



รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการ เพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

กระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

จัดทำโดย

แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กระบวนการในการส่งต่อ และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. (แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.)

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การจัดการความรู้ (Knowledge management - KM) คือ การบริหารจัดการความรู้ที่ได้จากการสร้าง คิดค้น แลกเปลี่ยน รวบรวม จัดระเบียบ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ทั้งจากเอกสารและการถ่ายทอดจากตัวบุคคล มาบูรณาการเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ ปัญญา และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ เปรียบเสมือนเป็นตัวช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดการองค์ความรู้ประกอบไปด้วย ชุดของกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อที่จะสร้าง แสดง แจกแจง และกระจายความรู้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้และเรียนรู้ภายในฐานทัพเรือ สัตหีบจนกระทั่งนำไปสู่การพัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการ ปฏิบัติงานที่ดี จนสามารถสร้างสรรค์เป็นคลังปัญญา (Knowledge Think Tank) สำหรับเพิ่มขีดสมรรถนะ นวัตกรรมของฐานทัพเรือสัตหีบในการสนับสนุนให้กำลังพลของหน่วยเป็นผู้มีองค์ความรู้ (Knowledge Based Worker) และหน่วยงานมีศักยภาพในการเป็นองค์กรที่บริหารจัดการบนฐานความรู้ (Knowledge Based Management Organization) ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ตระหนักถึงประโยชน์ของการนำแนวคิดการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน จึงได้เสนอการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. ในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการในการส่งต่อ และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ การซ่อมบำรุง เพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทางให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และ หน่วยสมทบอื่น ๆ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ กว่าเดิมในอนาคต ทั้งนี้ หากผู้ใดต้องการให้คำแนะนำเพิ่มเติม คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ พร้อมยินดียอมรับและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑.๑ ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศที่ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น ได้เสนอหัวข้อ “กระบวนการในการส่งต่อ และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” ในครั้งนี้ เพื่อสร้างสรรค์ให้เกิ ดองค์ความรู้ตามหลักการ และแนวคิดของศาสตร์การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประสานงานด้านสารสนเทศ ในเรื่องของกระบวนการในการส่งต่อ และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. โดยมุ่งเน้น การบูรณาการการพัฒนาการจัดการความรู้แบบองค์รวมด้านสารสนเทศใน ๓ มิติ กล่าวคือ การพัฒนาองค์ความรู้ ด้านบุคลากร (People) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านกระบวนการ (Process) และการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยี (Technology) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้เกิด กระบวนการเรียนรู้ที่ยั่งยืน (Life Long Learning Process) กับเจ้าหน้าที่ของแผนกรรมวิธีข้อมูลฯ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ เมื่อต้องปฏิบัติงานร่วมกัน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของแผนกรรมวิธีข้อมูลฯ ในครั้งนี้ ได้มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ ตั้งแต่การสร้างความตระหนักรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ การระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาเพื่อนำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ “ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ การซ่อมบำรุง” มาศึกษาและสกัดเป็นขั้นตอนและกระบวนการ ในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ตลอดจนถึงการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อใช้สนับสนุน การส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเข้าใจ บทบาท หน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ดังกล่าว รวมทั้ง ทำให้หน่วยงานทราบได้ว่าการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ฉบับนี้ มีความถูกต้อง แม่นยำ และประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ จะช่วยให้มีองค์ความรู้ในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. และแนวทางในการปฏิบัติที่ดี ยิ่งขึ้นในอนาคต

๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

เนื่องจากในปัจจุบัน หน่วยต่าง ๆ ภายใน นขต.ฐท.สส. มีการปฏิบัติขั้นตอนต่าง ๆ ในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบของกองทัพเรือ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จึงจัดทำแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ภายใน นขต.ฐท.สส. ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามรูปแบบเดียวกัน โดยอ้างอิงระเบียบกองทัพเรือ “ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ การซ่อมบำรุง” เป็นหลัก

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้วางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. โดยตามนโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือ เพื่อให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ใน นขต.ฐท.สส. ในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์อย่างเต็มความสามารถ โดยจัดทำ “ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ การซ่อมบำรุง” เพื่อให้กำลังพลมีการจัดการความรู้และองค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศจริงในเรื่อง “การส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดสำหรับกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๑.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนของกระบวนการในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๒.๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ให้มีความถูกต้อง

๒.๑.๓ เพื่อรวบรวมความรู้ ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๒.๑.๔ เพื่อให้กำลังพลของ ฐท.สส. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและการปฏิบัติตามกระบวนการในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของแผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถให้การสนับสนุนการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. กับ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบได้

๒.๒.๒ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ มีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ กำลังพลของ ฐท.สส. มีความเข้าใจและทราบขั้นตอนและกระบวนการในการส่งเสริม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๓. กระบวนการผลิตผลงาน

การผลิตผลงานการจัดการความรู้ ด้านสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้มีการริเริ่มนำศาสตร์การจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลงาน/นวัตกรรม “ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ การซ่อมบำรุง” และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. เพื่อให้เกิดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๓.๑ การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม

