



**RTN KM**  
การจัดการความรู้ ทร.

## รายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ



กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ  
กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ

จัดทำโดย

แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge management - KM) คือ การบริหารจัดการความรู้ที่ได้จากการสร้าง คิดค้น แลกเปลี่ยน รวบรวม จัดระเบียบ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ทั้งจากเอกสารและการถ่ายทอดจากตัวบุคคล มาบูรณาการเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ ปัญญา และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในฐานทัพเรือ สัตหีบ เปรียบเสมือนเป็นตัวช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดการองค์ความรู้ประกอบไปด้วย ชุดของกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกใช้โดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อที่จะ สร้าง แสดง แจกแจง และกระจายความรู้ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้และเรียนรู้ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ จนกระทั่งนำไปสู่การพัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ที่ดี จนสามารถสร้างสรรค์เป็นคลังปัญญา (Knowledge Think Tank) สำหรับเพิ่มขีดสมรรถนะนวัตกรรมของ ฐานทัพเรือสัตหีบในการสนับสนุนให้กำลังพลของหน่วยเป็นผู้มีองค์ความรู้ (Knowledge Based Worker) และ หน่วยงานมีศักยภาพในการเป็นองค์กรที่บริหารจัดการบนฐานความรู้ (Knowledge Based Management Organization) ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในอนาคต

แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. ตระหนักถึงประโยชน์ของการนำแนวคิดการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน จึงได้เสนอการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. ในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการปฏิบัติเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือ สัตหีบ” โดยได้ริเริ่มนำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของ ฐท.สส. ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ มาใช้ในการเตรียมความพร้อมด้านสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของฐาน ทัพเรือสัตหีบและการท่าเรือสัตหีบ เพื่อสกัดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทางให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบและหน่วยสมทบอื่นๆ เพื่อให้มีแนวทาง ไว้รองรับการสนับสนุนและตอบสนองกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ อันจะส่งผลให้เกิดการ พัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการสนับสนุนและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพกว่าเดิมในอนาคต ทั้งนี้ หากผู้ใดต้องการให้คำแนะนำเพิ่มเติม คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้าน สารสนเทศ พร้อมยินดีน้อมรับและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ

แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ

## สารบัญ

### หัวข้อหน้า

๑. ความสำคัญและความเป็นมา	๕
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้	๗
๓. กระบวนการผลิตผลงาน	๘
๔. ผลการดำเนินการ	๑๔
๕. ปัจจัยความสำเร็จ	๑๕
๖. บทเรียนที่ได้รับ	๑๖
๗. การเผยแพร่ผลงาน	๑๗
๘. ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา	๑๘
๙. ภาคผนวก	๑๙

## ๑. ความสำคัญและความเป็นมา

ระบบสารสนเทศที่ใช้ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น หน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของกองทัพเรือ เช่น ฐานทัพเรือสัตหีบ จึงได้นำระบบสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา เหตุการณ์หรือภัยคุกคามด้านสารสนเทศมีพลวัตการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วกว่าที่เคยเกิดขึ้น สามารถส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของหน่วยงานตามระดับสถานการณ์และความรุนแรงของเหตุการณ์หรือภัยพิบัตินั้นๆ ฉะนั้น การป้องกัน หรือลดความเสียหายจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับหน่วยขึ้นตรงของฐานทัพเรือสัตหีบ ให้สามารถปฏิบัติภารกิจภายใต้สภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างเครื่องมือเพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน สำหรับใช้ปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศขึ้น การนี้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ จึงได้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของหน่วยงานขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” ซึ่งแผนฉบับนี้ จัดทำตามกรอบแนวทางในการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศที่กรมสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศกองทัพเรือ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลระบบสารสนเทศของกองทัพเรือ ที่ได้กำหนดขึ้น

แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ ได้ริเริ่มให้มีการนำ “แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” มาใช้ปฏิบัติจริงในการซ้อมแผนดังกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ โดยสกัดเป็นกระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อใช้สนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์เกิดฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจริงภายในบริเวณเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ รวมทั้งเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ชื่อว่า “กระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ” การนี้ ฐานทัพเรือสัตหีบยังได้มีการสมมติสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออาคารที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของการท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน ทางเทคนิค และทางกายภาพ ที่จะส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของการท่าเรือสัตหีบ และนำความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นมาประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์หรือภัยพิบัติ พร้อมจัดทำแนวคิดในการแก้ไขเหตุการณ์ตั้งแต่ขั้นเกิดเหตุจนถึงขั้นการกู้คืนระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้เช่นเดิม (การปฏิบัติเชิงเทคนิค) และการสนับสนุนหน่วยงานข้างเคียงเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤตอื่นๆ ขึ้น (การปฏิบัติที่ไม่ใช่เชิงเทคนิค) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนเตรียมความพร้อม ฉบับนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อต้องเตรียมความพร้อมและสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ เช่น กรณีไฟไหม้ที่เกิดขึ้นใน

เขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้จริง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่จะนำมาใช้ในการปรับปรุงแผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบให้มีความสมบูรณ์และดีขึ้นกว่าเดิม

## ๑.๑ ความสำคัญของความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศที่แผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น ได้เสนอหัวข้อ “กระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ” ในครั้งนี้ เพื่อสร้างสรรค์ให้เกิดองค์ความรู้ตามหลักการและแนวคิดของศาสตร์การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและผู้ดูแลระบบสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ในเรื่องของกระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศขึ้นกับหน่วยงานในกำกับ ดูแล ของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการพัฒนาการจัดการความรู้แบบองค์รวมด้านสารสนเทศใน ๓ มิติ กล่าวคือ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบุคลากร (People) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านกระบวนการงาน (Process) และการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี (Technology) ให้กับเจ้าหน้าที่ๆ เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสารสนเทศและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ที่ยั่งยืน (Life Long Learning Process) กับเจ้าหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบเมื่อต้องปฏิบัติงานร่วมกัน

การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ในครั้งนี้ ได้มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติที่ได้วางไว้ ตั้งแต่การสร้างความตระหนักรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่การระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาเพื่อนำเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ การนำ “แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” มาศึกษาและสกัดเป็นขั้นตอนและกระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตลอดจนจนถึงการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อใช้สนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์เกิดฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจริงภายในบริเวณเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเข้าใจ บทบาท หน้าที่ ที่จะต้องปฏิบัติในการสนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์เกิดฉุกเฉินดังกล่าว รวมทั้ง ทำให้หน่วยงานทราบได้ว่าแผนเตรียมความพร้อมฉบับนี้ มีความถูกต้อง แม่นยำ และประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด เมื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานจริงในการซักซ้อมแผนและฝึกปฏิบัติการตามขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติที่แผนดังกล่าวได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังผลลัพธ์ที่ได้จากการซักซ้อมและปฏิบัติตามแผนเตรียมความพร้อมฉบับนี้ จะช่วยให้มีองค์ความรู้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ และแนวทางในการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

## ๑.๒ ความเป็นมาและแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ



นโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
พลเรือโท นฤพล เกิดนาค

๑.พิทักษ์รักษา ปกป้อง และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และให้ความสำคัญกับโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.ขับเคลื่อนตามนโยบาย และเจตนารมณ์ของผู้บัญชาการทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๓.สนับสนุนรัฐบาล หน่วยเหนือ และหน่วยงานต่าง ๆ ในการบรรเทาความเดือดร้อน และช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำแผนเผชิญเหตุ และฝึกซ้อมรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกมิติ

๔.ปกครองบังคับบัญชาและบริหารงาน บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.ดำรงถึงความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความรักในองค์กร ไม่ประพาดิตินที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกองทัพเรือ

๖.พัฒนาหน่วยงานให้มีความสะอาด สง่างาม เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานราชการ ปรับปรุงบ้านพักอาศัย และส่งเสริมเรื่องสวัสดิการภายในหน่วยให้มีความเพียงพอ เพื่อให้กำลังพลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๗.สร้างการรับรู้ให้กำลังพล ครอบครัว และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจของกองทัพเรือ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความภาคภูมิใจ และความศรัทธาต่อกองทัพเรืออย่างต่อเนื่อง

การที่ฐานทัพเรือสัตหีบได้กำหนดวิสัยทัศน์ ที่จะเป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือ ภายในปี ๒๕๖๘ และตามนโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ตามข้อ ๓ ในการให้การสนับสนุนรัฐบาลหน่วยเหนือและหน่วยงานต่างๆ ในการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ โดยจัดทำแผนเผชิญเหตุและฝึกซ้อมรองรับสถานการณ์ต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกมิติ นั้น แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในฐานะหน่วยขึ้นตรงของฐาน

ทัพเรือสัตหีบ มีหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการรวบรวมข้อมูลและเก็บสถิติในด้านกำลังพล ยุทธการ สื่อสาร การส่งกำลังบำรุง การช่าง การบริหารงบประมาณให้กับกองบัญชาการและหน่วยขึ้นตรงฐานทัพเรือสัตหีบ จึงมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ ของฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาและวิสัยทัศน์ของหน่วยที่กำหนด

การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและดูแลระบบสารสนเทศของหน่วย ต้องมีการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องของขั้นตอนและกระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานสัตหีบ โดยประยุกต์ศาสตร์การจัดการความรู้มาใช้เป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความรู้ที่ได้จากการที่เจ้าหน้าที่วางแผนกรรมวิธีข้อมูลฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ร่วมกันสร้างสรรค์ คิดค้น แลกเปลี่ยน รวบรวม จัดระเบียบ และประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้จากการนำ “แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศตามแนวทางการปฏิบัติของแผนดังกล่าว มาบูรณาการเป็นข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของรายงานองค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เรื่อง “กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ” เพื่อให้เกิดความรู้ ปัญญา และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการสนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศภายในฐานทัพเรือสัตหีบได้อย่างเป็นรูปธรรม เปรียบเสมือนเป็นตัวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ใช้ประโยชน์เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้ว

## ๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้วางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยตามนโยบายผู้บัญชาการฐานทัพเรือ เพื่อให้การสนับสนุนรัฐบาลหน่วยเหนือ และหน่วยงานต่างๆ ในการบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ โดยจัดทำ “แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” และฝึกซ้อมแผนดังกล่าวในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้กำลังพลมีการจัดการความรู้และมีองค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศจริง ในเรื่อง “กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ” ตั้งแต่ขั้นเกิดเหตุการณ์หรือภัยพิบัติขึ้นไปจนถึงขั้นการกู้คืนระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้เช่นเดิม โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือตัวชี้วัดสำหรับกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบในเรื่องของวิธีการปฏิบัติไว้ดังนี้

### ๒.๑ วัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๑.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ในการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของฐานทัพเรือสัตหีบ

๒.๑.๒ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีและเครือข่ายของฐานทัพเรือสัตหีบ

๒.๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ให้มีความเสถียรภาพ และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๑.๔ เพื่อให้ระบบสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

๒.๑.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะมีผลกระทบกับการดำเนินงานของฐานทัพเรือสัตหีบ แล้วพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงก่อนเริ่มปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามแผนได้ทันที เมื่อมีเหตุการณ์หรือวิกฤตจากภัยคุกคามเกิดขึ้น

๒.๑.๖ เพื่อรวบรวมความรู้ ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ให้กับทีมงานบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติของแผนดังกล่าว ในการร่วมมือกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

๒.๑.๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านสารสนเทศของแผนกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ดูแลระบบสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบได้ เมื่อต้องมีการ



สนับสนุนสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดและควบคุมขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการได้

๒.๑.๘ เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดกองทัพเรือ และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติในการสนับสนุนสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการ

## **๒.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ**

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถสนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ โดยปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ ให้กับการท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ มีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ ข้าราชการในสังกัดกองทัพเรือและประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจและทราบขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติในการสนับสนุนสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการ

### ๓. กระบวนการผลิตผลงาน

การผลิตผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้มีการริเริ่มนำศาสตร์การจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลงาน หรือนวัตกรรม ด้วยการนำ “แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” มาสร้างเป็นเครื่องมือด้านสารสนเทศไว้ใช้ในการสนับสนุนและเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานสัตหีบ เพื่อให้เกิดกระบวนการที่จะใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนและตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และมีขั้นตอนการดำเนินงานตามองค์ความรู้ในเรื่อง “กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ” เพื่อให้เกิดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

#### ๓.๑ การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม

##### ๓.๑.๑ กระบวนการผลิตผลงาน

- เมื่อ ๘ ก.พ.๖๕ คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ได้ระดมความคิดร่วมกับเจ้าหน้าที่แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ โดยมีหัวหน้าแผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นประธานคณะกรรมการด้านสารสนเทศ (ผนวก ก)



- เมื่อ ๒ มี.ค.๖๕ หัวหน้าแผนกรรมวิธีข้อมูลฯ คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของ ฐานทัพเรือสัตหีบ และเจ้าหน้าที่แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ เข้าร่วมฟังบรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักการจัดการภัยพิบัติ และระบบบัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นแนวทางการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ



- เมื่อ ๒๑ มี.ค.๖๕ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ จัดการประชุมจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เป็นประธานการประชุมดังกล่าว และได้มอบนโยบายการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ในครั้งนี้ว่า “กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ”



- เมื่อ ๒๕ มี.ค.๖๕ คณะกรรมการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ จัดการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ด้านสารสนเทศ โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของการท่าเรือสัตหีบ และเว็นเตอร์ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศของการท่าเรือสัตหีบ มาร่วมกันสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้ในกระบวนการสนับสนุนดังกล่าวตามแผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อกำหนดรายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติกรณีที่ต้องสนับสนุนด้านสารสนเทศในกรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ และร่วมกันพิจารณาถึงอุปสรรคข้อขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้น



