



การจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๕

เรื่อง

กระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหาร
ให้กับผู้ประสภภัยและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดอัคคีภัย
ในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

จัดทำโดย

กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ



การจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๕

กระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหาร
ให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดอัคคีภัย
ในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ผู้รับผิดชอบ เรือโท

(นิธินันท์ อรัญยกานนท์)

ตำแหน่ง นายทหารส่งกำลังบำรุง กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ผู้ทบทวน นาวาเอก.....

(วิวัฒน์ จิตพุลผล)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

อนุมัติโดย นาวาเอก

(วิวัฒน์ ขวัญสูงเนิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ



คำนำ

รายงานการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ จากผู้มีความชำนาญ และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ดำเนินการจัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงาน ไว้เพื่อที่จะให้มีการ รวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

คณะกรรมการการจัดการความรู้

กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. ความสำคัญและความเป็นมา	๕
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้	๘
๓. กระบวนการผลิตผลงาน	๙
๔. ผลการดำเนินการ	๑๖
๕. ปัจจัยความสำเร็จ	๑๘
๖. บทเรียนที่ได้รับ	๑๙
๗. การเผยแพร่ผลงาน	๒๐
๘. ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา	๒๑
๙. ภาคผนวก	๒๒



กระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสภภัยและเจ้าหน้าที่ เมื่อเกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

(กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ)

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

๑.๑ ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การจัดการความรู้ในการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสภภัยและเจ้าหน้าที่ เมื่อเกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในครั้งนี้กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ (กทพศ.ฐท.สส.) ได้รวบรวม องค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล เอกสาร องค์กร หรือชุมชน มาจัดระเบียบ พัฒนา แล้วจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางการบริหารองค์การให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การต่อยอดความรู้ และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชุมชนหรือองค์กร เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ ตลอดจนสามารถกำหนดและควบคุมขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการได้ เพื่อลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติและสามารถแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับการสนับสนุนทราบ



๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ



นโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
พลเรือโท นฤพล เกิดนาค

๑.พิทักษ์รักษา ปกป้อง และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และให้ความสำคัญกับโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.ขับเคลื่อนตามนโยบาย และเจตนารมณ์ของผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๓.สนับสนุนรัฐบาล หน่วยเหนือ และหน่วยงานต่าง ๆ ในการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำแผนเผชิญเหตุ และฝึกซ้อมรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกมิติ

๔.ปกครองบังคับบัญชาและบริหารงาน บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.ดำรงถึงความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความรักในองค์กร ไม่ประพฤติดนที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกองทัพเรือ

๖.พัฒนาหน่วยงานให้มีความสะอาด สง่างาม เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานราชการ ปรับปรุงบ้านพักอาศัย และส่งเสริมเรื่องสวัสดิการภายในหน่วยให้มีความเพียงพอ เพื่อให้กำลังพลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๗.สร้างการรับรู้ให้กำลังพล ครอบครัว และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจของกองทัพเรือ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความภาคภูมิใจ และความศรัทธาต่อกองทัพเรืออย่างต่อเนื่อง

ฐานทัพเรือสัตหีบได้กำหนดวิสัยทัศน์ ที่จะเป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี ๒๕๖๘ และตามนโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ในการให้การสนับสนุนรัฐบาล หน่วยเหนือและหน่วยงานต่างๆ ในการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ โดยจัดทำแผนเผชิญเหตุและฝึกซ้อมรองรับสถานการณ์ต่างๆให้ครอบคลุมทุกมิติ



กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นหน่วยขึ้นตรงของฐานทัพเรือสัตหีบ มีหน้าที่
ดำเนินการเกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง การกีฬา การฅาปนกิจศพ ให้แก่ข้าราชการและครอบครัว
ของหน่วยในฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งหน่วยต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากฐานทัพเรือสัตหีบ

จากภารกิจดังกล่าว กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา
ปรับปรุง แล้วนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ มีการพัฒนาตนเองตามสายงาน และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อทั้งตนเองและองค์การ รวมทั้งสามารถสนับสนุนการปฏิบัติต่าง ๆ ของฐานทัพเรือสัตหีบ
เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และนโยบายที่กำหนด

.....



๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๑.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ฐานทัพเรือสัตหีบ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ เพื่อปรับปรุง ดัดแปลง พัฒนา หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะกับการใช้งานของตนเอง องค์กร หรือชุมชน

๒.๑.๓ เพื่อนำประสบการณ์การทำงาน การประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดขุมความรู้ออกมาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้งานและปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วนเหมาะแก่การใช้งาน และเชื่อมโยงกันมากขึ้น

๒.๑.๔ เพื่อให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้สำหรับใช้งานภายในหน่วยงานของตนเอง มีการทดลองนำความรู้จากภายนอกมาผสมผสาน ปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมหน่วยงานอย่างแท้จริง

๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนงานได้อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๒.๒ การใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติด้วยความประหยัดและคุ้มค่า

๒.๒.๓ เปอร์เซนต์ความสำเร็จในการสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๓. กระบวนการผลิตผลงาน

๓.๑ การออกแบบผลงาน/ นวัตกรรม

๓.๑.๑ กระบวนการผลิตผลงาน

- เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ฐานทัพเรือสัตหีบ โดย พลเรือโท นฤพล เกิดนาค ผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ซึ่งกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานสาขากิจการพิเศษและสนับสนุน นันทนาการ โดยมี นาวาเอก นิวัฒน์ จิตพุลผล รองผู้อำนวยการ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นประธานคณะกรรมการ

- เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้แทนคณะทำงานสาขากิจการพิเศษและสนับสนุน นันทนาการ เข้าร่วมฟังบรรยายเรื่อง “หลักการจัดการภัยพิบัติและระบบบัญชาการเหตุการณ์” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งการจัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



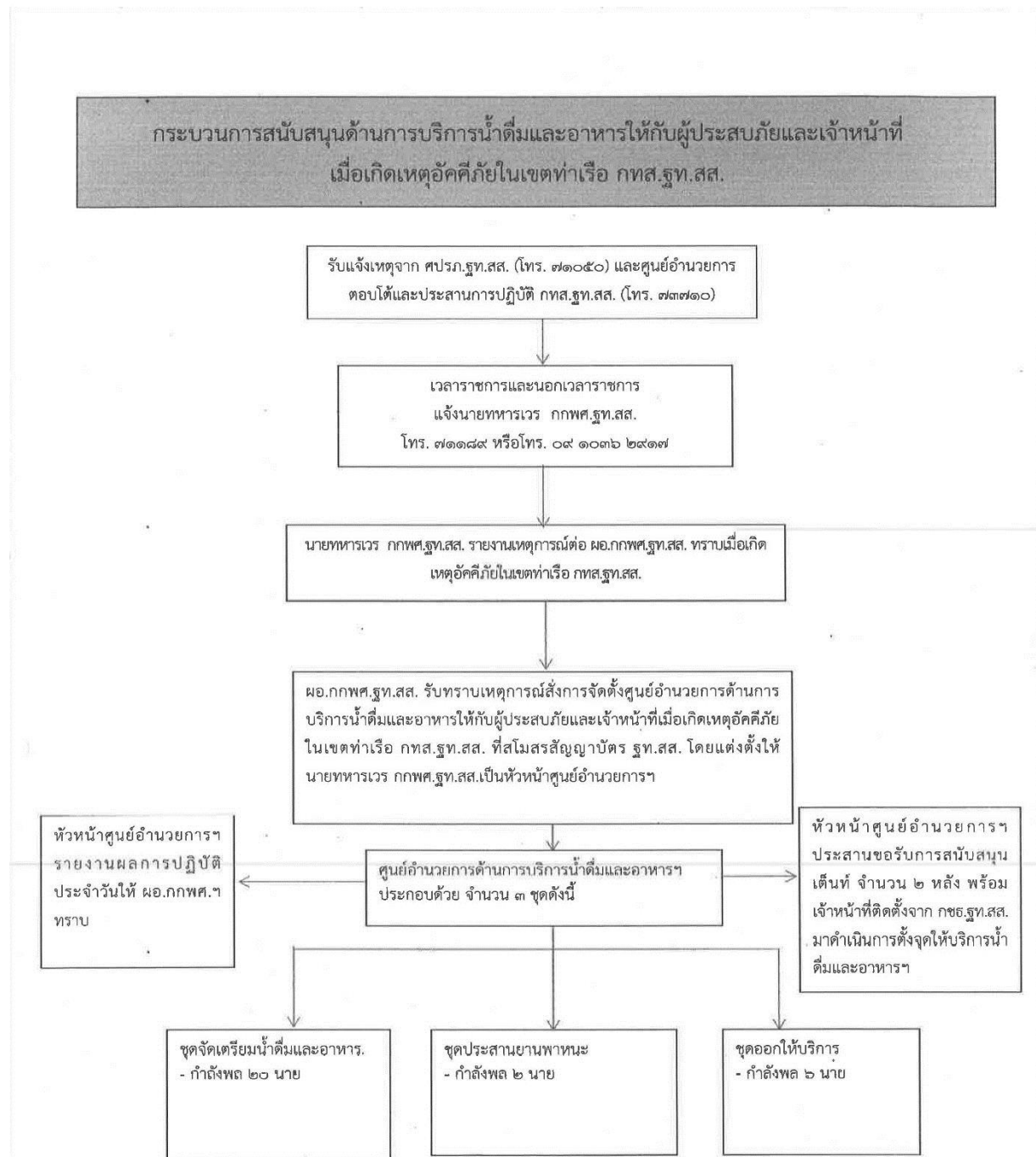
- เมื่อ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ โดย นาวาเอก วิวัฒน์ ขวัญสูงเนิน ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี นาวาเอก นิวัฒน์ จิตพุลผล รองผู้อำนวยการ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นประธานคณะทำงาน (ตามผนวก ข)