๓.๑.๑ กระบวนการผลิตผลงาน

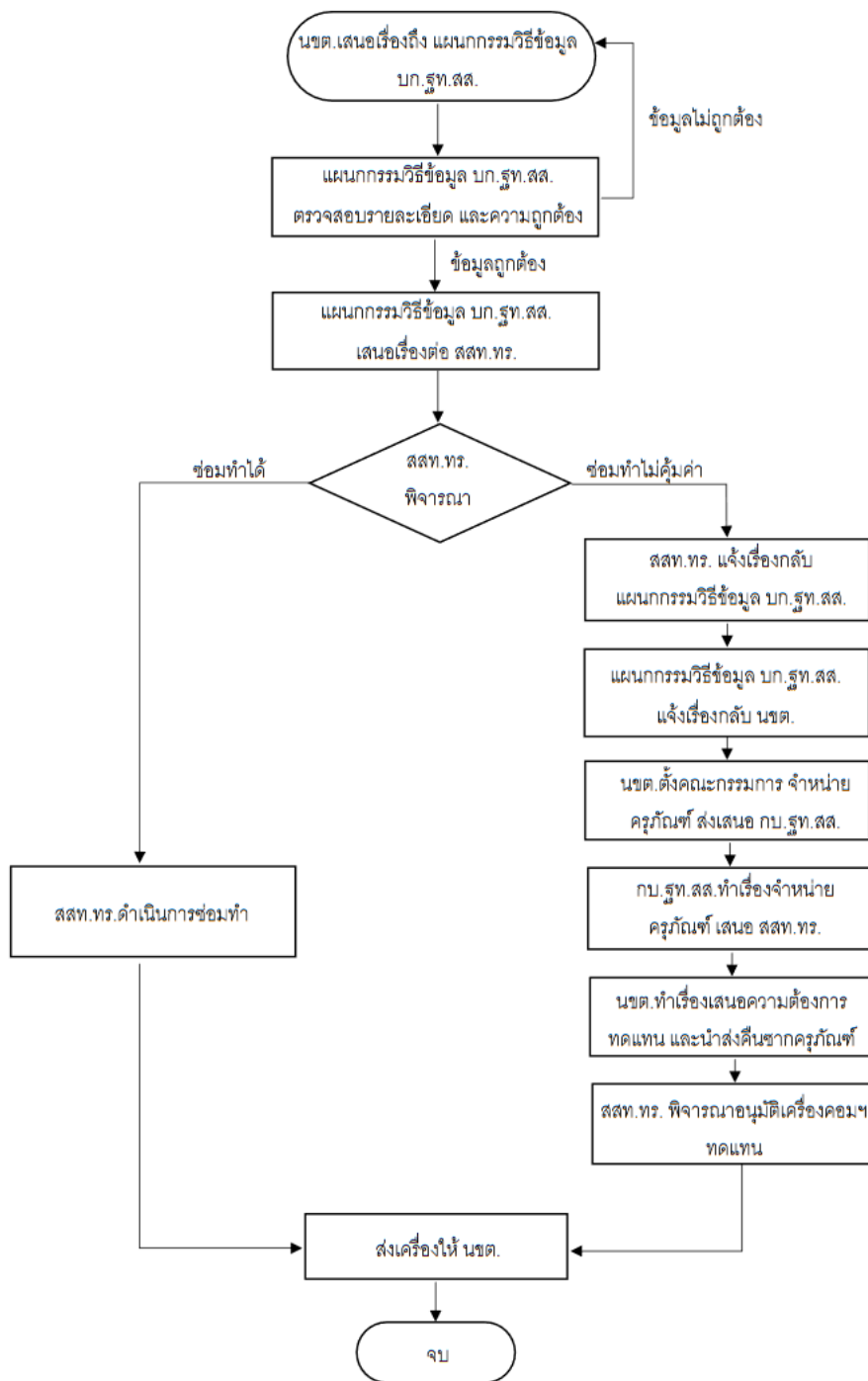
เมื่อวันที่ ๒ พ.ค.๖๖ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จัดการประชุมจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดย หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้มอบนโยบายการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ในครั้งนี้ว่า “กระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.”



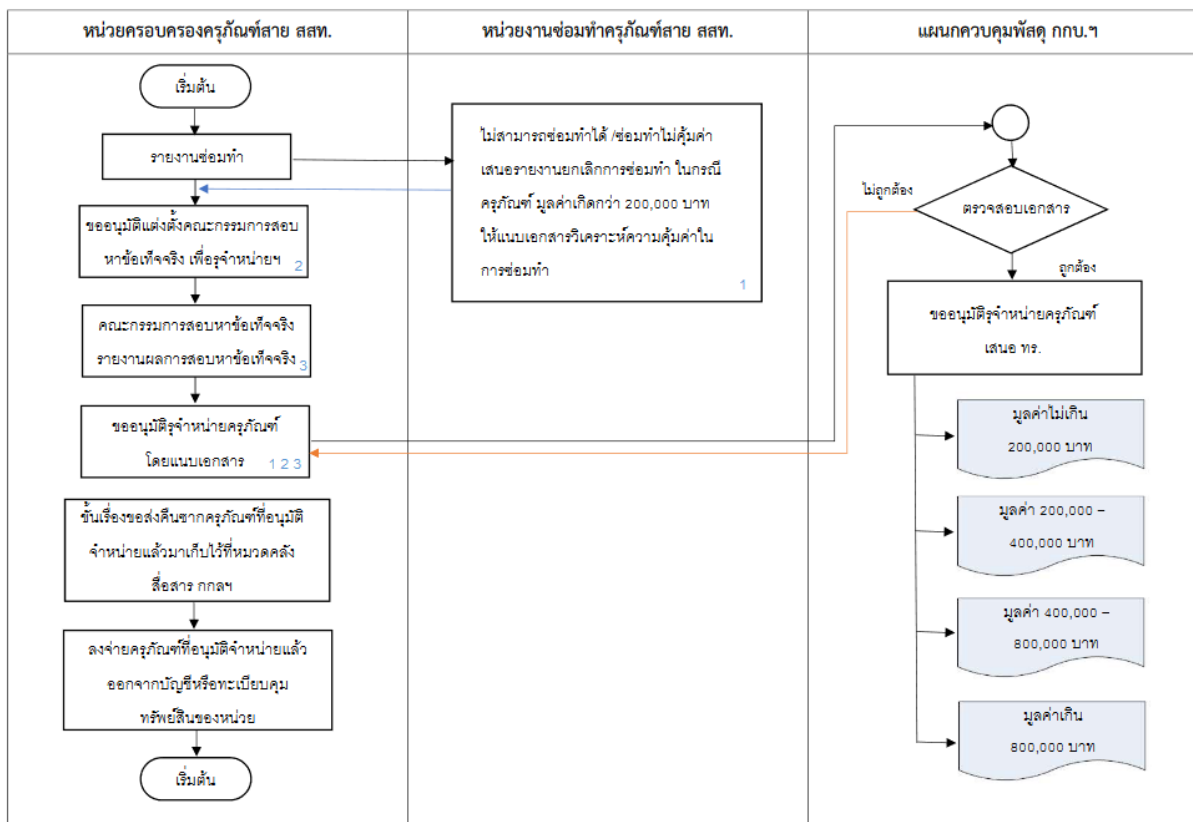
๓.๑.๒ จัดทำผังขั้นตอนกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. (Work Flow)

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ จะได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติที่ใช้สนับสนุนงานด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. กรณีการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ผังกระบวนการ ในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.



ผังกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

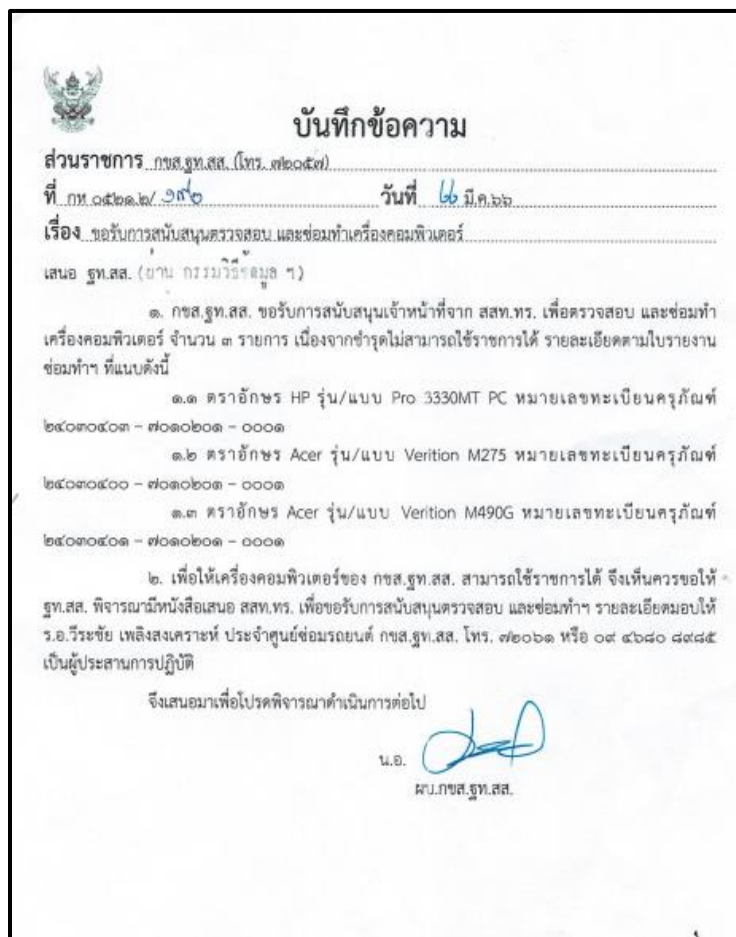


๓.๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติ “กระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” เจ้าหน้าที่ของหน่วยทำหนังสือ ถึง สสท.ทร. (ผ่าน แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องในการส่งซ่อม) ขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ สาย สสท. (ผ่าน กบ.ฐท.สส) ตามตัวอย่าง ดังรูป



โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

๓.๑.๓.๑ เอกสารยกเลิกการซ่อมทำจาก กขร.สปก.สสท.ทร. โดยหน่วยถือครองครุภัณฑ์ทำ
รายงานขอรับการสนับสนุนการตรวจสอบและซ่อมทำจาก กขร.สปก.สสท.ทร. (ผ่าน แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.
สส. ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้อง ในการส่งซ่อม) ตามตัวอย่าง ดังรูป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กขส.ฐท.สส. (โทร. ๗๒๐๕๗)

ที่ กท.๐๕๒๑๒/๑๙๖ วันที่ ๒๖ มี.ค.๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนตรวจสอบและซ่อมทำเครื่องคอมพิวเตอร์


เสนอ ฐท.สส. (ผ่าน กรรมวิธีข้อมูล ฯ)

๑. กขส.ฐท.สส. ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จาก สสท.ทร. เพื่อตรวจสอบ และซ่อมทำเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เนื่องจากชำรุดไม่สามารถใช้ราชการได้ รายละเอียดตามใบรายงานซ่อมทำฯ ที่แนบดังนี้

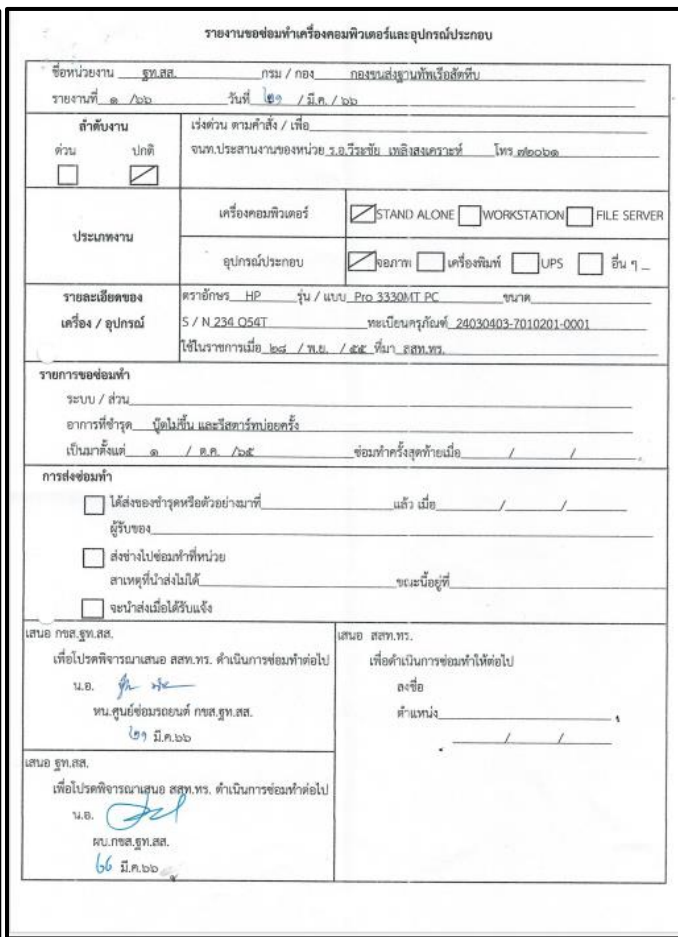
- ๑.๑ ตราอักษร HP รุ่น/แบบ Pro 3330MT PC หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๓๐๕๐๓ - ๗๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๐๑
- ๑.๒ ตราอักษร Acer รุ่น/แบบ Verition M275 หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๓๐๕๐๐ - ๗๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๐๑
- ๑.๓ ตราอักษร Acer รุ่น/แบบ Verition M490G หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๓๐๕๐๑ - ๗๐๑๐๒๐๑ - ๐๐๐๑