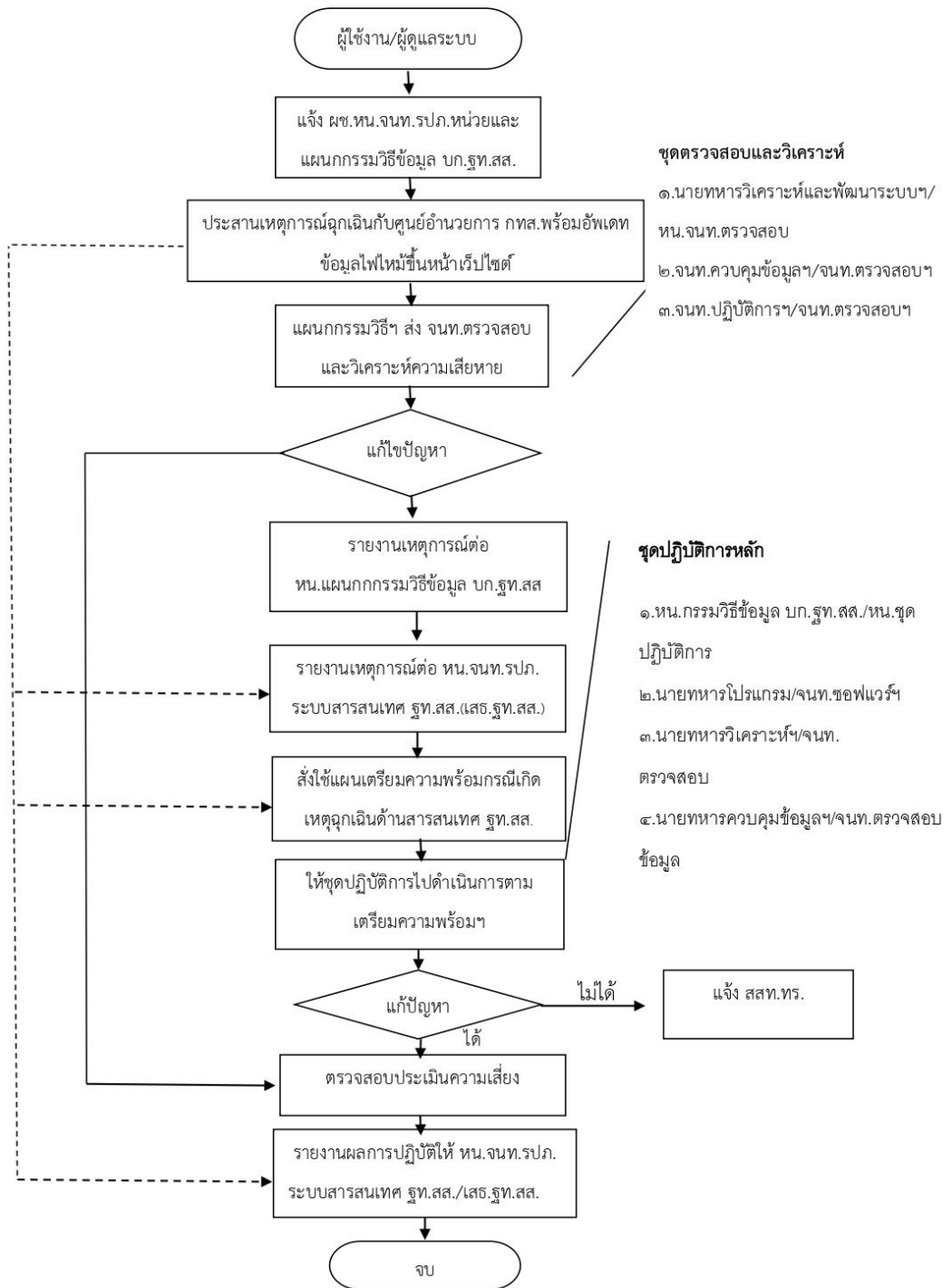
- เมื่อ ๒๙ มี.ค.๖๕ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ได้กำหนดผู้เชี่ยวชาญการจัดการความรู้ คือ น.ท.หญิง ปภาพร กล่อมศิริ หัวหน้าแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะขั้นตอนการปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้กำลังพลในสังกัดทุกคนให้ความสำคัญกับองค์ความรู้และนำมาที่ได้มาใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงานของตน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น



- เมื่อ ๑๘ พ.ค.๖๕ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ได้เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ โดยมีการชี้แจงเกี่ยวกับการเข้าร่วมฝึก CPX และสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติการกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ ซึ่งได้มีการส่งโจทย์เข้าร่วมฝึกจำนวน ๑ โจทย์ สำหรับผลลัพธ์ที่ได้ จะนำมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติด้านการสนับสนุนสารสนเทศในอนาคต ซึ่งผลการฝึก CPX ตามผนวก จ

๓.๑.๒ จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (Work Flow) เพื่อใช้เป็น  
แนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบขึ้น ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ๆ เกี่ยวข้องกับการ  
ปฏิบัติงานสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ๆ ดูแลระบบสารสนเทศ จะได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติที่ใช้สนับสนุนด้าน  
สารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ  
ส่วนการติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินตามผนวก ข โครงสร้าง/สายการบังคับบัญชาด้านการรักษาความปลอดภัย  
ระบบสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบตามผนวก ค และทีมงานบริหารแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน  
ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบตามผนวก ง ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ใน “แผนเตรียมพร้อม  
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

ผังการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของ รฐท.สส.





๓.๑.๓ จัดทำผังกระบวนการทำงาน (Workflow Process Chart) กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของ  
ฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการ  
ปฏิบัติกรณีให้การสนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ  
และแสดงขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตาม “แผน  
เตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” ดังนี้

**กระบวนการย่อย** กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์  
ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ

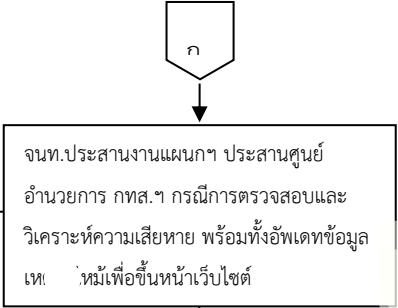
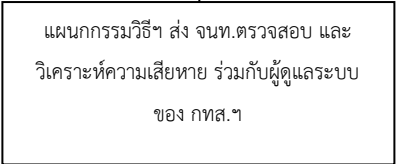
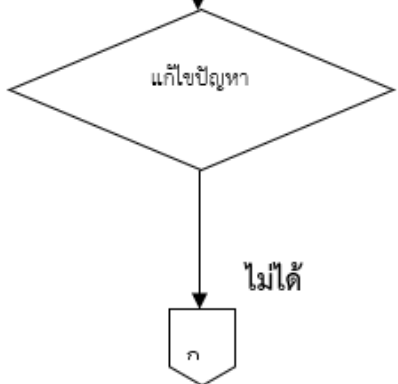
**หน่วยรับผิดชอบ** แผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ

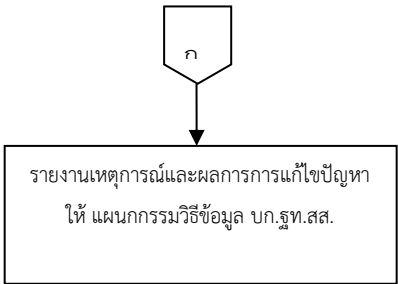
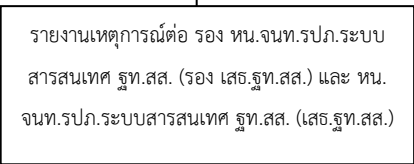
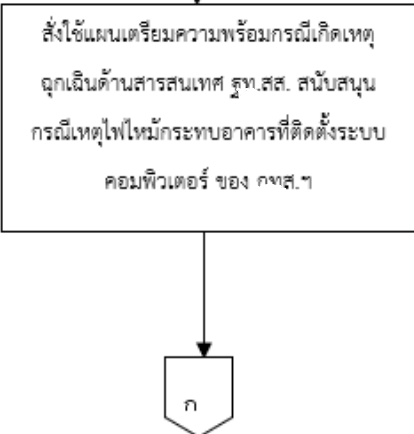
**ข้อกำหนดและตัวชี้วัดสำคัญ** ระยะเวลา/ประสิทธิภาพ

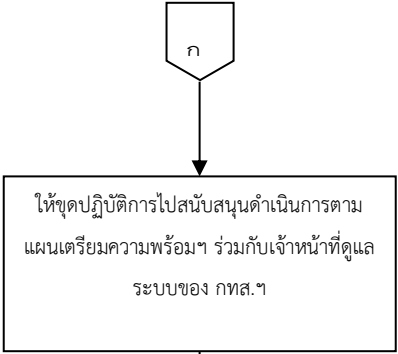
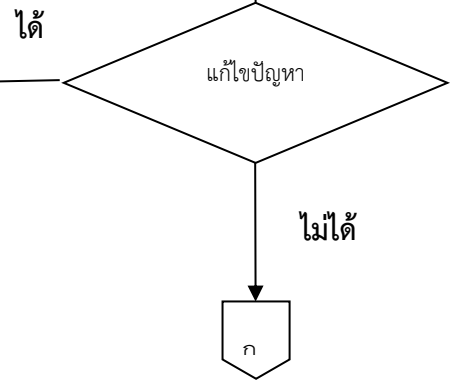
ผังกระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของ รฐท.สส. กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ

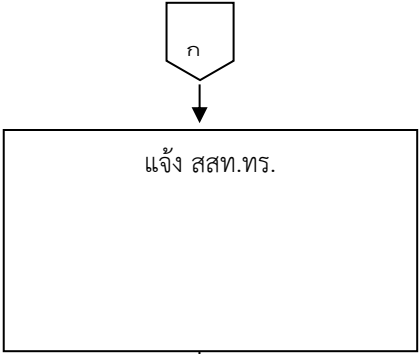
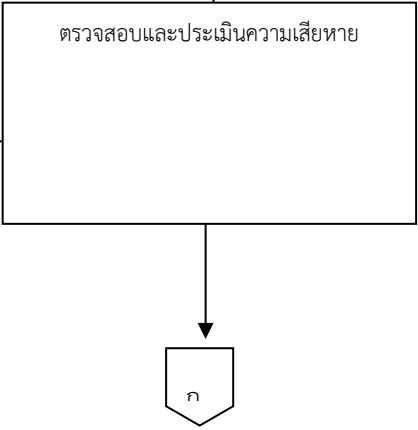
ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	กิจกรรม	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑		แจ้งเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของ กทส.รฐท.สส. ในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ	๑๐ นาที		๑. กทส.รฐท.สส. (ผู้ใช้งาน/ผู้ดูแลระบบ/จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ กทส.ฯ) โทร. ๗๓๗๙๙/๐๖ ๕๓๔๒ ๓๗๖๕ ๒. ผช.หน.จนท.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง ผอ.กทส.ฯ โทร.
๒		<b>กรณีแรก</b> ผช.หน.จนท.ระบบสารสนเทศ/รอง ผอ.กทส.ฯ แจ้งเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของ กทส.รฐท.สส. ในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้ รอง หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. ทราบ หน.ผช.หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. เพื่อเตรียมการสนับสนุนการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสียหาย <b>กรณีสอง</b> หาก กทส.ฯ แจ้งเหตุการณ์ไฟไหม้ฯ มายังแผนกกรรมวิธีฯ ให้รายงาน รอง เสธ.รฐท.สส. เพื่อให้เตรียมสนับสนุนการตรวจสอบความเสียหาย	๒๐ นาที		๑. ผช.หน.จนท.ระบบสารสนเทศ/รอง ผอ.กทส.ฯ –โทร.๗๓๗๐๓/ ๐๙ ๙๖๔๕ ๙๓๕๕ ๒. รอง หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. โทร.๗๓๓๐๔/ ๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘ ๓. ผช.หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ/หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. โทร.๗๑๐๒๔/ ๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗
๓		รอง หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. รายงานเหตุการณ์ไฟไหม้อาคารที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของ กทส.รฐท.สส.ในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้ หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. เห็นชอบให้การสนับสนุนการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสียหาย	๑๕ นาที		๑. หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./CIO หน่วย/เสธ.รฐท.สส. โทร.๗๑๐๓๓ ๐๘ ๒๒๒๒ ๑๒๑๑ ๒. รอง หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. โทร.๗๓๓๐๔/ ๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘

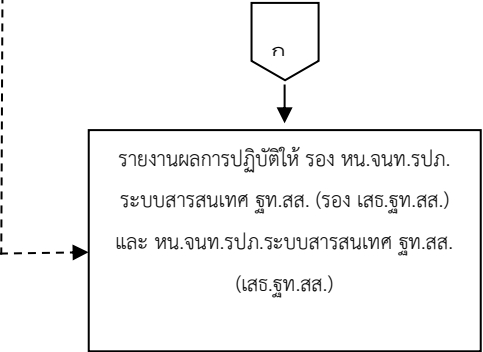



ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	กิจกรรม	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๔		จนท.ประสานงานแผนกกรรมวิธีฯ ประสานศูนย์อำนาจการ กทส.๑ แจ้งกรณีเห็นชอบสนับสนุนการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสียหาย และอัปเดตข้อมูลเหตุการณ์ไฟไหม้เพื่อขึ้นหน้าเว็บไซต์	๑๕ นาที		<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการ กทส.๑</li> </ul>
๕		จนท.ชุดตรวจสอบและวิเคราะห์ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ และ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.๑ และ Vendor ระบบงานของ กทส.๑ ร่วมกันทำการตรวจความและวิเคราะห์เสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศฯ	๓๐ นาที		<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ชุดตรวจและวิเคราะห์ฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ นายทหารวิเคราะห์และพัฒนา ระบบฯ/หน.จนท.ตรวจสอบ โทร.๗๑๐๒๘</li> <li>๑.๒ จนท.ควบคุมข้อมูลฯ/จนท.ตรวจสอบ โทร.๗๑๐๒๕/๐๙ ๒๒๖๘ ๒๗๕๐</li> <li>๑.๓ จนท.ปฏิบัติการฯ/จนท.ตรวจสอบ โทร.๗๑๐๒๖/๐๙ ๒๒๕๒ ๗๐๒๒</li> </ul> </li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.๑</li> <li>๓. Vendor ระบบงานของ กทส.๑</li> </ul>
๖		ทำการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กทส.๑ ที่เกิดขึ้น	๑ ชม.		<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ชุดตรวจและวิเคราะห์ฯ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ นายทหารวิเคราะห์และพัฒนา ระบบฯ/หน.จนท.ตรวจสอบ โทร.๗๑๐๒๘</li> <li>๑.๒ จนท.ควบคุมข้อมูลฯ/จนท.ตรวจสอบ โทร.๗๑๐๒๕/๐๙ ๒๒๖๘ ๒๗๕๐</li> <li>๑.๓ จนท.ปฏิบัติการฯ/จนท.ตรวจสอบ โทร.๗๑๐๒๖/๐๙ ๒๒๕๒ ๗๐๒๒</li> </ul> </li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.๑</li> <li>๓. Vendor ระบบงานของ กทส.๑</li> </ul>

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	กิจกรรม	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๗		จนท.ชุดตรวจและวิเคราะห์ฯ รายงานเหตุการณ์ และผลการการแก้ไขปัญหาให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	๑๕ นาที		๑. เจ้าหน้าที่ชุดตรวจและวิเคราะห์ฯ โทร. ๗๑๐๒๘ ๒. ทน.แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ โทร. ๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗
๘		แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ บก.รฐท.สส. รายงานผลการตรวจและวิเคราะห์ปัญหาตามที่เจ้าหน้าที่ชุดตรวจและวิเคราะห์ฯ ให้ รอง ผช.หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ/รอง เสธ.รฐท.สส. เพื่อรายงานให้ หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./เสธ.รฐท.สส. ทราบ ตามลำดับชั้น เพื่อให้สั่งการให้แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ รฐท.สส.	๒๐ นาที		๑. เจ้าหน้าที่ชุดตรวจและวิเคราะห์ฯ โทร. ๗๑๐๒๘ ๒. ทน.กรรมวิธีข้อมูลฯ โทร. ๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗ ๓. รอง ผช.หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ/รอง เสธ.รฐท.สส. โทร. ๗๑๐๓๔/๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘ ๔. หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./เสธ.รฐท.สส. โทร. ๗๑๐๓๓/๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘
๙		หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./เสธ.รฐท.สส. สั่งการให้แผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศ รฐท.สส. สนับสนุนกรณีเหตุไฟไหม้กระแทบอาคารที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ของ กทส.ฯ โดยปฏิบัติตามมาตรการรองรับในผนวก ๗ กรณีไฟไหม้อาคาร	๑๐ นาที		๑. หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./เสธ.รฐท.สส. โทร. ๗๑๐๓๓/๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘ ๒. รอง หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. โทร. ๗๑๐๓๔/๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘ ๓. ผช.หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ/รอง ผอ. กทส.ฯ ๔. ผช.หน.จนท.รปภ.ระบบสารสนเทศ/หน.กรรมวิธีข้อมูลฯ โทร. ๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	กิจกรรม	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐		<p>จนท.ชุดปฏิบัติการ แผนกรรรมวิธีข้อมูลฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.๑ และ Vendor ระบบงานของ กทส.๑ ร่วมกันทำปฏิบัติการตามตามมาตรการรองรับใน ผนวก ท กรณีไฟไหม้อาคาร</p>	๔๐ นาที		<p>๑. เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการหลัก</p> <p>๑.๑ ทน.กรรรมวิธีข้อมูลฯ/ทน.จนท.ชุดปฏิบัติการ โทร.๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗</p> <p>๑.๒ นายทหารโปรแกรม/จนท.ซอฟต์แวร์ฯ โทร.๗๑๐๒๕/๐๘ ๗๑๒๘ ๐๔๓๑</p> <p>๑.๓ นายทหารวิเคราะห์ฯ/จนท.ตรวจสอบและวิเคราะห์ โทร.๗๑๐๒๘</p> <p>๑.๔ นายทหารควบคุมข้อมูลฯ/จนท.ตรวจสอบข้อมูลฯ โทร.๗๑๐๒๕/๐๙ ๒๒๖๘ ๒๗๕๐</p> <p>๑.๕ นายทหารปฏิบัติการฯ/จนท.ประสานงาน โทร.๗๑๐๒๖/๐๙ ๒๒๕๒ ๗๐๒๒</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.๑</p> <p>๓. Vendor ระบบงานของ กทส.๑</p>
๑๑		<p>ทำการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กทส.๑ ที่เกิดกับระบบคอมพิวเตอร์ของ กทส.๑</p>	๓ ชม.		<p>๑. เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการหลัก</p> <p>๑.๑ ทน.กรรรมวิธีข้อมูลฯ/ทน.จนท.ชุดปฏิบัติการ โทร.๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗</p> <p>๑.๒ นายทหารโปรแกรม/จนท.ซอฟต์แวร์ฯ โทร.๗๑๐๒๕/๐๘ ๗๑๒๘ ๐๔๓๑</p> <p>๑.๓ นายทหารวิเคราะห์ฯ/จนท.ตรวจสอบและวิเคราะห์ โทร.๗๑๐๒๘</p> <p>๑.๔ นายทหารควบคุมข้อมูลฯ/จนท.ตรวจสอบข้อมูลฯ โทร.๗๑๐๒๕/๐๙ ๒๒๖๘ ๒๗๕๐</p> <p>๑.๕ นายทหารปฏิบัติการฯ/จนท.ประสานงาน โทร.๗๑๐๒๖/๐๙ ๒๒๕๒ ๗๐๒๒</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.๑</p> <p>๓. Vendor ระบบงานของ กทส.๑</p>

