครื่องมือกล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ปกครองบังคับบัญชา บริหารและอำนาจการซ่อมทำภายในแผนก

๔.๓.๒ วางแผนและกำหนดวิธีการปฏิบัติการซ่อมทำภายในแผนก

๔.๓.๓ รับผิดชอบการซ่อมทำ ปรับปรุงแก้ไขการซ่อมทำในแผนก

๔.๓.๔ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๔.๔ ประจำแผนกซ่อมเครื่องยนต์, ประจำแผนกซ่อมตัวรถ, ประจำแผนกซ่อมไฟฟ้ารถยนต์, ประจำแผนกเครื่องมือกล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๔.๑ กำหนดจัดลำดับรถเข้าซ่อมทำ
 - ๔.๔.๒ จัดวิธีการซ่อมบำรุงปรับปรุงแก้ไข ให้การซ่อมทำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๔.๔.๓ เร่งรัดการซ่อมทำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๔.๔.๔ พิจารณาตรวจสอบสภาพรถก่อนการซ่อมทำและวิเคราะห์การปฏิบัติในการดำเนินการซ่อมทำ
 - ๔.๔.๕ ทดสอบผลการซ่อมทำแล้วเสร็จ พร้อมรายงานความเรียบร้อยให้ หน.แผนกทราบ
 - ๔.๔.๖ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยต่างๆ และอบรมชี้แจงการปฏิบัติให้กับกำลังพลในแผนก
- ๔.๕ กำลังพลข้าราชการนายทหารประทวน แผนกต่างๆ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๔.๕.๑ ดำเนินการดำเนินงานเอกสารธุรการและกำลังพล เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการและกำลังพลของแผนก
 - ๔.๕.๒ ประสานการปฏิบัติกับช่างซ่อมในแผนกและหน่วยผู้นำรถเข้าซ่อม
 - ๔.๕.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมทำ และการเก็บรักษา
 - ๔.๕.๔ ปรนนิบัติบำรุงเครื่องมือซ่อมทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เป็นประจำ
 - ๔.๕.๕ รวบรวมและจัดทำสถิติการซ่อมทำรถยนต์ เสนอให้ศูนย์ซ่อมทราบ

๔.๖ ลูกจ้างและพนักงานราชการ แผนกต่างๆ

๔.๖.๑ ช่างชั้น 3 เป็นหัวหน้าช่างมีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถเข้าซ่อมทำ วิเคราะห์การซ่อมทำ ประเมินการซ่อมทำ ออกรายการอะไหล่และดำเนินการซ่อมทำ โดยเป็นช่างผู้ควบคุมการซ่อมทำ และรายงานผลการซ่อมทำเมื่อแล้วเสร็จ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถหลังซ่อมทำ ก่อนส่งรถให้หน่วยผู้ใช้

๔.๖.๒ ช่างชั้น ๒, ๑ และพนักงานราชการ เป็นช่างซ่อมประจำหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการซ่อมทำตามใบสั่งงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยการควบคุมของหัวหน้าช่าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือการซ่อมทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้เสมอ และดูแลรับผิดชอบความเรียบร้อยของแผนกและบริเวณที่พื้นที่รับผิดชอบ

๕. คำจำกัดความ

การซ่อมบำรุง หมายถึง การปฏิบัติทั้งปวงที่กระทำเพื่อให้ยุทธโปกรณ์คงอยู่ในสภาพหรือกลับคืนสู่สภาพใช้งานได้ การปฏิบัติดังกล่าวได้แก่ การตรวจ การทดสอบ การบริการ การแยกประเภทในเรื่องความสามารถใช้การได้ การซ่อม การซ่อมสร้าง การดัดแปลงและการทำให้กลับใช้การได้

ยุทธโปกรณ์ หมายถึง สิ่งทั้งหมด (รวมถึงเรือ อากาศยาน ยานพาหนะทางบก รถรบ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งอุปกรณ์สนับสนุนแต่ไม่รวมถึงอาคาร สถานที่ตั้งและสาธารณูปโภค) ที่จำเป็นนำมาใช้ในการปฏิบัติการเพื่อดำรงและสนับสนุนกิจกรรมทางทหารโดยไม่คำนึงว่าการใช้ยุทธโปกรณ์นั้นกระทำเพื่อมุ่งหมายทางธุรการหรือการรบ