๒. เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของ กขส.ฐท.สส. สามารถใช้ราชการได้ จึงเห็นควรขอให้ ฐท.สส. พิจารณามีหนังสือเสนอ สสท.ทร. เพื่อขอรับการสนับสนุนตรวจสอบ และซ่อมทำฯ รายละเอียดตอบให้ ร.อ.วีระชัย เทสิงสงเคราะห์ ประจำศูนย์ซ่อมรถยนต์ กขส.ฐท.สส. โทร. ๗๒๐๖๑๑ หรือ ๐๙ ๔๖๘๐ ๘๙๘๕ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ. 
ผ.กขส.ฐท.สส.

ตัวอย่างใบปะหน้า



รายงานขอซ่อมทำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

ชื่อหน่วยงาน ฐท.สส. กรม / กอง กองขนส่งทางพิเศษ

รายงานที่ ๑ /๖๖ วันที่ ๒๖ / มี.ค. / ๖๖


ตำแหน่ง ตามคำสั่ง / เพื่อ
จหน.ประสานงานของหน่วย ร.อ.วีระชัย เทสิงสงเคราะห์ โทร. ๗๒๐๖๑๑

ประเภทงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ STAND ALONE WORKSTATION FILE SERVER
อุปกรณ์ประกอบ จอภาพ เครื่องพิมพ์ UPS อื่น ๆ


รายละเอียดของเครื่อง / อุปกรณ์ ตราอักษร HP รุ่น / แบบ Pro 3330MT PC ขนาด
5 / N 23๙ 054T ทะเบียนครุภัณฑ์ 24030403-7010201-0001
ใช้ในราชการเมื่อ ๒๘ / พ.ย. / ๕๙ ที่บ. ฐท.ทร.

รายการขอซ่อมทำ
ระบบ / ส่วน
อาคารที่ชำรุด บุดไม้พื้น และริ้วสารพัดปอดครึ่ง
เป็นมาตั้งแต่ ๑ / ๑.๑ / ๖๕๙ ซ่อมทำครั้งสุดท้ายเมื่อ / /

การส่งซ่อมทำ
 ได้ส่งของชำรุดหรือด้วยมาที่ แล้ว เมื่อ / /
ผู้รับของ
 ส่งช่างไปซ่อมทำที่หน่วย
สาเหตุที่นำส่งไม่ได้ ขณะนี้อยู่ที่
 จะนำส่งเมื่อได้รับแจ้ง


เสนอ กขส.ฐท.สส. เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ สสท.ทร. ดำเนินการซ่อมทำต่อไป
น.อ. 
หน.ศูนย์ซ่อมรถยนต์ กขส.ฐท.สส.
๒๖ มี.ค.๖๖

เสนอ สสท.ทร. เพื่อดำเนินการซ่อมทำให้ต่อไป
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

เสนอ ฐท.สส. เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ สสท.ทร. ดำเนินการซ่อมทำต่อไป
น.อ. 
ผ.กขส.ฐท.สส.
๒๖ มี.ค.๖๖

ตัวอย่างใบรายงานซ่อมทำ

เมื่อ กขร.สปก.สสท.ท. ไม่สามารถทำการซ่อมทำให้ใช้ราชการได้ หรือการซ่อมทำไม่คุ้มค่า ให้ กขร.สปก.สสท.ท. ส่งบันทึกแจ้งยกเลิกการซ่อมทำ ตามตัวอย่าง ดังรูป

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สสท.ท. (สปก. โทร. ๕๓๒๕๓๓)
ที่ กท.๐๑๓๓๔/๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๕
เรื่อง ขอยกเลิกงานซ่อมทำอุปกรณ์สายสารสนเทศ


เลขที่ ๒๕๖๕
เลขที่ ๒๒ กท. ๒๕๖๕
ราคา ๕๐๐๐

เสนอ ขก.สสท.

๑. ตามที่ ขก.สสท. ขอรับการสนับสนุนซ่อมทำอุปกรณ์สายสารสนเทศ จำนวน ๒ รายการ นั้น สสท.ท. ได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมทำแล้ว ไม่สามารถซ่อมทำได้ เนื่องจากมีอุปกรณ์ชำรุดและเสื่อมสภาพจำนวนมาก ประกอบกับบริษัทผู้ผลิตได้ออกเลิกสายการผลิตซึ่งไม่สามารถจัดหาอะไหล่ในท้องตลาดทั่วไปได้ และอุปกรณ์ประเภทนี้มีอายุใช้งาน ๕ ปี มีค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันจึงมีมูลค่าสุทธิ ๑๐๐ บาท รายละเอียดตามแนบที่แนบ


๒. สสท.ท. จึงขอยกเลิกงานซ่อมทำอุปกรณ์ฯ ตามข้อ ๑ และเห็นควรให้ ขก.สสท. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากทะเบียนครุภัณฑ์สายสารสนเทศและบัญชีคุมทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สสท.ท. จะดำเนินการบรรจุไว้ในแผนเพื่อการจัดหาทดแทนต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทล.ร.ค. 
ผอ.สปก.สสท.ท. ทำการแทน
จก.สสท.ท.

เสนอ ขก.สสท.ท. แผนกกรรมวิธีข้อมูล ขก.สสท.ท.