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	กิจกรรม	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑๒		กรณีที่เกิดปัญหาเองไม่ได้ ให้แจ้ง สสท.ทร. เพื่อประสานขอรับการสนับสนุน	๑๕ นาที		๑. เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการหลัก ๑.๑ ทน.กรรมวิธีข้อมูลฯ/ทน.จนท. ชุดปฏิบัติการ โทร.๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗ ๑.๒ นายทหารโปรแกรม/จนท.ซอฟต์แวร์ฯ โทร.๗๑๐๒๕/๐๘ ๗๑๒๘ ๐๔๓๑ ๑.๓ นายทหารวิเคราะห์ฯ/จนท.ตรวจสอบและวิเคราะห์ โทร.๗๑๐๒๘ ๑.๔ นายทหารควบคุมข้อมูลฯ/จนท. ตรวจสอบข้อมูลฯ โทร.๗๑๐๒๕/๐๙ ๒๒๖๘ ๒๗๕๐ ๑.๕ นายทหารปฏิบัติการฯ/จนท. ประสานงาน โทร.๗๑๐๒๖ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.ฯ ๓. Vendor ระบบงานของ กทส.ฯ ๔. เจ้าหน้าที่สนับสนุนจาก สสท.ทร.
๑๓		เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการหลักและผู้ดูแลระบบของ กทส.ฯ ตรวจสอบและประเมินความเสียหายกรณีเหตุไฟไหม้กระทบอาคารที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ของ กทส.ฯ	๑ ชม.		๑. เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการหลัก ๑.๑ ทน.กรรมวิธีข้อมูลฯ/ทน.จนท.ชุดปฏิบัติการ โทร.๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗ ๑.๒ นายทหารโปรแกรม/จนท.ซอฟต์แวร์ฯ โทร.๗๑๐๒๕ ๑.๓ นายทหารวิเคราะห์ฯ/จนท.ตรวจสอบและวิเคราะห์ โทร.๗๑๐๒๘ ๑.๔ นายทหารควบคุมข้อมูลฯ/จนท. ตรวจสอบข้อมูลฯ โทร.๗๑๐๒๕ ๑.๕ นายทหารปฏิบัติการฯ/จนท. ประสานงาน โทร.๗๑๐๒๖/๐๙ ๒๒๕๒ ๗๐๒๒ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กทส.ฯ ๓. Vendor ระบบงานของ กทส.ฯ

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	กิจกรรม	มาตรฐานเวลา (วัน/ชม.)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑๔		<p>ทน.แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ รายงานผลการปฏิบัติให้ รอง ทน.จнт.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส. (รอง เสธ.รฐท.สส.) และ ทน.จнт.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส. (เสธ.รฐท.สส.)</p>	๑๕ นาที		<p>๑. ทน.จнт.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./เสธ.รฐท.สส. โทร.๗๑๐๓๓/๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘</p> <p>๒. รอง ทน.จнт.รปภ.ระบบสารสนเทศ รฐท.สส./รอง เสธ.รฐท.สส. โทร.๗๑๐๓๔/๐๘ ๙๐๓๕ ๓๗๗๘</p> <p>๓. ผช.ทน.จнт.รปภ.ระบบสารสนเทศ/ทน.แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ โทร.๗๑๐๒๔/๐๘ ๑๙๑๐ ๕๕๐๗</p>
๑๕			๘ ชม.๔๑ นาที		

๓.๑.๔ การเผยแพร่องค์ความรู้ แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ ได้นำผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบเพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัดกองทัพเรือ และประชาชนทั่วไปที่สนใจได้ทราบวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการ

### ๓.๒ เป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่มีการจัดการเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านสารสนเทศให้กับหน่วยงานข้างเคียงที่ขอรับการสนับสนุน เข้าใจแนวทางการปฏิบัติและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ข้าราชการกองทัพเรือ และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจและทราบขั้นตอน ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการ

### ๓.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

สามารถสร้างแนวทางในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ ให้มีแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ “แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑” และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓.๔ การใช้ทรัพยากร

๓.๔.๑ สามารถสนับสนุนด้านสารสนเทศให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานชั้นตรงของฐานทัพเรือสัตหีบ ในการให้บริการสารสนเทศได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

๓.๔.๒ สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลของหน่วยที่มีจำนวนจำกัดในการประสานงานและทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔.๓ ก่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ แผนกรรมวิธีข้อมูลฯ ในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานกว่าเดิม



## ๔. ผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการความรู้ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ เรื่อง “กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ” ตามที่กำหนดไว้ใน “แผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑” โดยมีการสกัดองค์ความรู้เฉพาะทางออกมาเป็นเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนและตอบสนองต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ โดยสามารถสรุปรายละเอียดผลการดำเนินการในส่วนนี้ออกเป็นผลการดำเนินการ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

### ๔.๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

๔.๑.๑ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถให้การสนับสนุนด้านสารสนเทศตามกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดและควบคุมขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการได้

๔.๑.๓ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถรวบรวมความรู้ ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับแผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ มาใช้ปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนทราบถึงอุปสรรค ข้อขัดข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

๔.๑.๔ ข้าราชการกองทัพอเรือ และประชาชนทั่วไป ที่สนใจองค์ความรู้ในเรื่องกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ สามารถศึกษา สร้างความเข้าใจ และทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการได้ จากผลการดำเนินการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบครั้งนี้

### ๔.๒ ผลสัมฤทธิ์

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และสามารถให้การสนับสนุนด้านสารสนเทศกรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ ทำให้ทราบถึงระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเตรียมความพร้อมในการให้การสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นจริง

๔.๒.๓ ข้าราชการกองทัพอเรือ และประชาชนทั่วไป ที่สนใจองค์ความรู้ในเรื่องกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ สามารถศึกษา สร้างความเข้าใจ และทราบเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการได้ จากผลการดำเนินการครั้งนี้