หน่วยเทคนิคในการซ่อมบำรุง หมายถึง หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือซึ่งควบคุมทางวิชาการด้านการซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ต่าง ๆ ของกองทัพเรือ

ระดับการซ่อมบำรุง หมายถึง ขอบเขตของงานซ่อมบำรุงอย่างกว้าง ๆ กำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับขีดความสามารถของหน่วยรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

ขั้นการซ่อมบำรุงหรือประเภทการซ่อมบำรุง หมายถึง ขอบเขตของการปฏิบัติงานซึ่งแยกย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับขีดความสามารถของหน่วยซ่อมบำรุงระดับต่าง ๆ

ระบบใหญ่ หมายถึง ระบบหลักรวมตลอดถึงระบบย่อยและอุปกรณ์ในระบบ

ระบบย่อย หมายถึง ระบบต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกันในระบบใหญ่ระบบใดระบบหนึ่งหรือหลายระบบ

การซ่อมบำรุงป้องกัน หมายถึง การดูแลรักษาและบริการเพื่อให้ยูทโธปกรณ์คงสภาพใ้การใช้การได้อยู่เสมอเป็นการดำเนินการก่อนที่ยูทโธปกรณ์นั้นจะชำรุด

การซ่อมบำรุงแก้ไข หมายถึง การแก้ไขสิ่งที่บกพร่องทันที ที่ตรวจพบก่อนชำรุดเสียหายจะลุกลามมากขึ้นจนใ้การใช้การไม่ได้ ดำเนินการเมื่อยูทโธปกรณ์นั้นเกิดการชำรุดแล้ว

การซ่อมบำรุงปรับปรุง หมายถึง การเปลี่ยน ดัดแปลง ปรับปรุงเพื่อพัฒนารูปลักษณะและ/หรือคุณสมบัติของยูทโธปกรณ์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานในปัจจุบันหรืออนาคต ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ยูทโธปกรณ์มีคุณภาพดีขึ้น

การซ่อมจำกัด หมายถึง การกระทำใด ๆ ต่อยูทโธปกรณ์ที่ชำรุดด้วยการแก้ไขปรับแต่ง เปลี่ยนชิ้นส่วนของส่วนประกอบหรือองค์ประกอบที่ชำรุดเพื่อให้กลับคืนสภาพใ้ใช้ราชการได้

การซ่อมตามระยะเวลา หมายถึง การซ่อมระบบต่าง ๆ จะเป็นระบบใดระบบหนึ่งหรือหลายระบบของยูทโธปกรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพใ้ใช้งานได้ตามปกติ โดยการถอดแยกชิ้นส่วนออกทำความสะอาด ตรวจสอบหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนใหม่ทั้งระบบ ประกอบทดลองใ้เรียบร้อยก่อนที่จะนำไปใ้ใช้งานต่อไป

การซ่อมคืนสภาพ หมายถึง การถอดแยกชิ้นส่วนทั้งหมดของยูทโธปกรณ์ที่ชำรุดออกตรวจสอบ เปลี่ยนและทดลองใ้ใ้ราชการได้ ตรวจสอบทดลองระบบต่าง ๆ ปรับเทียบมาตรวัดต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐาน ใ้ยูทโธปกรณ์นั้นคืนสภาพเหมือนของใหม่ หรือใกล้เคียงกับของใหม่ที่ผลิตจากโรงงานดั้งเดิม ทั้งรูปลักษณะ สมรรถนะ และความคงทนต่อการใช้งาน

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนการรับรถเข้าซ่อมทำ ที่ บก.ศูนย์ซ่อม