ให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายอุปกรณ์ฯ ออกจากทะเบียนครุภัณฑ์สายสารสนเทศ และบัญชีคุมทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ สสท.ท. แจ้งมา

รับคำสั่ง ผบ.สท.สสท.
ทล.ร.ค. 
ผอ.สท.สสท.ท.
๑๓ ก.พ.๖๕

ตัวอย่างเอกสารยกเลิกการซ่อมทำ

ผนวก

รายละเอียดอุปกรณ์สายสารสนเทศ ของ สทท.สธ. จำนวน ๒ รายการ ที่ขอยกเลิกงานซ่อมทำ

๑. เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก ตรายี่ห้อ BROTHAR รุ่น MFC-J430W หมายเลขเครื่อง E70440J2F162492 ทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๑๐๗๐๐-๗๐๒๕๕๑๐-๐๐๐๓ ราคาต่อหน่วย ๕,๕๐๐.๐๐ บาท จัดหาไปใช้ราชการเมื่อ ๑๘ ก.ค.๕๗ ใช้งานมาประมาณ ๗ ปี

๑.๑ แผงวงจรหลักชำรุด

๑.๒ Print Head Unit ชำรุด

๑.๓ Censor ตูดกระดาษชำรุด

๑.๔ ตามทะเบียนครุภัณฑ์สายสารสนเทศและบัญชีคุมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ประเภทนี้มีอายุใช้งาน ๕ ปี มีค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันจึงมีมูลค่าสุทธิ ๓.๐๐ บาท

๑.๕ ครุภัณฑ์นี้อยู่ในความรับผิดชอบของ สทท.ทร.

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรายี่ห้อ ASUS รุ่น BM6330 หมายเลขเครื่อง D6PFCG0006V0 ทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๑๐๒๐๕-๗๐๑๐๒๐๑-๐๐๐๒ จอภาพ ตรายี่ห้อ ASUS รุ่น VE198T แบบ LCD ขนาด ๑๙ นิ้ว หมายเลขเครื่อง D5LMQ5109029 ราคาต่อหน่วย ๑๘,๘๕๐.๐๐ บาท จัดหาไปใช้ราชการเมื่อ ๘ ส.ค.๕๖ ใช้งานมาประมาณ ๘ ปี

๒.๑ แผงวงจรหลักชำรุด เสื่อมสภาพ

๒.๒ Hard Disk Drive ชำรุด

๒.๓ CPU ชำรุด

๒.๔ RAM ชำรุด


๒.๕ แผงวงจรหลักจอภาพชำรุด

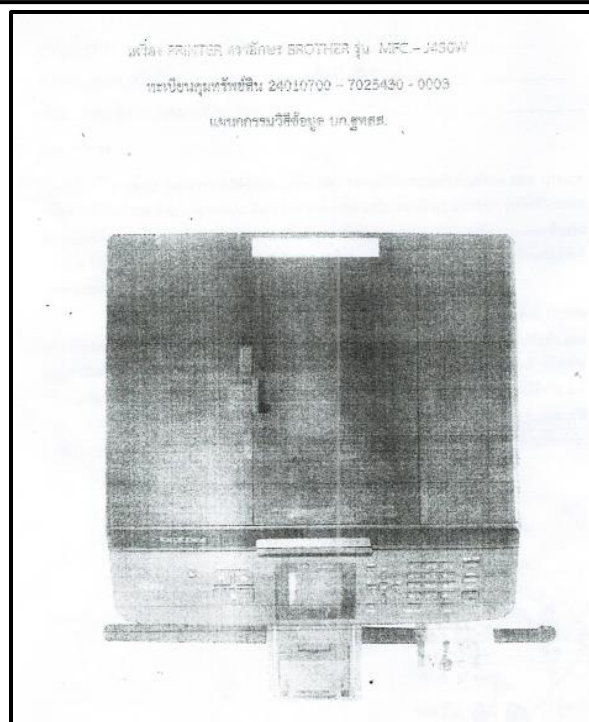
๒.๖ LCD Backlight ชำรุด

๒.๗ ตามทะเบียนครุภัณฑ์สายสารสนเทศและบัญชีคุมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ประเภทนี้มีอายุใช้งาน ๕ ปี มีค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันจึงมีมูลค่าสุทธิ ๓.๐๐ บาท

๒.๘ ครุภัณฑ์นี้อยู่ในความรับผิดชอบของ สทท.ทร.

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 
(วิชายุ สิตดา)
ผอ.กจร.สปก.สทท.ทร.
๑๐ ก.พ.๖๔




ในกรณีครุภัณฑ์มูลค่า เกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ กขร.สปก.สสท.ท. ส่งเอกสารวิเคราะห์ ความคุ้มค่าในการซ่อมทำแบบมาด้วย ตามตัวอย่าง ดังรูป

ตัวอย่างเอกสารใบเสนอราคาซ่อมทำจากบริษัท

ตัวอย่างเอกสารดัชนีผู้บริโภคประจำปี

ตัวอย่างเอกสารวิเคราะห์ความคุ้มค่า

๓.๑.๓.๒ เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง หน่วยถือครองครุภัณฑ์ดำเนินการ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ (ผ่าน กบ.รฐท.สส) ตามตัวอย่าง ดังรูป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. (โทร.๕๓๐๖๕)

ที่ : ศอ๑๓๐๗๐๔ วันที่ : ๒๔ ก.พ.๖๕

เรื่อง : ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์สาย สสท.

เสนอ รฐท.สส. (ผ่าน กบ.รฐท.สส.)