- เมื่อ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ นาวาเอก นิวัฒน์ ขวัญสูงเนิน ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้เชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการความรู้สาขากิจการพิเศษและนันทนาการ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้อง





๓.๑.๒ จัดทำผังกระบวนการทำงาน (Workflow Process Chart) กระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน สอดคล้องกับองค์ความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ และนโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ประปีงบประมาณ ๒๕๖๕

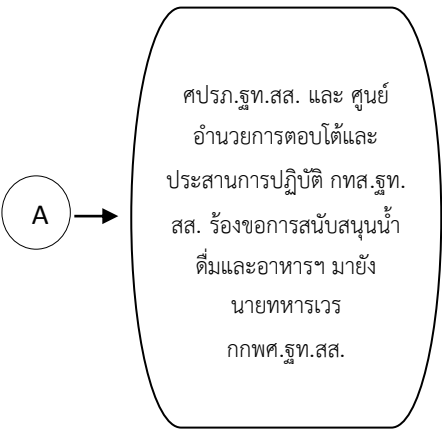
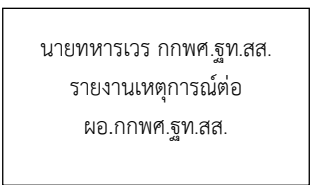





กระบวนการย่อย กระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

หน่วยรับผิดชอบ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ ระยะเวลา / ประสิทธิภาพ

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ข้อกำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๑.		- ศปรภ.รฐท.สส. และ ศูนย์อำนวยการตอบโต้และประสานการปฏิบัติ กทส.รฐท.สส. แจ้งเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ กทส.รฐท.สส. มายังนายทหารเวร กกพศ.๑ โทร. ๗๑๑๘๙ หรือ โทร. ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗ พร้อมทั้งร้องขอการสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารฯ โดยแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเช่น จำนวนผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ให้นายทหารเวร กกพศ.รฐท.สส. ทราบ	๕ นาที	-	ศปรภ.รฐท.สส. / ศูนย์อำนวยการตอบโต้และประสานการปฏิบัติ กทส.รฐท.สส. - นายทหารเวร กกพศ.๑
๒.		- นายทหารเวร กกพศ.รฐท.สส. รายงาน เหตุการณ์ เกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ กทส.รฐท.สส. ต่อ ผอ. กกพศ.รฐท.สส.	๓ นาที	-	- นายทหารเวร กกพศ.๑
๓.		ผอ.กกพศ.รฐท.สส. รับทราบเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยในเขตท่าเรือ กทส.รฐท.สส. และสั่งการจัดตั้งศูนย์อำนวยการด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารฯ ที่สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส. รวมทั้งแต่งตั้งนายทหารเวร กกพศ.๑ เป็น หน.ศูนย์			