๖.๑.๑ หน่วยต่างๆ เสนอรายงานการซ่อมทำยานพาหนะ ตามแบบฟอร์มการขอรับการซ่อมทำ หรือทำเป็นบันทึกข้อความ เสนอตามสายงานจนถึง กขส.ฐท.สส. ให้ ผบ.กขส. อนุมัติสั่งการซ่อมทำโดยหน่วยที่ขอรับการสนับสนุน จัดหาอะไหล่ หรือถ้าเป็นรถยนต์ภายในหน่วย กขส.ฐท.สส. ก็เสนอเรื่องซ่อมทำถึง กองขนส่ง ฐท.สส.โดยใ้ กบ.กขส.ฯ พิจารณาจัดหางบประมาณ และ ผบ.กขส.ฯ เป็นผู้อนุมัติ การซ่อมทำ ในกรณีเป็นรถยนต์ส่วนตัวใ้ผู้ที่ต้องการซ่อมทำรถยนต์มาติดต่อขอรับการซ่อมทำที่ บก.ศูนย์ซ่อมฯ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอรับการซ่อมทำรถยนต์ใ้ หน.ศูนย์ซ่อมฯ อนุมัติการซ่อมทำ หากเป็นการซ่อมทำกรณีจำเป็นเร่งด่วน ใ้ประสานการซ่อมทำด้วยวาจาก่อน แล้วค่อยนำรถเข้ารับการซ่อมทำตามรายการที่ชำรุด เมื่อดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จแล้ว ใ้ทำรายงานการซ่อมทำในโอกาสแรก

๖.๑.๒ กบ.กขส.ฯ รับเรื่องพิจารณาขบโดยตรวจสอบรายงานการซ่อมทำ จากใบรายงานซ่อมและพิจารณาขบ ใ้การสนับสนุนหากไม่มีขบ ก็จะเสนอใ้แผนการซ่อมทำต่อไป

๖.๑.๓ การพิจารณาการอนุมัติการซ่อมทำ โดย ผบ.กขส.ฯ ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติขบ ในการดำเนินการซ่อมทำ

๖.๑.๔ การรับรถและการติดต่อการซ่อมทำที่ศูนย์ซ่อม เมื่อนำใบรายงานการซ่อมทำมาติดต่อขอรับการซ่อมทำที่ศูนย์ซ่อมแล้ว จนท.ธุรการศูนย์ซ่อมฯ จะลงสมุดคุมการซ่อมทำ และ จนท.จะดำเนินการตรวจสอบสภาพรถก่อนเข้าซ่อมทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

(QC ก่อนซ่อม) ตามใบตรวจสภาพรถเพื่อให้มั่นใจได้ว่า รถที่นำมาบริการซ่อมทำที่ศูนย์ซ่อม ฯ มีสภาพอย่างไร มีอุปกรณ์ใดชำรุดเพิ่มเติมหรือไม่ ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนเข้าซ่อมมีเท่าไร เพื่อเป็นการตรวจเช็คความเรียบร้อยส่วนต่างๆ ก่อนเข้ารับการซ่อมทำด้วย จะได้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างเจ้าของรถกับหน่วยซ่อม รวมทั้งการตรวจสอบรายการชำรุดตามใบรายงาน พร้อมประวัติรถ เพื่อออกไปส่งงานให้ หน.ศูนย์ซ่อม ฯ ส่งจ่ายงานไปตามแผนกต่างๆ เพื่อดำเนินการซ่อมทำต่อไป

๖.๒ ขั้นตอนการนำรถเข้าซ่อมทำที่แผนกต่างๆ

๖.๒.๑ แผนกต่างๆ ได้รับใบสั่งงานจากศูนย์ซ่อม ที่จ่ายงานให้ ตามรายการชำรุดตามระบบต่างๆ เข้าซ่อมทำตามแผนกที่รับผิดชอบ โดยเจ้าหน้าที่ธุรการแผนกจะบันทึกข้อมูลรถที่เข้ารับการซ่อมทำเพื่อทำประวัติการซ่อม พร้อมกับออกไปจ่ายงานให้ หน.แผนกสั่งงานให้กับช่างซ่อมตามแผนกที่รับผิดชอบ และเรียกหน่วยผู้ใช้ให้นำรถไปรับการซ่อมทำตามแผนกต่างๆ เพื่อดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถก่อนการซ่อมทำ ตามใบรายการตรวจสภาพรถของศูนย์ซ่อมฯ ให้ตรงกัน โดยทางเจ้าหน้าที่ ที่ทำการตรวจจะแจ้งรายการชำรุดของรถเพิ่มเติม ถ้ามีการตรวจพบ ก่อนดำเนินการซ่อมทำด้วย

๖.๒.๒ แผนกต่างๆ รับงานซ่อมทำจาก บก.ศูนย์ซ่อม ที่จ่ายงานให้ตามใบสั่งงาน โดยทำการบันทึกข้อมูลการซ่อม ไว้ที่สมุดควบคุมการซ่อมของแผนกต่างๆ