๓. ตามที่ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ได้รายงานขอให้ สสท.ท. ตรวจสอบและซ่อมทำ เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก คราอีกเซอร์ BROTHER รุ่น MFC-J430W หมายเลขเครื่อง E70440J2F162492 ทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๑๐๗๐๐ - ๗๐๒๕๕๓๐ - ๐๐๐๓ ซึ่งใช้ราชการประจำที่ แผนกกรรมวิธีข้อมูล ในกรณี สสท.ท. ได้ตรวจสอบแล้ว เนื่องจากมีอุปกรณ์ชำรุดและเสื่อมสภาพจำนวนมาก ประกอบกับ บริษัทผู้ผลิตได้ยกเลิกสายการผลิต จึงไม่สามารถจัดหาใหม่ในท้องตลาดทั่วไปได้ สสท.ท. พิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกการซ่อมทำครุภัณฑ์ดังกล่าว รายละเอียดตามบันทึก สสท.ท. (สปก. โทร.๕๓๗๓๓) ที่ ก๓๐๕๐๗.๔/๒๕๕๔ ลง ๑๖ ก.พ.๖๕ ที่แนบ


๒. แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรุดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควร ขออนุมัติแต่งตั้งให้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงฯ

๒.๑ ร.อ.หญิง วาสนา หงษ์ทองมี นายทหารปฏิบัติราชการฯ เป็น ประธานกรรมการ

๒.๒ ร.ท.หญิง อภิญญา สวัสดิ์นาวิน นายทหารไปแกรมฯ เป็น กรรมการ

๒.๓ ร.ต.พรเทพ อ่ำไพ นายทหารควบคุมข้อมูลฯ เป็น กรรมการ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ท. 
หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.

ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง

๓.๑.๓.๓ เอกสารอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง (ผ่าน กบ.รฐท.สส)

ตามตัวอย่าง ดังรูป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กบ.รฐท.สส. (แผนกส่งเสริมกำลังและนวัตกรรม โทร. ๒๕๐๔๔๐)

ที่ ... ศ.อ.ก.น.ว.ลงวันที่ ๑๐๓๓/๖๔ วันที่ ๑๕ พ.ค.๖๔

เรื่อง ... ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๓. แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. เสนอขอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการชำระค่าของอุปกรณ์ที่ประมาณครึ่งหมื่นบาทหมื่นบาท คร่าอักษร (FOOTER รุ่น MFC-430W หมายเลขเครื่อง E70440J2F162492 หมายเลขทะเบียนคู่มือที่ ๒๕๐๑๐๗๐๐ - ๗๐๒๕๔๓๐ - ๐๐๐๓ เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียนคู่มือที่ รายละเอียดตามบันทึก แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ที่ ต่อเลขที่ ๒๕๐๖๔๔๔ ๒๔ ก.พ.๖๔ ที่แนบ

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ กำหนดว่า "เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าเป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป"

๓. กบ.รฐท.สส. พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การจำหน่ายคู่มือที่ตามข้อ ๑. จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อให้การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ร.อ.หญิง วาสนา พงษ์ทองมี	นายทหารปฏิบัติการ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. เป็นประธานกรรมการ
๓.๑.๒ ร.ท.หญิง อภิญญา สวัสดิ์นารีน	นายทหารไปรษณกรรม แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. เป็นกรรมการ
๓.๑.๓ ร.ต.พรเทพ อ่ำไธ	นายทหารควบคุมข้อมูล แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. เป็นกรรมการ

๓.๒ ให้คณะกรรมการ ฯ เสนอรายงานโดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๑ สภาพในปัจจุบัน ชิ้นส่วนอยู่ครบตามจำนวนหรือไม่

๓.๒.๒ ที่ได้มาจากไหน ตั้งแต่เมื่อใดและอายุการใช้งานโดยประมาณเท่าใด

๓.๒.๓ ประวัติการซ่อมทำ ได้ดำเนินการกี่ครั้ง เสียค่าใช้จ่ายครั้งละเท่าใด

๓.๒.๔ สาเหตุของการชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้รายการต่อไป และมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและมิใช่หรือไม่

๓.๒.๕ แจ้งราคาที่จะซื้อหรือได้มา หากไม่ปรากฏหลักฐานให้ใช้ราคาในปัจจุบัน

๓.๓ ให้คณะ...

- ๒ -

๓.๓ ให้คณะกรรมการ ฯ เสนอรายงานผ่านหน่วยเจ้าของคู่มือเพื่อตรวจสอบและรับทราบผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง


๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงดำเนินการเสนอรายงาน ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓

๔.๓ ให้ แผนกธุรการ กบ.รฐท.สส. สำนักราชทนายพันโทให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องตามสำเนาส่งต้นเรื่องส่ง ประธานกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดำเนินการต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔


น.อ. 
ผอ.กบ.รฐท.สส.

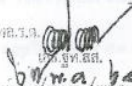
ส่วนส่ง

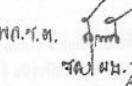
- กบ.รฐท.สส.
- แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.
- กรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๓

เห็นดี

เห็นควรอนุมัติ นำส่งดำเนินการทันที กบ.รฐท.สส. เสนอแล้วข้อ ๔

น.อ. 
รอง ผอ.กบ.รฐท.สส.
๑๕ พ.ค.๖๔

ร.อ. 
กบ.รฐท.สส.


น.อ. 
กบ.รฐท.สส.

๑๖ พ.ค.๖๔

๑๖ พ.ค.๖๔

ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.๑.๓.๔ เอกสารรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อรื้อจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. (ผ่าน กบ.ฐท.สส) ตามตัวอย่าง ดังรูป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ฯ (โทร.๗๑๖๒๖)

ที่ ๕๔/๒๕๖๕ วันที่ มิ.ย.๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการชำรุดหน่วย

เสนอ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.

๑. ตามอนุมัติ ฐท.สส. ให้ที่ดิน ร.อ.หญิง วาสนา หงษ์ทองมี พร้อมด้วย ร.ท.หญิง อภิภูญา สวัสดิ์นาริน และ ร.ต.พรเทพ อ่ำไธ เป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในการชำรุดของครุภัณฑ์สาย สสท. ประเภทเครื่องพิมพ์ (PRINTER) จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดตามบันทึก กบ.ฐท.สส. ที่ต่อ กบ.ฯ เลขรับ ๑๐๓๑/๖๕ ลง ๒๔ พ.ค.๖๕ ที่แนบ

๒. คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ฯ ขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก ตราอักษร BROTHER รุ่น MFC-J430W หมายเลขเครื่อง 70440J2 F162492 หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๑๐๗๐๐ - ๗๐๒๕๕๓๐ - ๐๐๐๓ รับมาใช้ราชการประมาณ ๗ ปี ได้รับจาก สสท.พร. เมื่อ ๑๘ ก.ค.๕๗ ตามใบเบิกพัสดุที่ ๘๒/งป.๕๗ ลง ๑๕ มิ.ย.๕๗ ราคาเครื่องละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) เคยซ่อมมาแล้ว ๒ ครั้ง สาเหตุของการชำรุดเกิดจากแผงวงจรหลักชำรุด Print Head Unit และ Sensor ตูตกระตาดชำรุด ขณะนี้เครื่องพิมพ์ดังกล่าวอยู่ที่ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.