	↓	<p>อำนาจการซึ่งศูนย์ อำนาจการประกอบด้วย จำนวน ๓ ชุด ดังนี้ ๑.ชุดจัดเตรียมน้ำดื่ม และ อาหาร กำลังพล ๒๐ นาย ๒.ชุดประสานยานพาหนะ กำลังพล ๒ นาย ๓.ชุดออกให้บริการกำลัง พล ๖ นาย</p>				
๔.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>นายทหารเวร กกพศ.รฐท.สส. (หน.ศูนย์อำนาจการฯ)</p> </div>	<p>๑. สั่งการให้จัดชุดเตรียม น้ำดื่มและอาหาร ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ สนับสนุนน้ำดื่ม เพื่อบรรเทาความกระหาย จำนวน ๕๐๐ ขวด เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุเกิดอัคคีภัย ในโอกาสแรก ๑.๒ สนับสนุนน้ำดื่ม และอาหาร จำนวน ๒๐๐ ชุด หลังจากเกิดเหตุ อัคคีภัยผ่านพ้นไปแล้วช่วง ระยะเวลาหนึ่ง โดยมี รายการอาหาร ดังนี้ - ผัดกะเพราหมูสับไข่ดาว ราดข้าว - ผัดกะเพราไก่สับไข่ดาว ราดข้าว ๒. สั่งการให้ชุดประสาน ยานพาหนะดำเนินการ ประสานขอรับการ สนับสนุนยานพาหนะ (รถบรรทุกขนาดเล็ก) สำหรับบรรทุกน้ำดื่มและ อาหารฯ จาก กขส.รฐท. สส. โทร. ๗๒๐๕๐ หรือ ติดต่อ น.ต.สายัณห์ พุทธรังค์ ตำแหน่ง นายทหาร</p>	๑๐ นาที	๑๒๐ นาที	๓ นาที	<p>- นายทหารเวร กกพศ.ฯ - แผนกสโมสราฯ</p>



		เคลื่อนย้าย โทร. ๐๘ ๗๐๐๐ ๔๕๘๗ ๓. ชุดออกให้บริการ ๓.๑ ระยะเวลาในการเดินทางจากศูนย์ อำนวยความสะดวกด้านการบริการ น้ำดื่มและอาหารฯ (สโมสรสิญญาบัตร) ถึงจุดเกิดเหตุอค์ภัย ๓.๒ หน.ชุดออกให้บริการรายงานตัวกับผู้อำนวยการศูนย์ อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติ กทส.รฐท.สส. และรับคำสั่งการจัดตั้งสถานที่จุดให้บริการ	๓๐ นาที		
	↓				
๕.	เสร็จสิ้นกระบวนการแผนกสโมสรฯ รวบรวมค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงเสนอ กง.กทพศ.รฐท.สส. เพื่อเสนอให้กับ รฐท.สส. ดำเนินการต่อไป	- แผนกสโมสรฯ รวบรวมค่าใช้จ่ายเสนอ กง.กทพศ. รฐท.สส. เพื่อบริการต่อไป	๑ วัน	-	- แผนกสโมสรฯ - กง.กทพศ.ฯ

๓.๑.๒ การเผยแพร่ความรู้ตามช่องทางต่าง ๆ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อเผยแพร่ให้กำลังพลในกองทัพอเรือ และประชาชนทั่วไปได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติ รวมทั้งระยะเวลาดำเนินการ

๓.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนงานได้อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้



๓.๒.๒ การใช้วัสดุอุปกรณ์ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติด้วยความประหยัดและคุ้มค่า

๓.๒.๓ เปอร์เซ็นต์ความสำเร็จในการสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสภภัยและเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำแนวทางไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนของกระบวนการที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากขึ้น

๓.๔ การใช้ทรัพยากร

๓.๔.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม ตรงตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล นำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓.๔.๒ การบริหารจัดการทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด





๔. ผลการดำเนินการ

๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

๔.๑.๑ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ สามารถให้การสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ของ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ตามกระบวนการที่กำหนด และสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่นได้

๔.๑.๓ ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจในการช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกตามขอบเขตที่ผู้ให้บริการสามารถจัดหาหรือจัดทำให้

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

๔.๒.๑ กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารให้แก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่กำหนด

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีความเข้าใจวัตถุประสงค์และแนวทางการปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

๔.๒.๓ ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ได้รับความพึงพอใจ จากการดูแลและการอำนวยความสะดวกตามขอบเขตที่ผู้ให้บริการสามารถจัดหาหรือจัดทำให้



๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานเชื่อมโยงกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างใกล้ชิดกันมากขึ้น ช่วยเพิ่มความกลมเกลียวในหน่วยงาน

๔.๓.๒ กำลังพลกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้อื่นได้

๔.๓.๓ เมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติ สามารถหาวิธีแก้ไขได้ทันเวลา

๔.๓.๔ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร



๕. ปัจจัยความสำเร็จ

๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

๕.๑.๑ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ และให้การสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมในการปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๕.๑.๒ มีการวางแผนการดำเนินการที่สามารถปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

๕.๑.๓ ความสามัคคีและการให้ความร่วมมือของกำลังพลในหน่วยงาน

๕.๑.๔ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

๕.๑.๕ การฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติเป็นประจำ

๕.๑.๕ ความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม



๖. บทเรียนที่ได้รับ

๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้

๖.๑.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๑.๒ การทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบข้อผิดพลาด และสามารถหาวิธีแก้ไขได้ทันเวลา

๖.๑.๓ การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับกำลังพลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการการทำงาน

๗. การเผยแพร่ผลงาน

๗.๑ การเผยแพร่

๗.๑ จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ของกำลังพลภายในหน่วย

๗.๒ ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ

(www.sattahipbase.navy.mi.th/specialservicesnb)



๗.๒ การยอมรับ

หน่วยงานและกำลังพลกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้เข้าร่วมการสนับสนุนตามกระบวนการสนับสนุนด้านการบริการน้ำดื่มและอาหารให้กับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๘. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา

กองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ จะพัฒนากระบวนการตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัย โดยมุ่งเน้นคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นหลัก



ผนวก ก.



คำสั่งกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ
(เฉพาะ)

ที่ ๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำความรู้ของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการความรู้ของกองกิจการพิเศษ ฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ที่มีรายชื่อต่อไปนี้ ดำรงตำแหน่ง เป็นคณะกรรมการจัดทำความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส.

๑.๑ น.อ.นิวัฒน์ จิตพุลผล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ น.อ.สมหมาย รักความสุข	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ น.ท.หญิง น้ำทิพย์ จารุวัฒน์	คณะกรรมการ
๑.๔ น.ต.หญิง ศุภิสรา แผลงกระโทกธาดา	คณะกรรมการ
๑.๕ ร.ท.หญิง สรัญญา เฉิดจิ่งหรีด	คณะกรรมการ
๑.๖ ร.ท.หญิง ชญานิศวรรี รุติชัยธนาเลิศ	คณะกรรมการ
๑.๗ ร.ท.หญิง ประภาพร สัมภาวะผล	คณะกรรมการ
๑.๘ ร.ท.นิธินันท์ อรัณยกานนท์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ร.ท.จ๊กกฤษ ปิ่นจันทร์	คณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการจัดทำความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ของ กกพศ.ฐท.สส. ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.ทร. รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.ฐท.สส. ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ฐท.สส. หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้

๒.๒ ดำเนินการจัดการความรู้ โดยผลักดันให้กำลังพลได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ มีการจัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพในหน้าที่ และรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จัดเก็บและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ

๒.๓ ใช้การจัดการความรู้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ โดยสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.ทร. และแผนยุทธศาสตร์และนโยบาย ผบ.ฐท.สส. ให้เกิดผลงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ รายงานผล....



- ๒ -

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการและกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา รวมทั้งผลการนำไปใช้ปฏิบัติจริงให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ทราบ เพื่อเสนอ ทร. ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่  มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

น.อ. 
(วิวัฒน์ ขวัญสูงเนิน)
ผอ.กกพศ.รฐท.สส.



ผนวก ข.




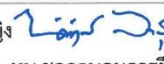
กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย	รับจาก	วันที่-เวลา
ระบบ	ผู้ฝาก	ผู้รับ
จ่ายให้	ส่งต่อให้	ระบบ
ผู้จ่าย	ผู้รับ	วันที่-เวลา

ความเร่งด่วน ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่วันที่-เวลา	หมู่คำ
- ความมาก -	- ความมาก -	๑๘๑๐๑๐ พ.ค.๖๕	
จาก สาขา กิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ (กกพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗)			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ กขส.รฐท.สส.			ลับ
ผู้รับทราบ ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) , กกพศ.รฐท.สส.			ที่ของผู้ให้ข่าว
			ผ. ๗ /๐๕/๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก

- ตามข่าว ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) ลับ ที่ ผ. -/๐๕/๖๕ มว. ๑๘๑๐๐๐ พ.ค.๖๕ เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องเครื่อง ร.ล.ตากสิน บริเวณท่าเรือจุกเสม็ด ทุกหมายเลข ๔ ในการนี้จึงขอรับการสนับสนุน รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน เพื่อลำเลียงน้ำดื่ม จำนวน ๕๐๐ ขวด ไปบริเวณท่าเรือจุกเสม็ดฯ โดยพร้อมที่ สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส. เวลา ๑๐๓๐
- รายละเอียดการปฏิบัติมอบให้ พ.จ.อ.พรเทพ นุชวงษ์ นายทหารเวร กกพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗ เป็นผู้ประสานโดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว กำหนดความลับ <input checked="" type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นายทหารเวร กกพศ.รฐท.สส. พ.จ.อ.  โทร. ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗	นายทหารอนุมัติข่าว น.อ. ผอ.กกพศ.รฐท.สส.
		ชื่อผู้รับรองข่าว น.ท.หญิง  น.ช.ชุตควบคุมการฝึก	




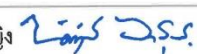
กระดาษเขียนข่าวราชสารวี

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 ปล่อยให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่วันที่-เวลา	หมู่คำ
- ต่วนมาก -	- ต่วนมาก -	๑๘๑๐๑๐ พ.ศ.๖๕	
จาก สาขา กิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ (กทพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗)			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ กชธ.รฐท.สส.			ลับ
ผู้รับทราบ ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) , กทพศ.รฐท.สส.			ที่ของผู้ให้ข่าว
			ฝ. ๒ /๐๕/๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเต็นท์พร้อมเจ้าหน้าที่

- ตามข่าว ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) ลับ ที่ ฝ. -/๐๕/๖๕ มว. ๑๘๑๐๑๐ พ.ศ.๖๕ เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องเครื่อง ร.ล.ตากสิน บริเวณท่าเรือจุกเสม็ด ทุกหมายเลข ๔ ในกรณีนี้จึงขอรับการสนับสนุนเต็นท์พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ หลัง เพื่อเป็นจุดให้บริการน้ำดื่มและอาหารแก่เจ้าหน้าที่และผู้ประสภภัย โดยติดตั้งที่บริเวณท่าเรือจุกเสม็ด ทุกหมายเลข ๔ ให้แล้วเสร็จเวลา ๑๑๓๐
- รายละเอียดการปฏิบัติมอบให้ พ.จ.อ.พรเทพ นุชวงษ์ นายทหารเวร กทพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗ เป็นผู้ประสานโดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นายทหารเวร กทพศ.รฐท.สส.	นายทหารอนุมัติข่าว
	กำหนดความลับ	พ.จ.อ.  โทร. ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗	
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.ท.หญิง  หน.ชุดควบคุมการฝึก	น.อ. ผอ.กทพศ.รฐท.สส.



กระดาษเขียนข่าวราชทานวี

หน่วย รับจาก วันที่-เวลา
 ระบบ ผู้ฝาก ผู้รับ
 กระจายให้ ส่งต่อให้ ระบบ
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่-เวลา

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่วันที่-เวลา	หมู่คำ
- ต่วนมาก -	- ต่วนมาก -	๑๘๑๖๓๕ พ.ศ.๖๕	
จาก สาขา กิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ (กทพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗)			ชั้นความลับ ลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ กทส.รฐท.สส.			
ผู้รับทราบ ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) , กทพศ.รฐท.สส.			ที่ของผู้ให้ข่าว ผ. ๓๗ /๐๕/๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก

- ตามข่าว ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) ลับ ที่ ผ.๓๗/๐๕/๖๕ มว. ๑๘๑๖๓๐ พ.ศ.๖๕ นั้น จึงขอรับการสนับสนุน รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน เพื่อลำเลียงอาหารและน้ำดื่ม จำนวน ๔๐ ชุด ไปอาคารนายเรือ ๒๘ รฐท.สส. โดยพร้อมที่ สโมสรสัญญาบัตร รฐท.สส. เวลา ๑๖๕๐
- รายละเอียดการปฏิบัติมอบให้ พ.จ.อ.พรเทพ นุชวงษ์ นายทหารเวร กทพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗ เป็นผู้ประสานโดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นายทหารเวร กทพศ.รฐท.สส.	นายทหารอนุมัติข่าว
	กำหนดความลับ	พ.จ.อ. โทร. ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗	
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.ท.หญิง น.อ. หน.ชุดควบคุมการฝึก ผอ.กทพศ.รฐท.สส.	