๖.๒.๓ การตรวจสอบรายการชำรุดของหน่วยซ่อม เมื่อส่งรถมาที่แผนกซ่อมเพื่อดำเนินการซ่อมทำแล้ว หน.ช่างของแผนกต่างๆ จะตรวจสอบใบรายงานการซ่อมทำ และสมุดประวัติรถที่ส่งมาด้วย พร้อมสอบถามอาการชำรุดของรถสาเหตุ และลักษณะแห่งการชำรุด เพื่อจะได้วิเคราะห์การซ่อมทำได้ตรงจุด สามารถที่จะซ่อมทำแก้ไขให้รถใช้ราชการได้ หรือถ้าหากมีรายการชำรุดเพิ่มเติม ก็จะแจ้งรายการชำรุด ให้กับหน่วยเจ้าของรถทราบ พร้อมทั้งแนะนำการซ่อมทำและนัดหมายเวลาซ่อมทำแล้วเสร็จ ให้กับเจ้าของรถทราบ และดำเนินการซ่อมทำหากช่างตรวจสอบแล้วสามารถซ่อมทำได้ ก็จะออกรายการอะไหล่เพื่อซ่อมทำต่อไป หากไม่สามารถซ่อมทำได้ก็จะคืนหน่วยเจ้าของรถดำเนินการต่อไป

๖.๒.๔ การจัดหาอะไหล่ เจ้าหน้าที่ช่างที่ตรวจสอบรายการชำรุดของรถจะ ประเมินการซ่อมทำ เพื่อออกรายการอะไหล่ซ่อมทำของรถคันดังกล่าว ส่งศูนย์ซ่อม ฯ เพื่อเสนอขอรับอะไหล่ซ่อมทำ จาก กบ.กขส.ฯ แต่ถ้าเป็นรถส่วนตัวก็จะให้เจ้าของรถดำเนินการจัดหาอะไหล่เอง ซึ่งการดำเนินการเรื่องการจัดหาอะไหล่ซ่อมทำรถยนต์ของทางราชการ กบ.กขส.ฯและหมวดคลัง ฯ จะดำเนินการขึ้นบัญชีพัสดุ และให้ศูนย์ซ่อมฯ ดำเนินการเบิกอะไหล่ออกมาดำเนินการซ่อมทำให้แล้วเสร็จตามอาการชำรุด ให้รถสามารถใช้ราชการได้ต่อไป

๖.๒.๕ การซ่อมทำตามรายการชำรุดที่แผนกต่างๆ จะดำเนินการซ่อมทำแยกตามอาการชำรุดของระบบหลักของรถตามแผนกต่างๆ ตามใบสั่งงานของศูนย์ซ่อม ที่จ่ายงานมาให้ และดำเนินการซ่อมทำจนแล้วเสร็จ รถสามารถใช้ราชการได้ คือ

๖.๒.๕.๑ แผนกซ่อมเครื่องยนต์จะดำเนินการซ่อมทำเกี่ยวกับการชำรุดของระบบเครื่องยนต์ ระบบคลัทช์ ระบบเกียร์และเฟืองท้าย

๖.๒.๕.๒ แผนกซ่อมตัวรถ จะดำเนินการซ่อมทำการชำรุดเกี่ยวกับระบบช่วงล่าง ซ่อมทำระบบสีตัวรถ ประตูตัวถัง โครงรถ และแชสซีรถ ซ่อมทำระบบเบรก ระบบหม้อลมเบรกต่าง ๆ

๖.๒.๕.๓ แผนกซ่อมไฟฟ้ารถยนต์ จะดำเนินการซ่อมทำการชำรุดเกี่ยวกับระบบไฟในรถยนต์ ระบบไฟแสงสว่าง ระบบแอร์รถยนต์ ระบบวิทยุและเครื่องเสียงรถยนต์ ระบบมอเตอร์สตาร์ท ระบบไดนาโมชาร์จของรถยนต์ด้วย