๒.๒ สาเหตุของการชำรุดของเครื่องพิมพ์ตามข้อ ๒.๑ เกิดจากอะไหล่ส่วนสำคัญชำรุด และไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด ซึ่งเป็นการชำรุดและเสื่อมสภาพไปตามอายุการใช้งาน จึงไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด

๓. ข้อเสนอแนะ

๓.๑ จากเหตุผลตามข้อ ๒ เห็นควรรื้อจำหน่ายเครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก ตราอักษร BROTHER รุ่น MFC-J430W หมายเลขเครื่อง 70440J2F162492 หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ ๒๕๐๑๐๗๐๐ - ๗๐๒๕๕๓๐ - ๐๐๐๓ ออกจากบัญชี โดยไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายละเมิด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ การจัดหาทดแทนเห็นควรให้ สสท.พร. จัดหาทดแทนให้ต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ร.อ.หญิง 	ประธานกรรมการ
ร.ท.หญิง 	กรรมการ
ร.ต. 	กรรมการ

ตัวอย่าง เอกสารรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.๑.๓.๕ หลังจากแผนกควบคุมพัสดุ กกบ.สนผ. ฯ ได้รับเอกสารขออนุมัติรื้อจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๓.๕.๑ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดเอกสารขออนุมัติจำหน่ายและรายการพัสดุในฐานข้อมูล ทะเบียนคุมทรัพย์สินพัสดุ สาย สสท. แล้ว เสนอ ทร. ขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ สาย สสท. สำหรับการลงนามใน บันทึกเสนอ ทร. อยู่ในอำนาจของ ผอ.สนผ.สสท.พร. ตามคำสั่ง สสท.พร. ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลง ๑๐ พ.ย.๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามของ จก.สสท.พร. ผวนวก ก ข้อ ๒ การรื้อการและกำลังพล ลำดับ ๒

การอนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. อยู่ในอำนาจของ ทร. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.) พัสตุสาย สสท. ที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท การอนุมัติจำหน่ายอยู่ในอำนาจของ ทร. โดย จก.สสท.ทร. รับคำสั่ง ผบ.ทร. ตามคำสั่ง ทร. ที่ ๓๙๖/๒๕๖๒ ลง ๑๕ พ.ย.๖๒ ผนวก ก ข้อ ๔ เรื่อง ที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการส่งกำลังบำรุง ลำดับที่ ๕๖

๒.) พัสตุสาย สสท. ที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท การอนุมัติจำหน่ายอยู่ในอำนาจของ ทร. โดย จก.กบ.ทร. รับคำสั่ง ผบ.ทร. ตามคำสั่ง ทร. ที่ ๓๙๖/๒๕๖๒ ลง ๑๕ พ.ย.๖๒ ผนวก ก ข้อ ๔ เรื่อง ที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการส่งกำลังบำรุง ลำดับที่ ๕๖

๓.) พัสตุสาย สสท. ที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท การอนุมัติจำหน่ายอยู่ในอำนาจของ ทร. โดย รอง เสธ.ทร. รับคำสั่ง ผบ.ทร. ตามคำสั่ง ทร. ที่ ๓๙๖/๒๕๖๒ ลง ๑๕ พ.ย.๖๒ ผนวก ก ข้อ ๔ เรื่อง ที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการส่งกำลังบำรุง ลำดับที่ ๕๖

๔.) พัสตุสาย สสท. ที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท การอนุมัติจำหน่ายอยู่ในอำนาจของ ทร. โดย รอง ผบ.ทร. รับคำสั่ง ผบ.ทร. ตามคำสั่ง ทร. ที่ ๓๙๖/๒๕๖๒ ลง ๑๕ พ.ย.๖๒ ผนวก ก ข้อ ๔ เรื่อง ที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการส่งกำลังบำรุง ลำดับที่ ๕๖

๓.๑.๓.๕.๒ หน่วยถือครองครุภัณฑ์สาย สสท. ดำเนินการส่งคืนซากครุภัณฑ์มาที่หมวดคลังสื่อสาร แผนกธุรการ กกล.สสท.ทร. เมื่อ ทร. อนุมัติให้จำหน่ายพัสตุสาย สสท. นั้น เพื่อดำเนินการจำหน่ายตามวิธีที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕

๓.๑.๓.๕.๓ หมวดคลังสื่อสาร แผนกธุรการ กกล.สสท.ทร. ดำเนินการรวบรวมรายการพัสดุที่ ทร. ได้อนุมัติให้ จำหน่ายและหน่วยได้นำส่งคืนแล้ว รายงานให้กับเจ้าหน้าที่ สสท.ทร. (กกบ.สนผ.สสท.ทร.) ทราบ

๓.๑.๓.๕.๔ เจ้าหน้าที่ สสท.ทร. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและควบคุมพัสดุชำรุด และ คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุชำรุด

๓.๑.๓.๕.๕ เจ้าหน้าที่ สสท.ทร. ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีที่ ทร. กำหนดให้จำหน่ายกรณีกำหนดวิธีจำหน่าย โดยการขาย เมื่อดำเนินการขายแล้ว เงินที่ได้จากการขายให้นำส่ง แผนกการเงิน เพื่อดำเนินการส่งเป็นรายได้ของ แผ่นดินต่อไป

๓.๑.๓.๕.๖ เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยถือครองครุภัณฑ์ ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนพื้นที่ทั้งในระบบ IAS และ ระบบ New GFMS Thai แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ตามข้อ ๒๑๘