กระดาษเขียนข่าวราชานวี่

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ - ต่วนมาก -	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ - ต่วนมาก -	หมู่วันที่-เวลา ๑๙๐๘๑๐ พ.ค.๖๕	หมู่ค่า
จาก สาขา กิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ (กทศ.รท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๕๑๗) ถึง ผู้รับปฏิบัติ กทศ.รท.สส.			ชั้นความลับ ลับ
ผู้รับทราบ ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รท.สส.) , กทศ.รท.สส.			ชื่อของผู้ให้ข่าว ผ. /๐๕/๖๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก

๑. ตามข่าว ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รท.สส.) ลับ ที่ ผ.๘/๐๕/๖๕ มว. ๑๙๐๘๑๐ พ.ค.๖๕ นั้น จึงขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑.๑ รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน สำหรับลำเลียงน้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ ขวด ไปบริเวณท่าเรือจุกเสม็ด
 ทุกหมายเลข ๔ โดยพร้อมที่ สโมสรสัญญาบัตร รท.สส. เวลา ๐๘๑๕

๑.๒ รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก จำนวน ๑ คัน สำหรับลำเลียงอาหารและน้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด ไปบริเวณท่าเรือ
 จุกเสม็ด ทุกหมายเลข ๔ โดยพร้อมที่ สโมสรสัญญาบัตร รท.สส. เวลา ๑๑๐๐

๒. รายละเอียดการปฏิบัติมอบให้ พ.จ.อ.พรเทพ นุชพงษ์ นายทหารเวร กทศ.รท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๕๑๗ เป็นผู้ประสาน
 โดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นายทหารเวร กทศ.รท.สส.	นายทหารอนุมัติข่าว
	กำหนดความลับ	พ.จ.อ. โทร. ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๕๑๗	
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.ท.หญิง น.ช.ชุตควบคุมการฝึก	น.อ. ผอ.กทศ.รท.สส.



กระดาษเขียนข่าวราชานาวี

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ - ด่วนมาก -	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ - ด่วนมาก -	หมู่วันที่-เวลา ๑๙๐๘๑๐ พ.ค.๖๕	หมู่ค่า
จาก สาขา กิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ (กทพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗)			ชั้นความลับ ลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.)			
ผู้รับทราบ กทพศ.รฐท.สส.			ที่ของผู้ให้ข่าว ผ. <i>[Signature]</i> /๐๕/๖๕

เรื่อง ขอสรุปผลการปฏิบัติต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ รฐท.สส.

๑. ตามข่าว ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐท.สส.) ลับ ที่ ผ.๙/๐๕/๖๕ มวว. ๑๙๐๙๐๐ พ.ค.๖๕ นั้น สาขา กิจการพิเศษและสนับสนุนนันทนาการ (กทพศ.รฐท.สส.) จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารและน้ำดื่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ใน ๑๘ พ.ค.๖๕

๑.๑.๑ ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๗๔๐ ขวด ราคาขวดละ ๓ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๒๐ บาท

๑.๑.๒ ค่าอาหาร จำนวน ๒๔๐ กล่อง ราคากล่องละ ๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๖๐๐ บาท

๑.๒ ใน ๑๙ พ.ค.๖๕

๑.๒.๑ ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๒๐๐ ขวด ราคาขวดละ ๓ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท

๑.๒.๒ ค่าอาหาร จำนวน ๑๐๐ กล่อง ราคากล่องละ ๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

๒. รายละเอียดการปฏิบัติมอบให้ พ.จ.อ.พรเทพ นุชวงษ์ นายทหารเวร กทพศ.รฐท.สส. โทร ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗ เป็นผู้ประสาน

โดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว กำหนดความลับ	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง นายทหารเวร กทพศ.รฐท.สส. พ.จ.อ. <i>[Signature]</i> โทร. ๐๙ ๑๐๓๖ ๒๙๑๗	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.ท.หญิง <i>[Signature]</i> หน.ชุดควบคุมการฝึก	น.อ. ผอ.กทพศ.รฐท.สส.