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๖.๒.๕.๔ แผนกเครื่องมือกล จะดำเนินการซ่อมแก้ไขและปรับแต่งอุปกรณ์ต่างๆ ของรถยนต์ที่ชำรุด เช่น งานกลึงสลัก ต่อเพลลา ตีปลอกลูกปืน ทำเกลียวใน งานเจียรนัยฝาสูบ บาลัน ไฟล์วีล งานเบรก งานเจาะแผ่นเหล็ก สลักขาด แก้ไขชิ้นงาน งานอัดลูกปืนล้อ อัดยาง และงานตัดชิ้นส่วนโลหะ เป็นต้น

๖.๓ ขั้นตอนการรับรถซ่อมแล้วเสร็จ

๖.๓.๑ การส่งมอบรถยนต์ซ่อมแล้วเสร็จ หน่วยซ่อมจะแจ้งผลการซ่อมแล้วเสร็จให้กับหน่วยรถมาทำการรับรถ โดยก่อนการรับรถกลับก็จะทำการตรวจสอบสภาพหลังการซ่อมทำ เพื่อเป็นการ QC ก่อนรับรถด้วย และจะทำการบันทึกประวัติการซ่อมทำที่สมุดคู่มือประจำรถ หรือสมุดประวัติรถ พร้อมกับบันทึกในระบบจัดเก็บข้อมูลได้ด้วย

๖.๓.๒ การติดตามผลการซ่อมทำ เมื่อส่งมอบรถที่ซ่อมแล้วเสร็จให้กับหน่วยผู้ใช้ หรือเจ้าของรถเสร็จเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้เจ้าของรถทำการกรอกแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจการซ่อมทำตามแบบฟอร์ม และติดตามผลการซ่อมทำหลังจากการใช้รถไปแล้วสักระยะ โดยการโทรสอบถามจากหน่วยผู้ใช้ หรือเจ้าของรถ ว่ารถที่ซ่อมทำไปแล้วนั้น สามารถใช้ราชการได้ดีเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการหน่วยต่อไป

๗. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๗.๑ เอกสารอ้างอิงของกองทัพเรือ (อทร.) หมายเลข ๔๐๐๙ (หลักปฏิบัติงานด้านการขนส่ง)
- ๗.๒ คำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ที่ ๒๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การซ่อมทำยุทธโปกรณ์ของกองทัพเรือ ลง ๓๐ มี.ค.๕๔
- ๗.๓ หนังสือเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ ของ อาจารย์ ประสานพงษ์ หาเรือนชัย
- ๗.๔ งานเครื่องล่างรถยนต์ ของ อาจารย์ ประสานพงษ์ หาเรือนชัย
- ๗.๕ ระบบส่งกำลังรถยนต์ ของอัมพร ภัคศิชาติ, เกษม ประพฤติธรรม, บุญทัน สมนึก, คำนิง สาขาการ
- ๗.๖ คู่มือการเรียนวิชาตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ (หลักสูตรพลขับ) ของ ยศ.ทร.
- ๗.๗ หนังสือไฟฟ้ารถยนต์ของ สุจิตต์ เสนองคุณ

๘. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
คู่มือปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงยานพาหนะของ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ	ตู้เก็บเอกสาร ของ ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กองขนส่ง ฐานทัพเรือสัตหีบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	- เพิ่มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์	10 ปี

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	เรื่อง กระบวนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	
	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่ ๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒๐ ของ ๒๐

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ การซ่อมทำรถยนต์แล้วเสร็จทันเวลาตามนัดหมายรถที่ซ่อม สามารถใช้ปฏิบัติราชการได้ดีเทียบเท่าของเดิม ๘๐ เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

๙.๒ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการซ่อมทำ สามารถใช้ราชการได้ ร้อยละ ๘๐

๑๐. ภาคผนวก

๑๐.๑ แบบฟอร์มขออนุมัติซ่อมทำรถยนต์ของทางราชการและรถยนต์ส่วนตัว

๑๐.๒ แบบฟอร์มใบสั่งงานศูนย์ซ่อม ฯ และ ใบรายงานของแผนก

๑๐.๓ แบบฟอร์ม ตรวจสอบก่อนเข้าซ่อมทำและหลังเข้าซ่อมทำ (QC ก่อนและหลังซ่อมทำ)

๑๐.๔ แบบฟอร์ม ใบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ ของศูนย์ซ่อม ฯ

๑๐.๕ แบบฟอร์ม ใบเสนอความต้องการอะไหล่ และวิเคราะห์การซ่อมทำ