### ๔.๓ ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๓.๑ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ มีความพร้อมในการสนับสนุนด้านสารสนเทศให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การสนับสนุนและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ

๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถพัฒนาทักษะและสร้างเสริมขีดสมรรถนะความสามารถด้านการสนับสนุน และตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบได้ดียิ่งขึ้น

๔.๓.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกองทัพเรือและฐานทัพเรือสัตหีบต่อกำลังพลและประชาชนทั่วไป

## ๕. ปัจจัยความสำเร็จ

การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่อง “กระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือ สัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบ” ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ จะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จได้เลย หากขาดปัจจัยที่เกื้อหนุนให้ประสบความสำเร็จในด้านของบุคลากร แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ และหน่วยงานอื่นๆ ภายในฐานทัพเรือสัตหีบ ที่ร่วมมือกันประสานการทำงานจนก่อเกิดเป็นวิธีการที่ช่วยงานสนับสนุนด้านสารสนเทศประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และมีนวัตกรรมที่เป็นเครื่องมือที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสนับสนุนด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

### ๕.๑ สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ

๕.๑.๑ ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อจำกัดเป็นอย่างดี

๕.๑.๒ กำลังพลในแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ทุกคนมีส่วนร่วมกันในการเสนอความคิดเห็น เพื่อช่วยกันกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการสนับสนุนหน่วยงานเมื่อต้องเผชิญกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤตที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตามกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือ สัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือฐานทัพเรือสัตหีบที่ร่วมกันกำหนดขึ้น และสามารถนำกระบวนการดังกล่าวมาปฏิบัติจริงได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับแผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในการสนับสนุนด้านสารสนเทศเมื่อต้องเผชิญกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤตที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน

๕.๑.๕ ริเริ่มให้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากข้อ ๕.๑.๔ มาจัดทำเป็นแนวทางการปฏิบัติในการฝึกซ้อมการปฏิบัติการสนับสนุนด้านสารสนเทศของหน่วยงานเมื่อต้องเผชิญกับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤตอย่างสม่ำเสมอ

๕.๑.๖ ข้าราชการกองทัพเรือ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบวิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจากผลงานการจัดการความรู้ในครั้งนี้



## ๖. บทเรียนที่ได้รับ

การปฏิบัติตามศาสตร์การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ช่วยให้แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สร้างสรรค์บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) ทั้งในเชิงความรู้ทั่วไป/ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และเชิงความรู้ที่อยู่ในองค์บุคคล/ทักษะการทำงาน (Implicit Knowledge) จนเกิดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทางของเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ (Technical Knowledge) ที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง ตลอดจนนำไปพัฒนาต่อยอดให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

### ๖.๑ การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิต และการนำผลงานไปใช้

๖.๑.๑ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถสร้างขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ จนสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือการจัดการด้านสารสนเทศเมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการปฏิบัติงาน ได้จริง

๖.๑.๒ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ มีการปฏิบัติงานสนับสนุนด้านสารสนเทศในเชิงระบบการจัดการที่ดีกว่าเดิม ช่วยให้สามารถอุปสรรคการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๓ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ สามารถนำข้อเสนอแนะมาทำการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น จนสามารถพัฒนากระบวนการปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม

## ๗. การเผยแพร่ผลงาน

การเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบนั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของฐานทัพเรือสัตหีบ ให้ผู้ที่สนใจไม่แต่เฉพาะกำลังพลในหน่วยงานกองทัพอเรือเท่านั้น แต่ประชาชนทั่วไปก็สามารถเข้าไปดูรายละเอียดที่ทำการเผยแพร่ไว้แล้ว ดังนี้

### ๗.๑ การเผยแพร่

๗.๑.๑ การประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของฐานทัพเรือสัตหีบ ตาม URL: <http://www.sattahipbase.navy.mi.th/kmsnb/> เพื่อเผยแพร่รายละเอียดให้ข้าราชการในหน่วยงานของกองทัพอเรือ และประชาชนทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการสนับสนุนด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือ สัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ เข้าไปทำการสืบค้นข้อมูล เพื่อรับทราบรายละเอียดต่างๆ ได้

๗.๑.๒ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตามกระบวนการจัดการความรู้ของแผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ




# KM SATTAHIP NAVAL BASE

## การจัดการความรู้ฐานทัพเรือสัตหีบ

หน้าหลัก | วิสัยทัศน์ | ประวัติ | คณะทำงาน | หน่วยงาน | การเชื่อมโยง

Search   ENGLISH

ข่าวเด่น ทั้งหมด



**ประชุมความลับหน้าการจัดการความรู้ รท.สส. เมื่อ วันที่ 6 มิ.ย.2565**

**ประชุมสรุปฝึก CPX**

วันที่ 18 พ.ค.2565 คณะกรรมการการจัดการความรู้ รท.สส. ฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ

**ประชุมเตรียมการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในวันที่ 6 พ.ค.2565 ณ ห้องประชุม กอท.รท.สส.**

**ประชุมเตรียมการฝึกปัญหาที่บังคับการ (CPX) กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในวันที่ 6 พ.ค.2565 เวลา 0930 - 1330 ณ ห้องประชุม กอท.รท.สส.**

## ๗.๒ การยอมรับ

หน่วยงานต่างๆ และกำลังพลที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดในการสร้างกระบวนการด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือ สัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ทั้งยังได้ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ จนทำให้เกิดการยอมรับองค์ความรู้ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง

## ๘. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา

การจัดการความรู้ด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ เรื่อง “กระบวนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ กรณีการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ ฐานทัพเรือ สัตหีบ” โดยได้ริเริ่มนำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๑ มาจัดทำเป็นองค์ความรู้ของแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการ ฐานทัพเรือสัตหีบ ในครั้งนี้ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ได้มีการเตรียมการสำหรับการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นองค์ความรู้เฉพาะทาง (Technical Knowledge) ด้านเทคนิคสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ แต่ในการปฏิบัติจริงเป็นการฝึกแบบ CPX ซึ่งไม่มีการปฏิบัติเชิงเทคนิคด้านสารสนเทศจริง ผลลัพธ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติจริงไม่อาจใช่เป็นผลลัพธ์ที่เป็นองค์ความรู้เฉพาะทางให้กับเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ ได้อย่างแท้จริง กล่าวคือ ทำให้ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานพร้อมกับการทำงานจริง (On The Job Training) ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่ใช้ปฏิบัติจริงให้กับเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ

ส่วนแนวทางการพัฒนานั้น ควรมีการส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ที่ก่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้เฉพาะทาง (Technical Knowledge) ด้านเทคนิคสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ มากกว่าองค์ความรู้ที่ไม่ใช่การปฏิบัติด้านเทคนิคสารสนเทศ (Non – Technical IT) ให้กับเจ้าหน้าที่แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ เพื่อให้ผลลัพธ์ที่มาจากการฝึกปฏิบัติงานพร้อมกับการทำงานจริง (On The Job Training) ซึ่งถือเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ปฏิบัติอย่างแท้จริงของเจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

ผนวก ก

คำสั่งแผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของฐานทัพเรือ  
สัตหีบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลง ๑๗ มี.ค.๖๕




คำสั่ง แผนกรรมวิธีข้อมูล กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ  
(เฉพาะ)  
ที่ ๑ /๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ แผนกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้

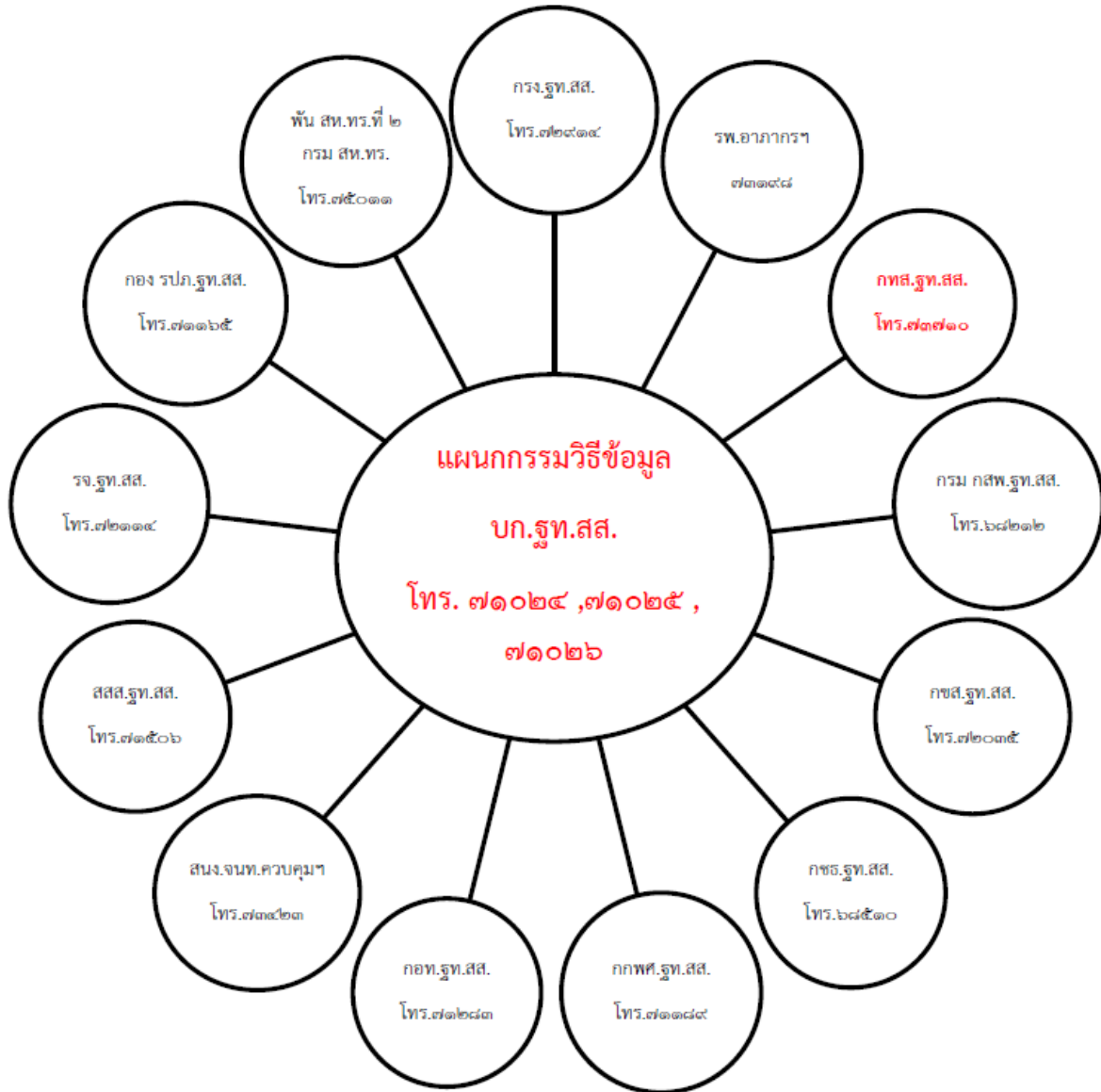
- |                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| ๑. น.ท.หญิง ปภาพร กล่อมศิริ            | เป็น ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. น.ต.หญิง วาสนา หงษ์ทองมี            | เป็น คณะทำงาน             |
| ๓. ว่าที่ ร.อ.หญิง อภิญญา สวัสดิ์นาวิน | เป็น เลขานุการและคณะทำงาน |
| ๔. ร.ต.พรเทพ อำไพ                      | เป็น คณะทำงาน             |
| ๕. พ.จ.อ.กฤษณะ พูลเพิ่ม                | เป็น คณะทำงาน             |
| ๖. พ.จ.ท.วิศรุต ชุมณี                  | เป็น คณะทำงาน             |
| ๗. พ.จ.ต.ธรณินทร์ หิรัญกาญจน์          | เป็น คณะทำงาน             |
| ๘. จ.อ.ราชศักดิ์ ยันตะศิริ             | เป็น คณะทำงาน             |
| ๙. จ.อ.อรรถมงคล ธรรมปัญญา              | เป็น คณะทำงาน             |
| ๑๐. จ.อ.เลิศศักดิ์ สายทอง              | เป็น คณะทำงาน             |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นาวาโทหญิง   
(ปภาพร กล่อมศิริ)  
หัวหน้าแผนกรรมวิธีข้อมูล  
กองบัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ

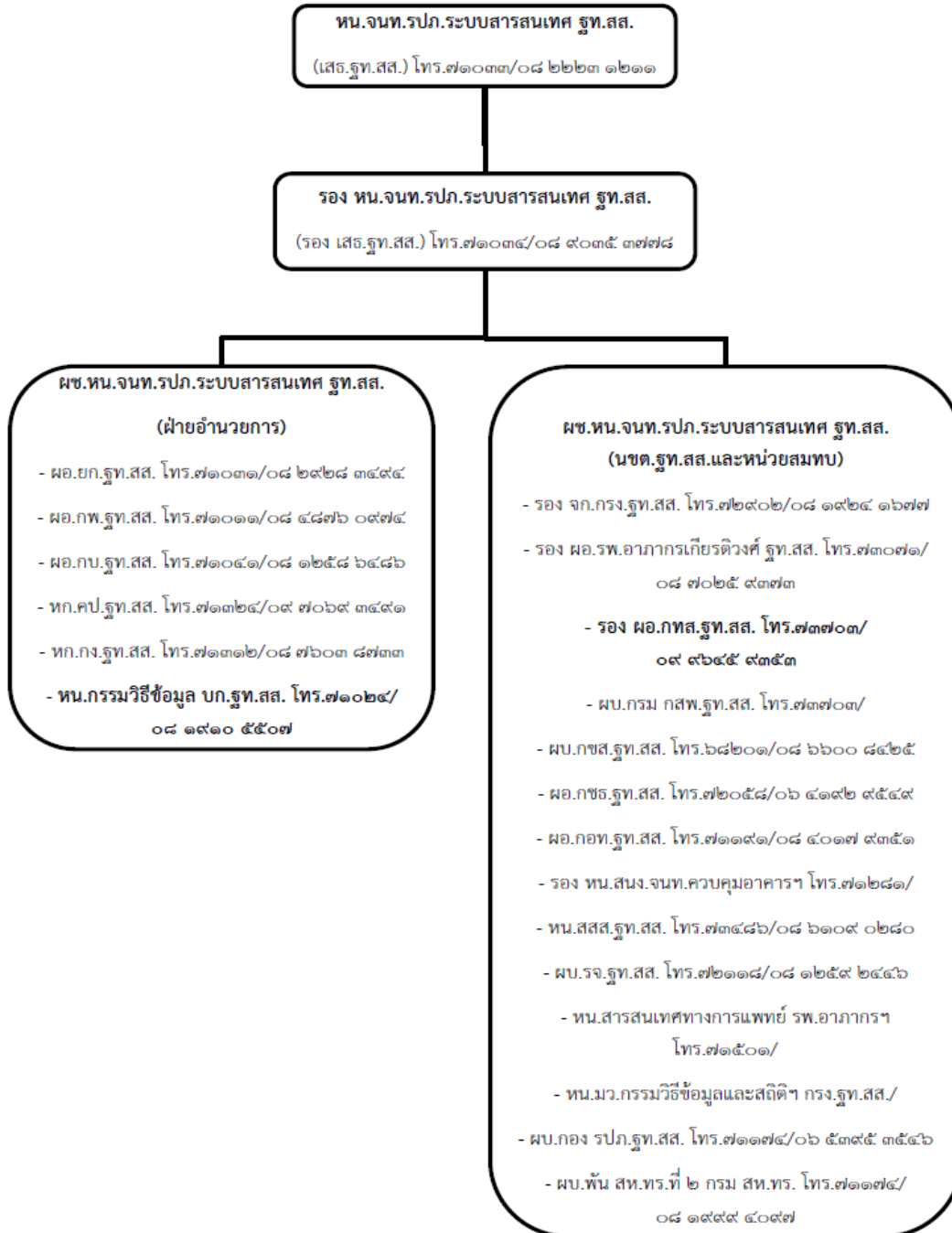
ผนวก ข

การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ



ผนวก ค

โครงสร้าง/สายการบังคับบัญชาด้านการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ



ผนวก ง

ทีมงานบริหารแผนเตรียมพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสารสนเทศของฐานทัพเรือสัตหีบ

บุคคลากรหลัก		บทบาท	บุคคลากรสำรอง		บทบาท
ชื่อ/ตำแหน่ง	โทรศัพท์		ชื่อ/ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
เสธ.ฐท.สส.	๗๑๐๓๓	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐท.สส. (CIO)	-รอง เสธ.ฐท.สส.	๗๑๓๐๔	ที่ปรึกษาฯ
			-ผอ.ยก.ฐท.สส.	๗๑๐๓๑	ผู้ช่วยผู้บริหารฯ
			-ผอ.กพ.ฐท.สส.	๗๑๐๑๑	ผู้ช่วยผู้บริหารฯ
			-ผอ.กบ.ฐท.สส.	๗๑๐๔๑	ผู้ช่วยผู้บริหารฯ
			-ทก.คป.ฐท.สส.	๗๑๓๒๔	ผู้ช่วยผู้บริหารฯ
			-หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.	๗๑๐๒๔	ผู้ช่วยผู้บริหารฯ
เสธ.ฐท.สส.	๗๑๐๓๓	หน.จนท.รปภ. ระบบสารสนเทศ ฐท.สส.	-รอง เสธ.ฐท.สส.	๗๑๓๐๔	รอง หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผอ.ยก.ฐท.สส.	๗๑๐๓๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผอ.กพ.ฐท.สส.	๗๑๐๑๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผอ.กบ.ฐท.สส.	๗๑๐๔๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ทก.คป.ฐท.สส.	๗๑๓๒๔	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ทก.กง.ฐท.สส.	๗๑๓๑๒	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.	๗๑๐๒๔	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-รอง.จก.กรง.ฐท.สส.	๗๒๙๐๒	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-รอง ผอ.รพ.อาการเกียรติวิงศ์ ฐท.สส.	๗๓๐๗๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-รอง ผอ.กทส.ฐท.สส.	๗๓๗๐๓	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผบ.กรม กสพ.ฐท.สส.	๖๘๒๐๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผบ.กขส.ฐท.สส.	๗๒๐๕๘	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผอ.กชธ.ฐท.สส.	๖๘๕๐๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผอ.กกพศ.ฐท.สส.	๗๑๑๙๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผอ.กอท.ฐท.สส.	๗๑๒๘๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-รอง หน.จนท.ควบคุมอาคารฯ	๗๓๔๘๖	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-หน.สสส.ฐท.สส.	๗๑๕๐๑	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-หน.สารสนเทศทางการแพทย์ รพ.อาการเกียรติวิงศ์ ฐท.สส.	๗๓๐๓๕	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-ผบ.รจ.ฐท.สส.	๗๒๑๑๘	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
			-หน.มว.กรรมวิธีข้อมูลและสถิติ กรง.ฐท.สส.	๗๒๙๑๐	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ
-ผบ.กอง รปภ.ฐท.สส.	๗๑๑๗๔	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ			
-ผบ.พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม.สท.ทร.	๗๕๐๑๒	ผช.หน.จนท.รปภ.ฯ			

หน.กรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส.	๗๑๐๒๔	หน.จนท.ควบคุม ระบบสารสนเทศ รฐท.สส.	นายทหารโปรแกรมฯ	๗๑๐๒๕	
นายทหาร โปรแกรมฯ	๗๑๐๒๕	หน.จนท.ด้าน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เครือข่ายระบบ สารสนเทศ รฐท.สส.	นายทหารวิเคราะห์และพัฒนา ระบบฯ	๗๑๐๒๘	
นายทหารวิเคราะห์ และพัฒนาระบบฯ	๗๑๐๒๘	หน.จนท.ตรวจสอบ/ วิเคราะห์ความเสียหาย	นายทหารปฏิบัติการฯ	๗๑๐๒๖	
บุคคลากรหลัก		บทบาท	บุคคลากรสำรอง		บทบาท
ชื่อ/ตำแหน่ง	โทรศัพท์		ชื่อ/ตำแหน่ง	โทรศัพท์	
นายทหาร ปฏิบัติการฯ	๗๑๐๒๖	หน.จนท.ประสานงาน กับผู้ดูแลระบบ สารสนเทศของ นขต.รฐท.สส.	จนท.ควบคุมข้อมูลฯ(พันจ่า) จนท.ปฏิบัติการฯ(พันจ่า) จนท.เสมียนฯ (พันจ่า) จนท.ปฏิบัติการฯ(จ่า) จนท.เสมียนฯ(จ่า)	๗๑๐๒๕ ๗๑๐๒๖	จนท.ปฏิบัติการ/ จนท.ประสานงาน



ผนวก จ

โทรเลขการฝึกกระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ รฐ.สส.



กระดาษเขียนข่าวราชการ

หน่วยงาน ..... รับจาก ..... วันที่-เวลา .....  
 ระบบ ..... ผู้ฝาก ..... รหัสของยี่ ..... ผู้รับ .....  
 จำนวนให้ ..... ส่งต่อให้ ..... ระบบ .....  
 ผู้จ่าย ..... ผู้รับ ..... วันที่-เวลา .....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปกติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่ วันที่-เวลา	หมู่ คำ
ด่วน	-	พ.ศ.๒๕	ไม่รับ
จาก แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐ.สส.			ข้อความสั้น
ถึง ผู้รับปกติ ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐ.สส.)			ไม่กำหนด
ผู้รับทราบ -			รหัสของผู้นำข่าว
			ร. ๑๓ /๑๕/๒๕

"การฝึกกระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ รฐ.สส."

นว. ๑๘๑๑๕ พ.ศ.๒๕  
 จาก แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐ.สส.  
 ถึง ส่วนควบคุมการฝึก CPX (รฐ.สส.)

เรื่อง ขอรายงานสรุปการปฏิบัติงานด้านสารสินเทศ

ตามข่าว รฐ.สส. สับ ส่วน ที่ ร.๓ นว.๑๘๑๑๕ พ.ศ.๒๕ นั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล ฯ ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้านสารสินเทศดังนี้

- ๑. ใน ๑๘๑๑๕ พ.ศ.๒๕ ได้รับแจ้งการให้แจ้งสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ ซึ่งส่งผลให้การจราจรบริเวณทางเข้าท่าเรือถูกเอมิสสิดจัดไม่คล่องตัว จึงให้ส่งแจ้งข่าวสารในเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล รฐ.สส ทราบนั้น แผนกกรรมวิธีข้อมูล ฯ ได้รายงานสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ ให้ พล.รป.สารสินเทศ ทราบแล้ว
- ๒. แผนกกรรมวิธีข้อมูล ฯ แจ้งข่าวสารในเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กำลังพล รฐ.สส. รับทราบเรียบร้อยแล้ว ไม่พบปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง
- ๓. รายละเอียดเพิ่มเติม ประสานโดยตรงที่ น.ท.หญิง ปภาพร กัสณศิริ พล.กรรมวิธีข้อมูล บก.รฐ.สส.

โทร ๑๒๑๕

"การฝึกกระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตท่าเรือ รฐ.สส."

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว	ตำแหน่ง	นามทหารอนุมัติข่าว
	กำหนดความสั้น	น.ท.หญิง	พล.กรรมวิธีข้อมูล ฯ	
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว	พ.ล.ร.ต.	
			เส.รฐ.สส.	