๓.๑.๔ การเผยแพร่องค์ความรู้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ได้นำผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ ฐท.สส. เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัดกองทัพเรือ ที่สนใจได้ทราบวิธีการ ขั้นตอนในการดำเนินการ

๓.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๓.๒.๑ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านสารสนเทศให้กับหน่วยงานข้างเคียงที่ขอรับการสนับสนุน เข้าใจแนวทางการปฏิบัติและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ กำล้งผลของ ฐท.สส. มีความเข้าใจและทราบขั้นตอนกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

สามารถสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จนท.ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และ จนท.ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ ให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ “กระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ การใช้ทรัพยากร

๓.๔.๑ สามารถสนับสนุนงานด้านสารสนเทศให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ สำหรับการให้บริการกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๓.๔.๒ สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลของหน่วยที่มีจำนวนจำกัดในการประสานงานและทำงานร่วมกับ จนท.หน่วยอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๓ ก่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาขีดความสามารถของ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จนท.ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และ จนท.ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ ในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานกว่าเดิม

๔. ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการความรู้ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล ฯ เรื่อง “กระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” ตามที่กำหนดไว้ใน “ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๘ การซ่อมบำรุง” โดยมีการสกัดองค์ความรู้เฉพาะทางออกมาเป็นเครื่องมือที่ใช้สนับสนุน จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. โดยสามารถสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการในส่วนนี้ออกเป็นผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

๔.๑.๑ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถสนับสนุนกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน และสามารถให้การสนับสนุนกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถควบคุมขั้นตอนการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๓ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถรวบรวมความรู้ ระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. มาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนทราบถึงอุปสรรค ข้อขัดข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

๔.๑.๔ กำลังพลของ ฐท.สส. ที่สนใจองค์ความรู้ในเรื่องกระบวนการสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. กรณีกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. สามารถศึกษา สร้างความเข้าใจ และทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ จากผลการดำเนินการจัดการความรู้ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ครั้งนี้

๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

๔.๒.๑ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และสามารถให้การสนับสนุนด้านสารสนเทศกรณีกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ กำลังพลของ ฐท.สส. ที่สนใจองค์ความรู้ในเรื่องกระบวนการสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. กรณีกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. สามารถศึกษา สร้างความเข้าใจ และทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ จากผลการดำเนินการครั้งนี้

๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๓.๑ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. มีความพร้อมในการสนับสนุนงานด้านสารสนเทศให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.

๔.๓.๒ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จนท.ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และ จนท.ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นขต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ สามารถพัฒนาทักษะและสร้างเสริมขีดสมรรถนะความสามารถด้านกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ได้ดียิ่งขึ้น

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรื่อง “กระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท.” ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้เลยหากขาดปัจจัยที่เกื้อหนุนให้ประสบความสำเร็จในด้านของบุคลากร แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ ที่ร่วมมือกันประสานการทำงานจนก่อให้เกิดเป็นวิธีการที่ช่วยสนับสนุนงานด้านสารสนเทศประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และมีนวัตกรรมที่เป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

๕.๑.๑ ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อจำกัดเป็นอย่างดี

๕.๑.๒ กำลังพลใน แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น เพื่อช่วยกันกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๕.๑.๓ জনท.มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการสนับสนุนงานด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. กรณีการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ที่ร่วมกันกำหนดขึ้น และสามารถนำกระบวนการดังกล่าวมาปฏิบัติได้จริง

๕.๑.๔ กำลังพลของ ฐท.สส. ได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจากผลงานการจัดการความรู้ในครั้งนี้

๖. บทเรียนที่ได้รับ

การปฏิบัติตามศาสตร์การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ช่วยให้แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สร้างสรรค์บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) ทั้งในเชิงความรู้ทั่วไป/ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และ เชิงความรู้ที่อยู่ในองค์บุคคล/ทักษะการทำงาน (Implicit Knowledge) จนเกิดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทางของ เจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ (Technical Knowledge) ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนนำไปพัฒนาต่อยอดให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้

๖.๑.๑ สามารถสร้างขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับ จนท.แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. จนท.ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และ จนท.ดูแลระบบสารสนเทศ ของ นชต.ฐท.สส. และหน่วยสมทบ จนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือการจัดการด้านสารสนเทศเมื่อต้องการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงานได้จริง

๖.๑.๒ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. มีการปฏิบัติสนับสนุนงานด้านสารสนเทศในเชิงระบบ การจัดการที่ดีกว่าเดิมช่วยให้สามารถจัดการกับอุปสรรคการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๓ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. สามารถนำข้อเสนอแนะมาทำการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น จนสามารถพัฒนากระบวนการปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๗. การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของ รฐท.สส. นั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของฐานทัพเรือสัตหีบ ให้ผู้ที่สนใจไม่แต่เฉพาะกำลังพลในหน่วยงาน กองทัพเรือเท่านั้น แต่ประชาชนทั่วไปก็สามารถเข้าไปดูรายละเอียดที่ทำการเผยแพร่ไว้แล้ว ดังนี้

๗.๑ การเผยแพร่

๗.๑.๑ การประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ตาม URL: <http://www.sattahipbase.navy.mi.th/kmsnb> เพื่อเผยแพร่รายละเอียดให้กำลังพลของ รฐท.สส. ข้าราชการในหน่วยงานของกองทัพเรือ และประชาชนทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. เข้าไปทำการสืบค้นข้อมูล เพื่อรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ ได้

๗.๑.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในงานด้านสารสนเทศของ รฐท.สส. กรณีกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ตามกระบวนการจัดการความรู้ของ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.

๗.๒ การยอมรับ

หน่วยงานต่าง ๆ และกำลังพลที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการสร้างกระบวนการด้านสารสนเทศของ รฐท.สส. กรณีกระบวนการในการส่งซ่อม และจำหน่ายครุภัณฑ์สาย สสท. ทั้งยังได้ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ จนทำให้เกิดการยอมรับองค์ความรู้ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง